

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br.76/93, 29/97., 47/99., i 35/08.), članka 25 Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97., i 5/98., 104/00. i 69/09) i odredbe članka 18. Odluke o osnivanju javne ustanove «Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića, Vrbovsko (Službene novine Primorsko-goranske županije 31/07), ravnateljica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vrbovskog KLASA:612-04/15-01-1 donosi:

S T A T U T

GRADSKE KNJIŽNICE IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Vrbovsko.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačić Vrbovsko (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 31/07).

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko.
Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima se obavlja knjižnična djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Vrbovskom, u ulici Ivana Gorana Kovačića 20a

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Vrbovskog, na prijedlog ravnatelja.

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, te stručnih publikacija,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- čitaonička djelatnost
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju kulturnu djelatnost i djelatnost Knjižnice
- nakladničku djelatnost – izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija u okviru knjižnične djelatnosti,
- domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti kao i drugim kulturnim ustanovama i udrugama
- organizacija književne manifestacije „Goranovo proljeće Lukovdol- Vrbovsko“

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Vrbovskog uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

III. ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Knjižnica ima svoj znak i logo koji upotrebljava u svrhu promicanja, te označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica
Izgled i elementi znaka Knjižnice: stilizirana knjiga s 3D listovima koji odaju utisak listanja, te istaknuta slova I. G. K. koja su ujedno i inicijali imena našeg goranskog pjesnika podrijetlom iz Lukovdola (Grad vrbovsko) Ivana Gorana Kovačića čije ime i nosi knjižnica. Boje u kojima je znak izveden podudaraju se s bojama grba Grada Vrbovskog, a to su zlatna i plava. Ispod slike znaka nalazi se i pisani naziv: Gradska knjižnica Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko. Znak se koristi u dvije verzije jedna s natpisom ispod slike, a druga s natpisom pored slike
Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnateljica

Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 30 mm, a drugi promjera 20 mm, na kojima je otisnut naziv Knjižnice.

Odluku o broju pečata te načinu njihove uporabe donosi ravnateljica

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečate i štambilje za redovito poslovanje, za obilježavanje knjiga, upis pristigle pošte, te vršenje revizije

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- okrugli pečat (jedan komad) promjera 30 mm uz rub je natpis GRADSKA KNJIŽNICA Ivana Gorana Kovačića, a u sredini se nalazi adresa VRBOVSKO Kovačića I.G. 20a Ovaj pečat služi za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom i financijskom prometu Knjižnice
- Okrugli pečat promjera 20mm (dva komada) s identičnim natpisom rasporedom kao i prethodni
Ovi pečati služe za obilježavanje knjiga pri njihovoj stručnoj obradi

Prijemni štambilj pravokutnog oblika duljine 63 mm i širine 30 mm s utisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA
IVANA GORANA KOVAČIĆA VRBOVSKO
PRIM _____
BROJ _____ STAVKA PRORAČUNA

Četvrtasti štambilj za obilježavanje otpisane knjižne i neknjižne građe duljine 50 mm i širine 25 mm podijeljen u 3 polja

GRADSKA KNJIŽNICA	
I.G. Kovačića 20A, Vrbovsko	
OTPISANO	

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 11.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

U Knjižnici su ustrojene sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Središnja knjižnica Vrbovsko
2. Knjižnična stanica Moravice
3. Knjižnična stanica Lukovdol

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice (NN 58/99) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa Zakonom

VI. TIJELA KNJIŽNICE

Ravnatelj

Članak 14.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne

- vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
 - donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
 - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
 - podnosi osnivaču izvješće o poslovanju knjižnice i ostvarenju programa,
 - izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
 - donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
 - donos i druge opće akte Knjižnice
 - utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
 - donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
 - donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Knjižnice,
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 15.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača zaključivati pravne poslove kojima Knjižnica stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu čija je vrijednost veća od 40.000,00 kn.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom:

da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarstva, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje 5 godina rada u knjižničarskoj struci

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka

Članak 17.

. Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Gradsko vijeće grada Vrbovskog najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Vrbovskog,

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava

Gradsko vijeće Grada Vrbovskog dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 18.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom sukladno odredbama Zakona o ustanovama

Gradsko vijeće Grada Vrbovsko dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, kao i u slučajevima kada se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, Gradsko vijeće Grada Vrbovsko imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove ali najduže do godinu dana.

VII. PROGRAM RADA, FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 19.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Članak 20.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Vrbovskog

Sredstva za rad Knjižnice i posebne programe Knjižnice mogu osigurati i :

- Primorsko-goranska županija
- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske
- članarina korisnika
- iz drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba

Članak 21.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom i Godišnjim planom i programom.

Članak 22.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 23.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena

Članak 24.

Ravnatelj odlučuje o financijskom planu prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Članak 26.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj osnivaču podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu do 31. ožujka

Članak 27.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.
Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 28.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 29.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 30.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeće Grada Vrbovskog.

Članak 31.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 32.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 33.

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, te na web stranici knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 34.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 35.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Ivana Gorana Kovačića Vrbovsko od 11. siječnja 2008. godine.

Članak 37.

Opći akti Knjižnice uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica:
Gordana Vučinić, dipl. knjiž.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Vrbovskog dalo je prethodnu suglasnost na sjednici 26. veljače 2015. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 23. ožujka 2015. godine.

Statut je stupio na snagu 31. ožujka godine

Ravnateljica:
Gordana Vučinić, dipl. knjiž.