

NARODNA KNJIŽNICA STON
Put braće Mihanovića 4A
20230 STON

Ur. broj : 55/24

Ston, 19. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 37. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22,,), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22), članka 17. i dr. Statuta Narodne knjižnice Ston od 06.04.2023. godine (dalje kao: Statut),odredaba Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, odredbi članka 11. stavka 2. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice Ston od dana 25.08.2023. godine i prethodnog odobrenja Općine Ston,Klasa 612-04-24-01/01 , Urbroj 2117/04-24-2 ravnateljica Narodne knjižnice Ston, Put braće Mihanovića 4A, OIB: 27954385731 raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto KNJIŽNIČAR

I. UVJETI

BROJ IZVRŠITELJA:	1 (jedan)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na neodređeno vrijeme
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Ston
SMJEŠTAJ:	nema smještaja
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	u cijelosti
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	19.3.2024. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	28.3.2024. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03) ili drugi uvjeti propisani Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21) - položen stručni ispit za knjižničara
POSEBNI UVJETI:	- poznavanje rada na računalu - stručne, radne i organizacijske sposobnosti - komunikacijske vještine

OPIS POSLOVA:

- posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo,
- daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice
- rješava korisničke informacijske zahtjeve,
- preporučuje knjige korisnicima za čitanje,
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima,
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa,
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe,
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu,
- katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije,
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond,
- provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe,
- brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika,
- vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici,
- priprema potrebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- ažurira sve vrste kataloga,
- usklađuje nabavnu politiku, organizira knjižnični fond i zbirke, pročišćava i
- izlučuje knjižničnu građu, sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom
- knjižnične građe, procjenjuje fond,
- kataložno-bibliografski obrađuje zahtjevnije dokumente,
- priprema dokumente za računalnu obradu,
- sadržajno analizira dokumente za potrebe klasifikacije i predmetne obrade,
- izrađuje anotacije i sažetke, sudjeluje pri izradi i doradi programa računalne obrade,
- obrađuje građu posebnih zbirki,
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl.),
- obavlja retrospektivna bibliografska pretraživanja i selektivnu diseminaciju informacija,
- rješava složene informacijske zahtjeve korisnika,
- vodi međuknjižničnu posudbu,
- sastavlja informativne, signalne i preporučene biltene, organizira posebne zbirke,
- pretražuje on-line baze podataka,
- uređuje i oblikuje knjižnično-informacijska pomagala,
- uređuje i dopunjava web stranicu Knjižnice,
- izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika, organizira i izvodi programe rada u zadovoljavanju kulturnih potreba građana,
- priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala,
- planira marketinške akcije Knjižnice,
- organizira i potiče skupine korisnika, potencijalnih korisnika i utjecajnih osoba iz okruženja u zagovaranju Knjižnice i knjižnične profesije,
- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu,
- priprema izvješća, referate, članke i sudjeluje u stručnom obrazovanju,
- priprema planove, izvještaje, prati, analizira i vrednuje obavljene poslove,

- sudjeluje u radu domaćih i stranih stručnih udruženja,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja.

II. UPUTE ZA PRIJAVU

Na natječaju mogu ravnopravno sudjelovati kandidati oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje:

- ime i prezime kandidata,
- adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata,
- naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj,
- popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu
- vlastoručni potpis kandidata.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati moraju dostaviti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi)
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje predmeta informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata će se predočiti izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na oglas dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno sa zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O mjestu i vremenu provođenja provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni najmanje 5 (pet) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Za kandidata koji ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: **NARODNA KNJIŽNICA STON, Ston, Put braće Mihanovića 4A**

s naznakom „Natječaj za radno mjesto KNJIŽNIČAR – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno na naprijed naznačenu adresu Narodne knjižnice Ston.

O ishodu natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem adrese elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj.

Narodna knjižnica Ston zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Ovaj natječaj biti će objavljen s danom njegova početka u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23) te na mrežnim stranicama Narodne knjižnice Ston

Narodna knjižnica Ston
Ravnateljica
Sandra Vuletić

