

Temeljem čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10.), čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) i čl. 14. Statuta Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko, ravnateljica donosi slijedeću

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U
GRADSKOJ KONJIŽNICI IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO**

I

Čelnik ustanove je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Ovom će se Odlukom definirati tko zaprima račune, tko preuzima robu/usluge/prati radove, tko i kako provjerava vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke jesu li u skladu s naručenim i/ili ugovorenim, tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi/obračunskoj situaciji može izvršiti plaćanje, tko odobrava plaćanje.

II

Tablica procedure zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Gradskoj knjižnici Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko

AKTIVNOST	ODGOVORNOST
Tko zaprima račun	Ravnateljica
Tko preuzima robu/uslugu/prati radove	Zaposlenica
Tko i kako provjerava vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke jesu li u skladu s naručenim i /ili ugovorenim	Zaposlenica
Tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi može izvršiti plaćanje	Ravnateljica
Tko odobrava plaćanje	Ravnateljica

III

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica:

Gordana Vučinić, dipl.knjiž.

U Vrbovskom, 3.veljače 2016.