

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko (2019) te Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. (Opća Uredba), ravnateljica Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko donosi

## **POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredbe).

#### **Članak 2.**

Sukladno članku 4. Uredbe, Knjižnica je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### **Članak 3.**

U skladu s Uredbom pojedini izrazi u ovom internom aktu imaju sljedeće značenje:

1. „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, („*ispitanik*“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,
2. „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim, bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,
3. „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,
4. „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom

- države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,
5. „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,
  6. „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,
  7. „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,
  8. „*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika (korisnika, suradnika, dobavljača...) kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,
  9. „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,
  10. „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

#### Članak 4.

Knjižnica osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Knjižnica obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Knjižnica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Knjižnica bez odlaganja briše ili ispravlja.

Knjižnica osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Knjižnica osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 5.

Knjižnica imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Knjižnice.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Knjižnica objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava osnivača.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Knjižnice i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe te omogućuje prava ispitanika i surađuje s osnivačem.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 6.

Knjižnica neće obrađivati osobne podatke koji nisu predviđeni ovim Internim aktom, a ukoliko je obrada određenih podataka propisana zakonom ili drugim za Knjižnicu obvezujućim propisom, ovaj Interni akt može uputiti na primjenu propisa, bez da nabraja osobne podatke koji će se obrađivati temeljem tih propisa. Cilj je ove odredbe da se ograniči i pisano utvrdi koji se osobni podaci obrađuju i pravila vezana uz njihovu obradu i da u obavljanju djelatnosti Knjižnice ne dođe do obrade osobnih podataka izvan pravila utvrđenih ovim Internim aktom.

Knjižnica će osobne podatke koristiti isključivo za svrhe propisane ovim Internim aktom, odnosno zakonom ili drugim za Knjižnicu obvezujućim propisom.

Primjenjivi propisi dopuštaju općenito aktivnosti obrade koje su šire od onih navedenih u ovom Internom aktu. Ako se ukaže potreba prikupljanja dodatnih osobnih podataka u odnosu na one predviđene ovim Internim aktom, prije početka aktivnosti obrade Knjižnica će: a) razmotriti svrhu prikupljanja b) odrediti minimalnu količinu podataka koja je potrebna radi ispunjenja svrhe c) odrediti pravnu osnovu obrade i provesti testove primjerene za tu pravnu osnovu d) odrediti način pružanja obavijesti ispitaniku o prikupljanju.

### Članak 7.

Knjižnica osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,

- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Knjižnice,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Knjižnice, ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Knjižnice ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

## **Članak 8.**

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 18 godina, privolu na način opisano u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### **Korisnici:**

Knjižnica o korisnicima prikuplja podatke:

- a) ime i prezime, adresa prebivališta, adresa boravišta (privremena adresa), OIB, datum upisa, godina rođenja, članski broj, ime i prezime roditelja/skrbnika korisnika mlađeg od 18 god., kao obvezni podaci prikupljeni od korisnika;
- b) podaci o posuđenoj građi, podaci o kašnjenju u povratu građe i dugu po osnovi zakasnine
- c) status: srednjoškolac/ka, student/ica, zaposlen/a, nezaposlen/a, umirovljenik/ica, prikupljaju se prilikom upisa kao neobvezni podaci na način da je moguća njihova anonimizacija tijekom daljnje obrade;
- d) stručna sprema: nezavršena osnovna škola, osnovna škola, srednja škola, viša škola, prvostupnik/ica, visoka škola, magistar struke, magistar znanosti, doktor znanosti – se prikupljaju prilikom upisa kao neobvezni podaci na način da je moguće njihova anonimizacija tijekom daljnje obrade.

Radi provjere identiteta i dobi korisnika, prilikom prikupljanja podataka Knjižnica će u pravilu ostvariti uvid u osobnu ispravu korisnika ili roditelja/skrbnika korisnika mlađeg od 18 godina. Osobne isprave se ne fotokopiraju i ne pohranjuju, a o ostvarenom uvidu se može sastaviti službena bilješka.

Knjižnica pruža korisnicima posebne usluge na temelju pisane privole korisnika koja se daje prilikom upisa popunjavanjem rubrika upisnice ili zasebno temeljem posebne privole.

Posebne usluge su: obavijesti o rezerviranoj građi putem telefona/mobitela ili email-a; obavijesti o programima Knjižnice putem e-maila, čuvanje podataka o posuđenim naslovima za osobnu informaciju (povijest posudbe).

Podaci iz ovog članka obrađuju se u elektronskom obliku putem aplikacije ZAKI.

Upisnice i privole se pohranjuju u papirnatom obliku.

Prestanak obrade osobnih podataka Korisnika i brisanje: osobni podaci Korisnika čuvaju se najduže 1 godinu od prestanka članstva, ili zahtjeva za brisanjem podataka. Ako postoje neispunjenja obveza člana prema Knjižnici, osobni podaci čuvaju se do okončanja sudskog

postupka, odnosno proteka maksimalnog zakonskog roka za ostvarenje tih prava. Zahtjev za brisanjem obveznih podataka podrazumijeva brisanje članstva, o čemu će Knjižnica posebno obavijestiti korisnika koji je dao takav zahtjev.

Podaci koji se prikupljaju temeljem privole za posebne usluge čuvaju se najduže jednu godinu od prestanka članstva, izuzev podataka o posuđenoj građi koji se temeljem privole mogu čuvati u najdužem razdoblju od pet godina.

### **Korisnici mlađi od 18 godina**

Za korisnike mlađe od 18 godina, poslove vezane uz upis i obradu osobnih podataka obavljaju roditelji odnosno zakonski zastupnik.

Roditelja ili zakonskog zastupnika se identificira uvidom u osobnu ispravu.

Dijete se identificira na temelju upisnice koju je potpisao roditelj ili zakonski zastupnik.

### **Sudionici na radionicama i drugim događanjima Knjižnice:**

Knjižnica može prikupljati i objavljivati fotografije s događanja koje organizira Knjižnica ili druge fotografije korisnika / posjetitelja radi objave u svrhu promocije aktivnosti knjižnice, isključivo temeljem pisane privole fotografirane osobe.

Prestanak obrade fotografija i brisanje slijedi nakon proteka roka od 3 godine od dana fotografiranja fotografije ili prije, ukoliko je povučena privola od strane fotografirane osobe.

Prijave sudionika – ime prezime, mail, telefon, telefon roditelja, ime roditelja se brišu nakon završetka radionica i drugih događanja u najkraćem mogućem roku ovisno o organizacijskim mogućnostima Knjižnice.

### **Obavijesti o aktivnostima Knjižnice**

Knjižnica može prikupljati e-mail adrese radi davanja obavijesti o programima Knjižnice putem e-maila (newsletteri, brošure i slične publikacije) isključivo temeljem pisane privole ispitanika.

Obavijesti se prikupljaju pisanim putem prilikom upisa člana, prilikom dolaska u prostore knjižnice, prilikom sudjelovanja na posebnim programima knjižnice, putem web stranice knjižnice.

## **Članak 9.**

U postupku obrade osobnih podataka Knjižnica na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Knjižnice, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

#### IV. PRAVA ISPITANIKA

##### **Članak 10.**

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Knjižnice (primjerice za korisnike Knjižnice po računalnom programu Zaki) koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Knjižnica će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Knjižnica će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

##### **Članak 11.**

U svrhu zaštite osobnih podataka Knjižnica, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

#### V. SUSTAV POHRANE

Knjižnica će sve osobne podatke koji se pohranjuju u elektronskom obliku čuvati i uz pomoć automatskog backup sustava (koji samostalno periodično sprema podatke).

Knjižnica će osigurati protupožarnu zaštitu papirnate dokumentacije.

Knjižnica ima instaliran alarm za pristup prostorima Knjižnice.

Knjižnica će instalirati na svim računalima antivirus i firewall te će iste redovito ažurirati.

##### **Članak 12.**

Knjižnica će osobne podatke koristiti isključivo za svrhe propisane ovim Internim aktom, odnosno zakonom ili drugim za Knjižnicu obvezujućim propisom.

Primjenjivi propisi dopuštaju općenito aktivnosti obrade koje su šire od onih navedenih u ovom Internom aktu. Ako se ukaže potreba prikupljanja dodatnih osobnih podataka u odnosu na one predviđene ovim Internim aktom, prije početka aktivnosti obrade Knjižnica će: a) razmotriti svrhu prikupljanja b) odrediti minimalnu količinu podataka koja je potrebna radi ispunjenja svrhe c)

Knjižnica prikuplja, obrađuje i pohranjuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika,
- osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za prijam u službu,

- osobni podaci korisnika Knjižnice,
- osobni podaci vanjskih suradnika,
- osobni podaci ponuditelja u postupcima javne i jednostavne nabave,
- osobni podaci prikupljeni putem videonadzora,
- osobni podaci korisnika: djece do 18. godina te podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga
- osobni podaci podnositelja raznih zahtjeva i predstavki i sl.

### **Članak 13.**

#### **Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o javnoj nabavi**

Od tražitelja informacija o radu Knjižnice prema Zakonu o pravu na pristup informacijama Knjižnica obrađuje ime i prezime, adresu, broj telefona, e-mail adresu ukoliko je zahtjev poslan elektroničkom poštom, a dodatno uvid u osobnu ispravu ako ispitanik ostvaruje pravo neposrednog uvida u rad Knjižnice.

Podaci se koriste radi obrade zahtjeva za pristup informacijama.

Podaci se pohranjuju za razdoblje određeno Zakonom o pravu na pristup informacijama odnosno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, koje je u trenutku donošenja ovog Internog akta određeno kao trajno.

Propisi o pravu na pristup informacijama (Zakon o pravu na pristup informacijama) u pogledu obrade, napose objave osobnih podataka imaju prednost pred odredbama ovog Internog akta.

Knjižnica kao javni naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi obvezna je omogućiti pristup dokumentaciji i ugovorima ili okvirnim sporazumima sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama. Knjižnica može uskratiti pristup određenim dokumentima ili podacima u mjeri i uz uvjete propisane posebnim zakonima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

### **Članak 14.**

#### **Primjena odredbi propisa o arhiviranju u javnom interesu i drugih zakona i propisa**

Knjižnica je obveznik primjene Zakona o arhivskom gradivu i arhivima. Nastavak obrade osobnih podataka u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe predstavlja zakonitu obradu osobnih podataka te se ne smatra neusklađena s prvotnim svrhama obrade.

Propisi o arhiviranju i akti doneseni temeljem tih propisa jesu specijalni propis u odnosu na ovaj Interni akt te imaju prednost u primjeni.

### **Članak 15.**

Ravnatelj donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### **Članak 16.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u prostoru arhive, a podaci u računalu ili oblaku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

### **Članak 17.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### **Članak 18.**

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim internim aktom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

Klasa: 612-04/19-17  
Ur.broj: 2193-05-19-17  
Vrbovsko, 30.10.2109.

Ravnateljica

Gordana Vučinić, dipl.knjiž