

Na temelju članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» broj 17/19), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka te Članka 15. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ („Službeni glasnik Općine Vela Luka“ br. 04/07) Ravnateljica Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vela Luka donosi slijedeći

STATUT **Narodne knjižnice „Šime Vučetić“**

I TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Začetak knjižnice i čitaonice u Veloj Luci možemo smatrati s osnutkom Društva „Hrvatski napredak“ iz 1894. godine, koja je bila smještena u prostoru palače A.: Franulović - Repak. Kontinuitet je nastavila „Pučka štationica“ (od 1908. do 1914.), „Jugoslovenska čitaonica“ i čitaonica „Seljačke sloge“ koje su djelovale između dva rata, te čitaonica J.N.O.F. iz 1944. godine, koja je djelovala u Zadružnom domu. Knjižnica Vela Luka ponovno je smještena u palaču A. Franulović Repak kada je ova obnovljena 1981. godine.

II OPĆA ODREDBA

Članak 2.

Ovim Statutom "Knjižnice Šime Vučetić" – Vela Luka (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, znak, zastupanje predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obaveze ravnatelja i drugih djelatnika, posebnim ovlastima i odgovornostima, sastav i djelokrug stručnog tijela, planiranje rada i poslovanja, način osiguranja sredstva za rad, raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje "Knjižnice Šime Vučetić" – Vela Luka (u daljnjem tekstu : Knjižnica).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK / LOGO USTANOVE

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Vela Luka (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci Općinskog vijeća Vela Luka o osnivanju Knjižnice "Šime Vučetić" Vela Luka, KLASA:021-05/07-03/068, URBROJ: 2138/05-02-07-01, od 23.10.2007. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar ustanova. Knjižnica odgovara za preuzete obveze svim sredstvima (potpuna odgovornost).

Knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Narodna knjižnica "Šime Vučetić" – Vela Luka.

Sjedište knjižnice je u Veloj Luci., Centar za kulturu, 20 270 Vela Luka, Ulica 26 broj 2.

Članak 6.

Djelatnost knjižnice obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki*
 - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku*
 - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro*
 - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu*
 - digitalizaciju knjižnične građe*
 - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora*
 - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice*
 - prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava*
 - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te*
 - obavljanje i drugih poslova sukladno ovom Zakonu i drugim propisima.*
- (2) Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnica je dužna poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.*
- (3) Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.*

Članak 7.

Knjižnica ima jedan pečat okruglog oblika. Tekst na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu, a glasi : Narodna knjižnica "Šime Vučetić" – Vela Luka (oznaka otvorene knjige u sredini). Pečat je promjera 30 mm.

Članak 8.

Knjižnica ima i svoj znak/logo koji se koristi na službenoj web stranici općine te na plakatima prilikom oglašavanja.

Logotip je slijedećeg izgleda:



„Tekst „narodna knjižnica „Šime Vučetić“, a ispod 10 stiliziranih knjiga u žutoj, zelenoj i plavoj boji na koji je naslonjena još jedna stilizirana knjiga.“

Znak Knjižnice može se koristiti i na: članskim iskaznicama, pozivnicama, plakatima, bedževima, lecima, vodičima, biltenima, priručnicima, katalozima, bibliografijama i drugim stručnim publikacijama koje izdaje Knjižnica.

O načinu korištenja znaka odlučuje Ravnatelj.

Knjižnica nastavlja poslovanje u prostoru Centra za kulturu Ulica 26 broj 2 (kat čest. zgr. 241/1, 241/2, 4003 i kat.čest.zemlje 1162/1, 1162/2 i 1163.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 10.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanja drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima, odnosno za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje načelnik Općine općim akto na prijedlog ravnatelja..

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 13.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe ukoliko se za predmetno pokaže opravdana potreba.

Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

VI. UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE KNJIŽNICOM

Članak 14.

Općinsko vijeće kao osnivač:

- donosi petogodišnji plana rada Knjižnice i usvaja izvješće o radu knjižnice po proteku petogodišnjeg razdoblja,*
- na prijedlog Načelnika imenuje Ravnatelja Knjižnice,*

Članak 15.

Načelnik u upravljanju Knjižnicom:

- predstavničkom tijelu osnivača predlaže imenovanje ravnatelja,*
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,*
- odlučuje o radnom vremenu Knjižnice za korisnike,*
- daje suglasnot na odluke i druge akte po prijedlogu Ravnatelja*
- obavlja druge poslove određene zakonom i statutom.*

Načelnik donosi odluke u prvom stupnju u žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obaveza djelatnika Knjižnice.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj:

- donosi Statut uz suglasnost Općinskog vijeća, a druge opće akte uz suglasnost Načelnika,*
- predlaže petogodišnji i godišnji program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,*
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada i to za pet godina Općinskom vijeću, a godišnja izvješća Načelniku,*
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima, te voditelje odjela i službi,*
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,*
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,*
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,*
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,*
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,*
- u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničuje stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove do iznosa 40.000,00 kuna, uz suglasnost načelnika do 100.000,00 kn, a za veće iznose uz suglasnost Općinskog vijeća,*

- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje o visini članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice, a uz suglasnost Načelnika.

Članak 17.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika po provedenom javnom natječaju.

Članak 19.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Načelnik.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od (8) osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

Članak 20.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1.ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 21.

Općinsko vijeće može u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama, a na prijedlog Načelnika ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

Pisana odluka iz predhodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, kakao je to propisano Zakom o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi ako je ravnatelj i prije radio u knjižnici.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- 1. na osobni zahtjev,*
- 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,*
- 3. ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa knjižnice ili postupi protivno njima,*
- 4. ako ravnatelj svojim nesvjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesvjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.*

Članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, Načelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice. Načelnik je dužan pokrenuti redovni postupak za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 24.

Petogodišnji plan i program rada i razvitka Knjižnice donosi Općinsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Plan iz prethodnog stavka obuhvaća: program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.

Godišnje planove i programe donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Članak 25.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka odnosno programa rada utvrdi da se isti ne mogu realizirati Ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana uz suglasnost Načelnika.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VIII. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 26.

Sredstva Knjižnice su: stvari, prava i novac.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice, kao i upravljanje sredstvima, utvrđuju se Zakonom, propisima donijetim na temelju Zakona, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u proračuna Općine Vela Luka, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 29.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvještaj Načelniku o raspoređivanju sredstava.

Članak 30.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donijetim na temelju Zakona.

Članak 31.

Knjižnica posluje preko žiroračuna osim ako drugačije ne odluči osnivač.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjenu iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom i drugim aktima donijetim na temelju Zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Vela Luka, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 32.

Knjižnica donosi program rada i financijski plan prije početka godine na koju se odnosi. Ako ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni program i financijski plan, najdulje za tri mjesca poslovanja Knjižnice.

Odluku o programu rada i financijskom planu i privremenom programu rada i financijskom planu donosi Ravnatelj.

Članak 33.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Knjižnice.

Članak 34.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti zamjenika da skrbi o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 35.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće, te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, Odlukama i općim aktima Knjižnice.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 36.

Ravnatelj Knjižnice podnosi financijsko izvješće o poslovanju Knjižnice Načelniku, a po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Članak 37.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Načelniku, Osnivaču, Ministarstvu kulture, kada oni to zatraže.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 38.

Nadzor na zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko - neretvanskoj županiji nadležan za poslove kulture.

Članak 39.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 40.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja*
- izdavanjem publikacija,*
- i na drugi primjeren način.*

Članak 41.

Samo ravnatelj može putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 42.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Sindikavno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Na izbor i djelovanje sindikalnog povjerenika u Knjižnici direktno se primjenjuje odredbe Zakona.

Članak 44.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 45.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlast, način odlučivanja pojedinih organa, uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Općinsko vijeće na prijedlog Ravnatelja donosi slijedeće akte:

- 1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,*
- 2. Pravilnik ili Odluku o plaćama djelatnika Knjižnice,*
- 3. Pravilnik o radu,*
- 4. Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,*
- 6. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga,*
- 7. druge opće akte sukladno zakonu i drugim propisima.*

Članak 47.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donosi se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno ineresu i ugledu zaposlenih.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,*
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,*

- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Članak 50.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja poslovne tajne je i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Članak 51.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 52.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju životni okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti Ravnatelja..

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut mora se objaviti na oglasnoj ploči Knjižnice tri dana nakon davanja suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice „Šime Vučetić“ („Službeni glasniku Općine Vela Luka“ br. 01/08, 03/08, 04/0 i 02/11).

Ravnateljica
Anita Borovina

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Vela Luka kao osnivač dalo je predhodnu suglasnost svojim aktom oznake

KLASA: 021-05/19-03/177

URBROJ: 2138/05-02-19-01

***Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Manestar***



S T A T U T

Narodne knjižnice "Šime Vučetić" -Vela Luka

Objavljen je na oglasnoj ploči dana 02.09.2019. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELA LUKA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/19-03/177

URBROJ: 2138/05-02-19-01

U Veloj Luci, 23.08.2019. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i Člankom 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), a u vezi sa člankom 47. Statuta Narodne knjižnice ŠIME VUČETIĆ - Vela Luka te članka 30. Statuta Općine Vela Luka („Službeni glasnik Općine Vela Luka 5/09) Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 22. 08. 2019. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice ŠIME VUČETIĆ Vela Luka

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice ŠIME VUČETIĆ Vela Luka.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vela Luka“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zoran Manestar

