

GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2214-1-380-23-1

Pregrada, 16. veljače 2023.

Na temelju članka 8. i 9. Statuta Gradske knjižnice Pregrada, Klasa: 612-04/19-01/28, Urbroj: 2214/01-380-19-1, od 29 travnja 2019. godine i članka 7. i 8. Pravilnika o radu Gradske knjižnice Pregrada, Klasa: 612-04/21-01/57, Urbroj: 2214/01-380-21-4, od 10. prosinca 2021. godine, ravnateljica Gradske knjižnice Pregrada objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje

u Gradskog knjižnica Pregrada, na radno mjesto:

- pomoćni knjižničar - 1 izvršitelj, (puno radno vrijeme) na određeno vrijeme (do povratka privremeno nenazočne djelatnice).

Mjesto rada: Pregrada

OPIS POSLOVA:

- obavlja inventarizaciju i tekuću inventurnu kontrolu knjižnične građe
- posuđuje i razdužuje knjižničnu građu
- učlanjuje nove korisnike, obnavlja članstvo postojećim korisnicima
- naplaćuje upisninu i zakasninu te ostale usluge u skladu s Cjenikom
- vodi blagajnu s upisninama, zakasninama i drugim naknadama
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku s korisnicima
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru knjižnice
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu
- preporučuje knjige za čitanje
- provjerava ispravnost građe
- priprema prijedloge za otpis
- sudjeluje u reviziji fonda
- brine o zaštiti i popravljanju knjižnične građe
- fotokopira knjižničnu građu u skladu s autorskim pravima
- tehnički priprema knjige

- ulaže građu na police
- evidentira građu za otpis
- sudjeluje u reviziji građe
- nadzire rad u čitaonici
- sudjeluje u pripremi i realizaciji kulturnih događanja
- obavlja i druge poslove iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom te po nalogu ravnatelja

Za pomoćnog knjižničara izabire se osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završena četverogodišnja srednja škola - SSS
- položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara*

*osobe koje se zapošljavaju u Knjižnici na radnom mjestu pomoćnog knjižničara bez položenog stručnog ispita dužne su ga položiti u roku od 2 godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Posebni uvjeti:

- 1 godina radnog iskustva (iskustvo rada u knjižnici je prednost)
- poznavanje rada na računalu

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati, a između ostaloga mora obavezno sadržavati ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona ili mobitela i adresu elektroničke pošte.

Uz prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- svjedodžba o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi - SSS (kopija)
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 6 mjeseci (izvornik ili kopija)
- domovnicu ili važeću osobnu iskaznicu (izvornik ili kopija)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ako je ispit položen)
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili drugi dokaz o radnom iskustvu)

Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici koja ne mora biti ovjerena, u kojem slučaju će izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o zapošljavanju predložiti izvornike.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objave natječaja.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužan je, uz prijavu, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/moglo-bi-vaszanimati/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz predmetnog natječaja te sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21).

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati, niti će kandidati koji su podnijeli nepotpune prijave biti pozvani da iste dopune.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će o istom biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu, a koji ispunjavaju formalne uvjete iz predmetnog natječaja, biti će pozvani na prethodnu provjeru znanja, vještina i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta putem intervjua, o čemu će biti unaprijed obaviješteni.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Ovaj javni natječaj objavit će se na mrežnoj stranici Knjižnice, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Burza rada) te na Oglasnoj ploči Knjižnice.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

Podnošenjem prijave na natječaj osoba je suglasna s načinom prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Ravnateljica

Draženska Gretić, dipl. knjižničar

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Krapina, Ispostava Pregrada, Ljudevita Gaja 17, Pregrada.
2. Oglasna ploča, ovdje.
3. Web stranica Knjižnice.