

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br.76/93, 29/97., 47/99., i 35/08.), članka 18 i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19) i odredbe članka 18. Odluke o osnivanju javne ustanove Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko (Službene novine Primorsko-goranske županije 31/07), ravnateljica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vrbovskog KLASA:612-04/19-01/5 donosi:

S T A T U T

GRADSKE KNJIŽNICE IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica ima status javne knjižnice koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Vrbovsko.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 31/07).

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda Rijeci rješenjem od 21. prosinca 2007. godine, Tt- 07/2594-3, MBS 040244759 i upisnik koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Vrbovsko

Članak 4.

Knjižnica je neprofitna pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 5.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko.
Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima se obavlja knjižnična djelatnost.

Članak 6.

Sjedište Knjižnice je u Vrbovskom, u ulici Ivana Gorana Kovačića 20a

Članak 7.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na prijedlog ravnatelja.

Članak 8.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.
- nakladničku djelatnost – izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija u okviru knjižnične djelatnosti,
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju kulturnu djelatnost i djelatnost Knjižnice
- izložbenu djelatnost –u okviru knjižnične djelatnosti

- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti kao i drugim kulturnim ustanovama i udrugama
- organizacija književne manifestacije „Goranovo proljeće“

Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnica je dužna poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka sukladno standardima propisanim Zakonom.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima propisanim Zakonom.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe.

Članak 9.

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi osnivač na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Članak 10.

Knjižnica ima tri knjižnične stanice i to:

Knjižnična stanica Moravice, sa sjedištem na adresi Školska 3, Moravice 51325

Knjižnična stanica Lukovdol sa sjedištem na adresi Lukovdol 8 51328 Lukovdol

Knjižnična stanica Severin na Kupi sa sjedištem na adresi Severin na Kupi 9,

Severin na kupi 51329

Knjižnična stanica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Knjižnica

Djelatnost Knjižnične stanice je:

- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema potrebama i zahtjevima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- zaštita knjižnične građe

Članak 11.

Knjižnica ima izložbeni prostor punog naziva Izložbeni prostor Vrbovsko sa sjedištem na adresi Ivana Gorana Kovačića 44, Vrbovsko 51326

Članak 12.

Djelatnost Izložbenog prostora je:

- priprema i realizacija kulturnih aktivnosti izložbenog karaktera
- izmjena postava izložbi minimalno 4 puta godišnje
- omogućavanje pristupačnosti razgleda postava i informacija posjetiteljima prema potrebama i zahtjevima

Članak 13.

Knjižnične stanice kao i Izložbeni prostor Vrbovsko u pravnom prometu posluju pod nazivom: Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, Ivana Gorana Kovačića 20a, Vrbovsko 51326

III. ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 14.

Knjižnica ima svoj znak i logo koji upotrebljava u svrhu promicanja, te označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Knjižnice određuju knjižničnu djelatnost, spojenu s podnebljem na kojem djeluje, a sastoji se od stilizirane knjige s 3D listovima koji odaju utisak listanja, te istaknuta slova I. G. K. koja su ujedno i inicijali imena našeg goranskog pjesnika podrijetlom iz Lukovdola (Grad vrbovsko) Ivana Gorana Kovačića čije ime i nosi knjižnica. Boje u kojima je znak izveden podudaraju se s bojama grba Grada Vrbovskog, a to su zlatna i plava. Ispod slike znaka nalazi se i pisani naziv: Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko. Znak se koristi u dvije verzije jedna s natpisom ispod slike, a druga s natpisom pored slike

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

Članak 15.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečate i štambilje za redovito poslovanje, za obilježavanje knjiga, upis pristigle pošte, te vršenje revizije

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- okrugli pečat (jedan komad) promjera 30 mm uz rub je natpis GRADSKA KNJIŽNICA Ivana Gorana Kovačića, a u sredini se nalazi adresa VRBOVSKO Kovačića I.G. 20a Ovaj pečat služi za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom i financijskom prometu Knjižnice
 - Okrugli pečat promjera 20mm (dva komada) s identičnim natpisom rasporedom kao i prethodni
- Ovi pečati služe za obilježavanje knjiga pri njihovoj stručnoj obradi

Prijemni štambilj pravokutnog oblika duljine 63 mm i širine 30 mm s utisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA
IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO
PRIM _____
BROJ _____ STAVKA PRORAČUNA

Četvrtasti štambilj za obilježavanje otpisane knjižničnene i neknjižnične građe duljine 50 mm i širine 25 mm podijeljen u 3 polja

GRADSKA KNJIŽNICA I.G. Kovačića 20A, Vrbovsko	
OTPISANO	

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 16.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

U Knjižnici su ustrojene sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Središnja knjižnica Vrbovsko
2. Knjižnična stanica Moravice
3. Knjižnična stanica Lukovdol
4. Knjižnična stanica Severin na Kupi
5. Izložbeni prostor Vrbovsko

Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice (NN 58/99)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj.

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa Zakonom

VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 19.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- plan i program rada daje na prethodnu suglasnost Gradskom vijeću na sjednici prilikom donošenja financijskog plana za sljedeću godinu
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju knjižnice i ostvarenju programa,
- izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Knjižnice,
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima i organizacijama, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 (četiri) godine i može biti ponovno izabran.

Način imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže se uređuje ovim Statutom i ugovorom osnivača.

Članak 21.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Gradsko vijeće grada Vrbovskog najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Vrbovskog,

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava

Gradsko vijeće Grada Vrbovskog dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Vrbovskog.

Članak 22.

Za ravnatelja Knjižnice može biti, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit i najmanje pet godina rada u knjižnici, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka za ravnatelja javne knjižnice može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Članak 23

Ako osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovo će raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godine dana.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan na osobni zahtjev te u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. Stavak 3. I člankom 45. Zakona o ustanovama

U slučaju predviđenom u članku 23. Ovog Statuta, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. PROGRAM RADA, FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 25.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Članak 26.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Vrbovskog

Sredstva za rad Knjižnice i posebne programe Knjižnice mogu osigurati i :

- Primorsko-goranska županija
- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske
- članarina korisnika
- iz drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba
- na drugi način u skladu s Zakonom

Članak 27.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Članak 28.

Knjižnica predlaže financijski plan prije početka godine na koju se odnosi. Ako se financijski plan ne predloži u propisanom roku predlaže se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijsko planu donosi ravnatelj.

Članak 29.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Članak 31.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj osnivaču podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu najkasnije do 15. veljače.

Članak 32.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.
Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 33.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača zaključivati pravne poslove kojima Knjižnica stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu čija je vrijednost veća od 40.000,00 kn.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 34.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 35.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeće Grada Vrbovskog.

Članak 36.

- Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
 - druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 37.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 38.

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, na društvenim mrežama koje koristi, te na web stranici knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućiti će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 39.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 40.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, a njihova priopćenja neovlaštenoj osobi bila protivna interesima Knjižnice i njenog osnivača.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko od 31. ožujka 2015. godine.

Članak 42.

Opći akti Knjižnice uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica:
Gordana Vučinić, dipl. knjiž.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Vrbovskog dalo je prethodnu suglasnost na sjednici 1. kolovoza, 2019.godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 6. kolovoza 2019. godine.

Statut je stupio na snagu 13. kolovoza 2019. godine

Ravnateljica:
Gordana Vučinić, dipl. knjiž.