

Na temelju članka 9. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara i članka 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, ravnateljica Knjižnice i čitaonice Šenkovec (u daljnjem tekstu Knjižnica) donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Knjižnica utvrđuje:

- mjere zaštite kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- provođenje unutarnjeg nadzora u svezi s mjerama zaštite od požara
- upoznavanje radnika, prigodom zapošljavanja i tijekom rada, s opasnostima od požara
- položaj radnika zaduženih za ispravno stanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- položaj ravnatelja i drugih radnika za provedbu zaštite od požara
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara

Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na radnike Knjižnice. Treće osobe za vrijeme boravka u Knjižnici dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Knjižnice.

Članak 3.

Zaštita od požara organizira se i provodi u prostorima i okolišu Knjižnice u skladu sa zakonom, pozakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

U okviru provođenja zaštite od požara tijela i radnici Knjižnice dužni su skrbiti da se:

- a) pri projektiranju građevina ili izvođenju radova na postojećim građevinama, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju građevina i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara
- b) osigura opskrbljenost građevina vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara,
- c) električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u građevinama izvedu, odnosno postave na način koji ne predstavlja opasnost od požara
- d) redovito obavlja kontrola instalacija i uređaja
- e) vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima Knjižnice
- f) osigura ovlaštenim tijelima postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana,
- g) prije radova s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odrede prostojije u kojima se ovi poslovi mogu obavljati i poduzmu mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara,

- h) zapaljiva ambalaža, istrošeni materijali i drugi otpadci svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto,
- i) zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu,
- j) u prostorijama, osim za to određenih, ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhala, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata,
- k) osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima,
- l) sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidna mjesta i koriste samo za potrebe gašenja požara,
- lj) mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara vidno označe posebnim oznakama

III. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

- a) O mjerama zaštite od požara u Knjižnici skrbi za to osposobljena osoba.
- b) Poslovi osobe iz stavka prvog ovoga članka uglavljaju se ugovorom o radu ili drugim odgovarajućim ugovorom
- c) Osoba iz stavka prvog ovoga članka mora imati odgovarajuću ispravu o osposobljenosti za poslove zaštite od požara

Članak 6.

Osoba iz članka 5. ovoga Pravilnika:

- brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara,
- ostvaruje uvid u rad tijela i radnika u svezi sa zaštitom od požara,
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima i nepravilnostima,
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

IV. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 7.

- a) Ravnatelj ili osoba iz članka 5. ovoga Pravilnika dužna je radnike Knjižnice prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.
- b) Svi radnici Knjižnice moraju biti upoznati s mjestom na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

Članak 8.

- a) Radnici Knjižnice dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

- b) Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje iz stavka prvog ovoga članka utvrđuje ravnatelj.
- c) Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka prvog ovoga članka čuva se u dosjeu radnika.

Članak 9.

Stručni djelatnici trebaju upoznati korisnike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Knjižnice.

V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 10.

- a) Hidranti i hidrantna mreža trebaju se održavati u ispravnom stanju.
- b) U svrhu njihove uporabe u Knjižnici će se:
 - 1. svi hidranti obilježiti oznakama,
 - 2. podzemni hidranti osigurati propisanim poklopcem, a zidni hidranti osigurati ormarićima,
 - 3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicama,
 - 4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta,
 - 5. provjeriti najmanje jedanput mjesečno i dostupnost svih hidranta, a otkanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi,
 - 6. osigurati za sve hidrante tipska spojnica promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija,
 - 7. postaviti vidne oznake gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini

Članak 11.

- a) Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara,
- b) Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m
- c) Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.
- d) Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:
 - redovni pregled
 - periodični pregled
 - kontrolno ispitivanje

Članak 12.

- a) Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga radnik iz članka 5. ovog Pravilnika.
- b) Redovnim se pregledom utvrđuje:
 - uočljivost i dostupnost aparata
 - opće stanje aparata
 - stanje plombe zatvarača odnosno ventila
 - kompletnost aparata.

c) Uočene nedostatke radnik iz stavka prvog ovoga članka treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužan je povjeriti stručnoj osobi.

Članak 13.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručnjak, ovlaštena pravna osoba ili obrtnik.

Članak 14.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 13. ovoga Pravilnika svaki se aparat označava propisanom naljepnicom.

Članak 15.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je rani tlak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom od 0,5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata s CO₂, obavlja se svake dvije godine.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA KNJIŽNICE U SVEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA

Članak 16.

Provedba mjera zaštite od požara u Knjižnici u obvezi je ravnatelja.

Ravnatelj:

- osigurava izvršenje propisanih obveza iz područja zaštite od požara
- nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara
- skrbi o rasporedu opreme za zaštitu od požara
- utvrđuje postupanje osoba koje borave u Knjižnici kod nastanka požara
- organizira spašavanje radnika i drugih osoba u Knjižnici u slučaju izbijanja požara
- izvješćuje osnivača Knjižnice o poduzetim mjerama zaštite od požara.

Članak 17.

U svezi sa zaštitom od požara radnici Knjižnice dužni su:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom,
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara,
- sve možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti ravnatelju ili osobi iz članka 5. ovoga Pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvjestiti vatrogasce

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 18.

Svaki radnik koji uoči požar, treba ga odmah prema svojem znanju i mogućnostima uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, upozoriti osobe koje se nalaze u građevini zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru izvijestiti ravnatelja i ovlaštenu osobu za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu.

Do dolaska vatrogasaca radnici Knjižnice dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

Članak 19.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara

Članak 20.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Knjižnici izvijestiti Osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana 28.5.2015.

Ravnateljica Knjižnice i čitaonice Šenkovec:
Božica Mezga



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Božica Mezga". Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "KNIŽNICA I ČITAONICA" around the perimeter and "ŠENKOVEC" in the center.