

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

1/25 JN-MV - Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **GRADSKA KNJIŽNICA ORAHOVICA, KRALJA ZVONIMIRA 28, 33515 ORAHOVICA , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **71773778967**

Broj telefona: **9 0994062361**

Internetska stranica: **<http://knjiznice.nsk.hr/orahovica/>**

Adresa elektroničke pošte: **gkorahovica@gmail.com**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Sladjana Lenard**

Broj telefona: **+385 9981711964**

Adresa elektroničke pošte: **sladjana.zivkovic@orahovica.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/331/Postavljanje-pitanja)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)**

Evidencijski broj nabave: **1/25 JN-MV**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **86.500,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Radovi**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: **<https://eojn.hr/prior-consultation-eo/58443> (<https://eojn.hr/prior-consultation-eo/58443>)**

3. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je adaptacija i uređenje Gradske knjižnice u Orahovici, a koja obuhvaća građevinske radove, strojske radove u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice u Orahovici koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

3.1. Opis predmeta nabave: Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)

Opis: **Predmet nabave je adaptacija i uređenje Gradske knjižnice u Orahovici, a koja obuhvaća građevinske radove, strojarske radove u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice u Orahovici koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.**

Procijenjena vrijednost predmeta: **86.500,00 EUR**

CPV oznaka i naziv: **45262700 Adaptacija zgrada**

Dodatni CPV oznaka i naziv:

45262700 Adaptacija zgrada

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave: **Ponuditelj nudi stavke troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama i opisu navedenom u stavci troškovnika. Ponuđeni proizvodi moraju zadovoljiti najmanje tražene tehničke karakteristike navedene u troškovniku ili mogu imati bolje tehničke karakteristike od traženih karakteristika.**

U slučaju da su u troškovnicima navedene norme, sukladno članku 209. ZJN 2016, one su propisane s ciljem da radovi koji se nude odgovaraju tehničkim specifikacijama i zahtjevima Naručitelja. U tom slučaju, isto je popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno". Ukoliko ponuditelj nudi drugačiju normu od propisane, ona će se prihvatiti ukoliko je jednakovrijedna.

U slučaju da troškovnici sadrže upućivanje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, sukladno članku 210. ZJN 2016 isto nema učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, već je navedeno isključivo radi preciznijeg i razumljivog opisa pojedine jedinice predmeta nabave. U tom slučaju, isto je popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno", a s time u skladu, Naručitelj će prihvatiti jednakovrijedna rješenja.

Ponuditelji dokaze jednakovrijednosti dostavljaju u ponudi. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi, atesti, izvješća o ispitivanju kvalitete kojima se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara normama kvalitete u RH ili odgovarajućim EU normama i sl. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda. Dokumenti koji dokazuju jednakovrijednost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Za slučaj dvojbe oko prihvatljivosti ili kriterija jednakovrijednosti, gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit posredstvom EOJN RH. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim mrežnim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **105 dana**.

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

Izvršenje ugovora počinje danom sklapanja istoga, a rok završetka ugovora je ispunjenje svih ugovorenih obveza osim obveza koje proizlaze iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predviđeno trajanje ugovora je 5 mjeseci.

Odabrani ponuditelj će se uvesti u posao nakon sklapanja Ugovora. Dan uvođenja u posao odabranog ponuditelja je dan početka radova s kojim počinje računanje roka izvođenja radova. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje odabranom ponuditelju cjelokupnu projektnu dokumentaciju.

Rok izvođenja radova je 105 dana od dana uvođenja u posao.

NAPOMENA: nastavak pod Ostali uvjeti II

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo**.

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: **Nije primjenjivo**.

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

1/25 JN-MV - Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)**

Evidencijski broj nabave: **1/25 JN-MV**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/61934>)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.

Naručitelj Dokumentaciji o nabavi prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se može ispunjavati elektronički (.xlsx format). Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN RH. Autori troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Tražene podatke se u obrazac Troškovnika unosi na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u eurima bez obračunatog PDV-a,
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika; cijena mora biti upisana za svaku stavku troškovnika koja ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode zaokružene na drugu decimalu,
- d) Ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz Troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik nije potrebno potpisati niti ovjeriti pečatom.

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN ispunjen u cijelosti sa svim traženim podacima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjeni ESPD obrazac,
4. Popunjeni Troškovnik
5. Izjava o jamstvenom roku

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 2.500,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Gradska knjižnica Orahovica

Kralja Zvonimira 28, 33515 Orahovica

Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)

1/25 JN-MV

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnama, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfrkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima brojkama

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno, upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi radova jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Trajanje jamstvenpg roka	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponude s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli: $= (Y_{min}/Y_p) \times 90$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža ponuđena cijena

Sukladno članku 294. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Kriterij: Trajanje jamstvenpg roka

Detaljni opis

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima 10 godina,
- za ostale radove 24 mjeseca,
- za ugrađenu opremu sukladno garanciji proizvođača opreme.

Zakon o obveznim odnosima, u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima te predstavljaju vrijednosni kriterij.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ostale radove mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca

Ponuda Ponuditelja u kojoj je ponuđen minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca, prilikom pregleda i ocjene ponuda ostvarit će 0 bodova.

Trajanje jamstvenog roka

25-31 mjeseci - 1 bod

32 - 38 mjeseci - 3 boda

39 - 45 mjeseci - 5 bodova

46 - 52 mjeseca - 7 bodova

53 - 59 mjeseci - 8 bodova

60 i više mjeseci - 10 bodova

Ponuditelj uz Ponudu mora priložiti Izjavu o jamstvenom roku.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roka za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Jamstveni rok ima značenje za kvalitetu izvedenih radova i materijala. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojemu izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijala.

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude jednaka zbroju (broju bodova) kriterija cijene ponude i (broju bodova) kriterija trajanje jamstvenog roka.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **mjesec**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Obilazak lokacije moguć je uz najavu.

Kontakt: Krešimir Pongrac, broj mobitela: 099/498 8140

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 2.500,00 eura s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ponude u obliku bankarske garancije «bezprigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos ili sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata u različitim postotnim udjelima.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku na adresu Naručitelja.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 2.500,00 eura, i to na žiro-račun naručitelja HR0724120091830700005 Model: HR24, Poziv na broj: 7706 – OIB Ponuditelja, ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – evidencijski broj nabave“.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

Iznos jamstva (EUR): **2.500,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Gradska knjižnica Orahovica**

IBAN primatelja: **HR3124120091137005334**

SWIFT CODE: **SBSLHR2X**

Model: **HR99**

Poziv na broj: **0000-OIB Platitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijski broj nabave**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti 60 (šezdeset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje radova.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u traženom roku predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun Naručitelja: HR3124120091137005334, Model: HR99, Poziv na broj:0000-OIB odabranog ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora- broj ugovora“. Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- u slučaju neproduljena jamstva u slučaju izmjena ugovora o javnoj nabavi i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog jamstva;
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog ugovora, i to u visini ugovorne kazne;
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog jamstva;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Ukoliko dođe do produženja roka za izvođenje radova, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju produljenje (aneks) iste ili novu garanciju s novim rokom valjanosti za onoliko dana za koliko je izvođenje radova i posljedično trajanje ugovora produženo.

Novo jamstvo ili produljeno jamstvo odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti najkasnije 14 dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo ili ne produlji postojeće jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju izmjene ugovora na način da se poveća ugovorena vrijednost radova, odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti novo ili aneksirano jamstvo u iznosu od 10% (deset posto) od iznosa iznad ugovorenog iznosa radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora s rokom važenja minimalno jednako predviđenom roku konačnog završetaka ugovora.

Novo dodatno jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja izmjena ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo ili aneksirano dodatno jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili umjesto naplate jamstva zadržati novčana sredstva odabranog ponuditelja (u ukupnom iznosu jamstva od 10% (deset posto) sukladno izmjeni ugovora o javnoj nabavi) ukoliko postoje nepodmirene obveze prema odabranom ponuditelju po ovom Ugovoru u dovoljnom iznosu te ima pravo raskinuti ugovor.

Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva novog ili aneksiranog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva odabranom ponuditelju.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od najviše 15 dana od dana potpisa Zapisnika o završenoj primopredaji, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednosti s rokom važenja jednakom onom iz izjave o trajanju jamstvenog roka.

Rok valjanosti jamstva mora pokrivati cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka. Ako se jamstveni rok produžuje radi otklanjanja nedostataka, potrebno je produžiti i rok valjanosti ovog jamstva.

Ako odabrani ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja: : IBAN: HR3124120091137005334, Model: HR99, Poziv na broj: 0000-OIB odabranog ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku- broj ugovora“.

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Odabrani ponuditelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka (uključujući i svako produljenje jamstvenog roka uslijed otklanjanja nedostataka) održavati valjano i izvršivo Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratit će se Izvođaču u roku od 14 dana po isteku njegovog roka valjanosti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- propusta odabranog ponuditelja da produlji važenje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u kojem slučaju Naručitelj može potraživati puni iznos Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju naknadne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će izvršiti povrat naplaćenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u dijelu koji nije iskorišten za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- propusta odabranog ponuditelja da započne s otklanjanjem nedostataka ili oštećenja u roku ne duljem od osam (8) dana od primitka obavijesti Naručitelja kojom se traži da se nedostatak otkloni, Naručitelj može potraživati puni iznos Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju naknadne ponovne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će izvršiti povrat naplaćenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u dijelu koji nije iskorišten za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- u slučaju da odabrani ponuditelj duguje Naručitelju naknadu za troškove otklanjanja nedostataka i oštećenja ili za pretrpljene štete nastale uslijed nedostataka ili oštećenja tijekom Jamstvenog roka, u punom iznosu Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju naknadne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će izvršiti povrat naplaćenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u dijelu koji nije iskorišten za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili pretrpljenu štetu.

Prije podizanja zahtjeva temeljem Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će u svakom slučaju obavijestiti odabranog ponuditelja o prirodi nedostatka uslijed kojega podiže zahtjev.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **19.11.2025 11:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Gradska uprava Grada Orahovice, Franje Gavrančića 6, 33515 Orahovica**

Otvaranje ponuda održat će se: **19.11.2025 11:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.**

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

4.5. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promijeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primjeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom robom koja je nabavljena u okviru prvotne nabave; i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
3. svako povećanje cijene nije veće od 50% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016;
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016;
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016;
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova;
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na račun odabranog ponuditelja temeljem obračunskih situacija radova (privremenih mjesečnih i okončane situacije), ovjerenih od strane nadzornog inženjera na temelju dokaznica mjera iz građevinske knjige koju je ovjerio nadzorni inženjer.

Odabrani ponuditelj će privremene situacije dostaviti Naručitelju do 10. u mjesecu za radove izvršene u prethodnom mjesecu, a Naručitelj će privremenu situaciju ovjeriti u roku od 10 dana od dana zaprimanja. Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana ovjere privremene situacije od strane Naručitelja.

NAPOMENA: Nastavak pod Ostali uvjeti II

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Navedeno pod Ostali uvjeti II

4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kad je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

1/25 JN-MV - Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **GRADSKA KNJIŽNICA ORAHOVICA, KRALJA ZVONIMIRA 28, 33515 ORAHOVICA, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **71773778967**

Vrsta naručitelja: **Javni**

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **1/25 JN-MV**

Predmet nabave: **Izvođenje radova: Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica u sklopu projekta Adaptacija i uređenje Gradske knjižnice Orahovica koji sufinancira Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (ponovljeni postupak)**

Procijenjena vrijednost: **86.500,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Radovi**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **45262700 Adaptacija zgrada**

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću poveznicu (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/330/ESPD-odgovor).

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.1.-osnove-povezane-s-kazneni-m-presudama_)

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske u ponudi trebaju navesti državu u kojoj imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.)

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. ili putem EOJN RH.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.2.-osnove-povezane-s-pla%C4%87anjem-poreza-i-obveza-za-mirovinsko-i-zdravstveno-osiguranje_)

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni

dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.)

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. ili putem EOJN RH.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Stečaj, nesposobnost za plaćanje, prezaduženost, likvidacija i drugo

4.3.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.3.2. Uključeni podkriteriji

- Stečaj
- Nesolventnost
- Imovinom subjekta upravlja stečajni upravitelj
- Nagodba s vjerovnicima
- Suspendirane poslovne aktivnosti
- Situacije istovrsne stečaju prema nacionalnim zakonima

4.3.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:

- a) u stečaju ili
- b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili
- c) u nagodbi s vjerovnicima ili
- d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili
- e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili
- f) obustavio je poslovne aktivnosti?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.4.-ste%C4%8Daj%2C-nesposobnost-za-pla%C4%87anje%2Cprezadu%C5%BEenost%2C-likvidacija-i-drugo_)

4.3.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi:

- izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.)

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. ili putem EOJN RH.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.4. Teški profesionalni propust

4.4.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 3. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.4.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.5.-te%C5%A1ki-profesionalni-propust_)

4.4.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenoga gospodarski subjekt dostavlja : - ispunjeni ESPD obrazac

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.5. Sporazumi s drugim gospodarskim subjektima u cilju narušavanja tržišnog natjecanja

4.5.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 4. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.5.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.6.-sporazumi-s-drugim-gospodarskim-subjektima-u-cilju-naru%C5%A1avanja-tr%C5%BEi%C5%A1nog-natjecanja_)

4.5.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenoga gospodarski subjekt dostavlja : - ispunjeni ESPD obrazac

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.6. Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku nabave

4.6.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 5. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.6.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.7.-sukob-interesa-koji-proizlazi-iz-sudjelovanja-u-postupku-javne-nabave_)

4.6.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenoga gospodarski subjekt dostavlja : - ispunjeni ESPD obrazac

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.7. Narušavanje tržišnog natjecanja zbog izravnog ili neizravnog sudjelovanja u pripremi ovog postupka nabave

4.7.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 6. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.7.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Jesu li gospodarski subjekt ili s njim povezano poduzeće savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na bilo koji drugi način sudjelovali u pripremi postupka nabave?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.8.-naru%C5%A1avanje-tr%C5%BEi%C5%A1nog-natjecanja-zbog-izravnog-ili-neizravnog-sudjelovanje-u-pripremi-ovog-postupka-javne-nabave_)

4.7.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenoga gospodarski subjekt dostavlja : - ispunjeni ESPD obrazac

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.8. Prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije

4.8.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 7. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.8.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt iskusio prijevremeni raskid ranijeg ugovora o javnoj nabavi, ugovora s naručiteljem ili koncesijskog ugovora, ili određivanje naknade štete ili drugih usporedivih sankcija u vezi s tim ranijim ugovorom?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.9.-prijevremeni-raskid%2C-naknada-%C5%A1tete-ili-druge-usporedive-sankcije_)

4.8.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenoga gospodarski subjekt dostavlja : - ispunjeni ESPD obrazac

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.9. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku

4.9.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 8. i točka 9. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja 4. glave III dijela drugog ZJN2016,

i

- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.9.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li se gospodarski subjekt ikada našao u jednoj od sljedećih situacija:

- a) počinio je ozbiljno lažno prikazivanje činjenica pri podnošenju podataka potrebnih za potvrđivanje nepostojanja osnove za isključenje ili potrebnih za ispunjenje kriterija za odabir,
- b) prikrio je takve podatke,
- c) ne može to bez odgode potkrijepiti dokumentima koje javni naručitelj ili naručitelj zatraži te
- d) nepropisno je utjecao na proces donošenja odluka javnog naručitelja ili naručitelja, prikupljao je povjerljive podatke kojima bi mogao steći neprimjerenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nehaja dostavio obmanjujuće podatke koji bi mogli imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeljivanju?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_1.10.-la%C5%BEno-prikazivanj e%2C-prikrivanje-informacija%2C-nemogu%C4%87nost-podno%C5%A1enja-tra%C5%BEenih-dokumenata-i-prikupljanje-povjerljivih-informacija-o-ovom-postupku_)

4.9.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenoga gospodarski subjekt dostavlja : - ispunjeni ESPD obrazac

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Odredbe ove točke odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.10. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u registar

5.1.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

5.1.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.1.1.-upis-u-registar_)

5.1.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 9. točki 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.) u postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20.)

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. ili putem EOJN RH.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

5.2. Financijska i ekonomska sposobnost

5.2.1. Ukupni godišnji promet

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 258. stavak 1. točka 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario ukupan godišnji promet, uključujući određeni ukupni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Ukupni godišnji promet za traženi broj financijskih godina iznosi:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.2.1.-ukupni-godi%C5%A1nji-promet_)

5.2.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (86.500,00 eura bez PDV-a).

Naručitelj polazi od pretpostavke da traženi minimalni promet dokazuje financijsku snagu gospodarskog subjekta, odnosno da će isti imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

5.2.1.4. Uvjeti

Broj prethodnih godina: **3**

Minimalna vrijednost: **86.500,00**

Valuta: **EUR**

5.2.1.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2.2. Drugi potencijalni ekonomski ili financijski zahtjevi

5.2.2.1. Pravna osnova

Članak 258. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.2.2.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva gospodarski subjekt izjavljuje:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.2.7.-drugi-potencijalni-ekonomski-ili-financijski-zahtjevi_)

5.2.2.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

U pogledu dokazivanja minimalne razine financijske i ekonomske sposobnosti ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u prethodnih 6 (šest) mjeseci.

5.2.2.4. Uvjeti

- Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u prethodnih 6 (šest) mjeseci.

5.2.2.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac gdje je potrebno upisati izjavu: ponuditelj nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ne više od 15 (petnaest) dana ukupno u prethodnih 6 (šest) mjeseci.

Dokument kojim ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno Dokumentaciji o nabavi: - Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnosti gospodarskog subjekta na primjer SOL-2 ili BON-2 ili drugi dokument.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje naručitelj zahtjeva, sukladno članku 267. ZJN 2016, može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis radova

5.3.1.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.3.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.3.1.-podaci-o-ugovorima-za-pru%C5%BEene-usluge/isporu%C4%8Dene-robe/izvr%C5%A1ene-radove_)

5.3.1.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to 1 (jedan) čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (86.500,00 eura bez PDV-a).

Naručitelj zahtijeva navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti i njegovu minimalnu razinu jer takvo iskustvo gospodarskog subjekta naručitelju pruža sigurnost da će predmet nabave biti izvršen kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

5.3.1.4. Uvjeti

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to 1 (jedan) čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (86.500,00 eura bez PDV-a).

5.3.1.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a)
- potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet radova – naziv zahvata, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, potpis druge ugovorne strane.

U Popisu radova vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute eura. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.3.2. Tehnički stručnjaci ili tijela - izvođenje radova

5.3.2.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.3.2.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/1041/Struktura-ESPD-odgovora?anchor=_2.3.2.-tehni%C4%8Dki-stru%C4%8Dnjaci-ili-tijela---kontrola-kvalitete/izvo%C4%91enje-radova_)

5.3.2.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1 – inženjer gradilišta

Stručnjak 2 - voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke

Stručnjak 3 – voditelj radova strojarske struke

Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta koji vodi građenje, odnosno, izvođenje svih vrsta radova po strukama koje su predmetom nabave iz ove Dokumentacije o nabavi radova, može ujedno biti i voditelj radova iste struke u skladu s člankom 24. stavak (3) Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ponuditelj može nominirati i više stručnjaka. Gospodarski subjekt koji raspolaže navedenim stručnjacima pruža Naručitelju sigurnost da će ugovor o javnoj nabavi biti izvršen na odgovarajućoj razini kvalitete. Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj sklopi Ugovor obavezan je u njegovoj realizaciji angažirati navedene stručnjake. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji Ugovora, gospodarski subjekt može, nakon što ishodi pisanu suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji ispunjava uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave te su u skladu s njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

5.3.2.4. Uvjeti

Vrsta	Zahtjev / opis
Tehnički stručnjak	Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju sljedeće stručnjake: Stručnjak 1 – inženjer gradilišta Stručnjak 2 - voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke Stručnjak 3 – voditelj radova strojarske struke Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta koji vodi građenje, odnosno, izvođenje svih vrsta radova po strukama koje su predmetom nabave iz ove Dokumentacije o nabavi radova, može ujedno biti i voditelj radova iste struke u skladu s člankom 24. stavak (3) Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Ponuditelj može nominirati i više stručnjaka. Gospodarski subjekt koji raspolaže navedenim stručnjacima pruža Naručitelju sigurnost da će ugovor o javnoj nabavi biti izvršen na odgovarajućoj razini kvalitete. Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj sklopi Ugovor obavezan je u njegovoj realizaciji angažirati navedene stručnjake. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji Ugovora, gospodarski subjekt može, nakon što ishodi pisanu suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji ispunjava uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

5.3.2.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje podacima o angažiranim stručnjacima odnosno popisom, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu koje izvođač može pozvati da izvedu radove.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi tražene ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno ESPD obrascem. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt

Sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora, sa svim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će se taj dio ugovora plaćati, odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz ove Dokumentacije o nabavi),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ove Dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazat naručitelju da će imati potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Zajednica gospodarskih subjekata, koja se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Stoga ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (**vrijednosni dio i postotni dio**) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 273. stavku 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

