

GRADSKA KNJIŽNICA
ORAHOVICA

Trg pl. Mihalovića 1

tel./fax. 033/673-629

IZVJEŠĆE O RADU
u 2004.g.

Orahovica, 15. siječnja 2005.g.

I. OSNOVNI PODACI

1.1. Gradska knjižnica je samostalna ustanova.

1.2. Adresa Knjižnice je :

Gradska knjižnica Orahovica
Orahovica

Trg pl. Mihalovića 1

tel./fax. 033/673-629, 400-555

ravnatelj: Nada Vasić-Ivanović, prof.

1.3. Površina Knjižnice je 300m²

Mala čitaonica - 20m²

Velika čitaonica - 33m²

1.4. Broj radnih mjesta u čitaonicama:

Mala čitaonica - 10 mjesta

Velika čitaonica - 20 mjesta

1.5. Oprema knjižnice:

Nabavljeno u 2004.g.

- telefonska centrala (polovna)

- telefax

- novi PC s dodatnom opremom osim printera –
donacija

- printer HP 5150

1.6. Radno vrijeme - otvorenost za korisnike :

od ponedjeljka do petka od 08 do 16 sati

1.7. Zaposlenici:

- dipl. knjižničar - (VSS) - ravnatelj

- dipl. knjižničar - (VSS)

- pomoćni knjižničar (SSS)

II. POSEBNI PODACI

2.1. Ukupan fond knjiga s 15.01.2005. – 26.639 sv. i 89 sv. godišnjeg otpisa.

2.2. AV fond - 88 primjerka – prinova 2004.- 8 primjeraka

2.3. DVD fond – nabava 2004. – 34 pr.

2.4. A fond - 7 primjeraka

2.5. CD i CD ROM fond - 196 - nabava 2004.-43 primjeraka

2.4. Prinova knjiga u 2004.g.

kupljeno: 974 sv.

otkup Ministarstva kulture: 849 sv.

ostalo: 57 sv.

UKUPNO: primjeraka - 1.880 sv.

2.6. Struktura fonda je izgrađena po važećim Standardima za narodne knjižnice.

2.7. Prinova periodike:

2 dnevna lista

1 dječji časopis

5 stručnih časopisa

5 ostalih časopisa

Periodika se čuva mjesec dana, osim stručnih časopisa, koji se čuvaju trajno.

III. OBRADA I ČUVANJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

3.1. Sve stare i nove knjige te ostala knjižnična građa su tehnički i stručno obrađeni te nove knjige katalogiziramo kompjutorski

3.2. Pri samoj nabavi mnogo pazimo na kvalitet uveza osim kvaliteta naslova i autora. Zbog toga kao i zbog toga što nemamo preveliki interes za čitanjem knjige su nam u prilično dobrom stanju. One koje se ne može nabaviti u tvrdim uvezima brzo propadaju, ali mi ih sami uvezujemo i dajemo na dalje korištenje

IV. ČLANSTVO I POSUDBA

4.1. Broj upisanih članova u 2004.g. bio je – 380 članova

4.2. Struktura članstva:

Radnici	56
Učenici osnovne škole	129
Učenici srednje škole	67
Studenti	35
Intelektualci	46
Službenici	3
Domaćice	1
Ostale kategorije	43

4.3. Godišnja statistika posudbe:
- poseban prilog-

mjesec	Br. Korisni ka	beletis tika	Sručna grada	Lektira SŠ	Lektira Oš	M	D	O	Čitaoni ce	AV grada	Ukupn o
I	902	771	243	76	151	25	122	380	316	188	1.772
II	925	750	232	53	153	26	92	423	384	74	1.487
III	1.034	821	238	85	172	30	163	388	355	89	1.841
IV	830	690	231	46	146	23	133	343	301	97	1.510
V	935	669	271	20	191	51	182	492	351	98	1.725
VI	794	606	210	10	76	11	100	451	317	83	1.264
VII	922	779	225	11	28	54	103	349	371	82	1.502
VIII	1.013	723	302	39	37	55	135	389	329	119	1.798
IX	811	712	254	115	177	33	96	442	365	74	1.568
X	800	629	202	112	179	24	76	397	365	57	1.441
XI	1.057	896	302	142	223	31	110	341	320	86	1.751
XII	518	646	259	53	177	27	67	211	238	193	1.871
Ukup no:	10.541	8.692	2.969	762	1.710	390	1.379	4.606	4.012	2.140	26.660

Za potrebe naših korisnika vršili smo međuknjižničnu posudbu iz drugih knjižnica najviše iz Bjelovara, ali smo i sami posuđivali drugim knjižnicama.

4.5. Članarina u 2004.g. bila je:

učenici i studenti – 60,00 kn

odrasli – 80,00 kn

- dvoje djece iz jedne obitelji – 100,00 kn
- dvoje odraslih iz jedne obitelji – 140,00 kn
- jedno dijete i jedno odraslo iz jedne obitelji – 120,00
- treće i ostala djeca iz jedne obitelji besplatno
- obiteljska članarina za troje i više članova – 160,00

Zakasnina po danu i po knjizi bila je 1,00 kn.

Iznajmljivanje AV građe ne naplaćujemo, osim zakasnine – 5,00 kn po danu i jedinici posudbe.

Rok vraćanja posuđene građe je 15 dana za knjige i 3 dana za ostalu građu.

Članarina vrijedi 365 dana.

V. KULTURNO ANIMATORSKA DJELATNOST USTANOVE

5.1. Kulturne aktivnosti ustanove bile su slijedeće:

- a) izložbe
- b) ostale aktivnosti

Izložbe:

1. Izložba dječjih likovnih radova nastalih u maloj čitaonici-igraonici - postav se mijenja tijekom godine
2. Izložba novonabavljenih knjiga
4. Izložba starih dokumenata i fotokopija o gradu Orahovica i Ružici gradu
5. Izložba fotografija- Hrvatski knjižničari u Egiptu

b) Ostale aktivnosti

1. Naš gost glumica i autorica jedne knjige - Anja Šovagović-Despot- susret organiziran u suradnji s Mozaik knjigom, Zagreb

2. Naš gost je bio i najveći živi pjesnik hrvatski, ali i ne samo hrvatski – istina, taj susret je bio u organizaciji Matice hrvatske – ogranak Orahovica, ali ga treba zapisati

DRAGUTIN
TADIJANOVIĆ →

3. Čitaonica - igraonica je mjesto gdje možete ugodno i korisno provesti slobodno vrijeme: igramo se i učimo kroz igru - video igre, ali i obrazovne sadržaje

4. Sat lektire u Gradskoj knjižnici - učenici 2. raz. osnovne škole

5. Muzejska zbirka u Knjižnici - o našoj povijesti

6. Nagradno učlanjenje drugih razreda osnovne škole u knjižnicu

7. Vratite posuđene knjige, a zakasninu platite svojim knjigama

8. Sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja - sudjelovali učenici osnovne škole iz Orahovice – dobitnica nagrade je bila Kristina Prišč iz Orahovice. Za nagradu je dobila put u Zagreb. Na put je išla i dobitnica nagrade iz prošle godine – Mirela Prokeš iz Orahovice. (njezina nagrada nije realizirana 2003.g. zato što se ravnateljica GKO taj dan kada je trebalo ići, vratila s stručnog puta u Egipat s kolegama knjižničarima iz cijele Hrvatske).

Za put u Zagreb dobili smo bez naknade automobil i vozača Gradske uprave.

U Zagrebu smo gledali isječke iz mjuzikla Ivana-posvećenog Ivani Brlić-Mažuranić.

Po završetku programa posjetili smo Interliber.

9. Uz Svjetski dan dječje knjige (2.4. dan rođenja H.C.Andersena) igramo igrice animiramo djecu

10. Edukacija u Gradskoj - educirani su učenici drugog razreda osnovne škole u Orahovici i polaznici vrtića

OSTALO:

1. Riješen je problem potrošnje i naplate vode, (koji je bio problem 18 godina, a nije bio riješen ni ugradnjom vodomjera u sanitarni čvor, jer su očitavani brojevi sa vanjske šahte), postavljanjem samo našeg brojila u šahti
2. Za nagomilane dugove za vodu, koje Knjižnica nije napravila (oko 8.000,00 kn, a računi stvarne potrošnje – 123,91 kn u 2004.) iz proračuna nam je prebačeno 8.000,00 kn da bismo ih mogli platiti, što smo i učinili .
3. Izršeno ispitivanje plinskih instalacija i peći te dimnjaka, ali oni nisu do kraja završeni jer se dimnjačar ni na nekoliko telefonskih obećanja nije pojavljivao.
4. Što se tiče, očitavanja potrošnje struje problem je, što se to mora obaviti iz prostora Muzeja koji je zaključan, a ovima koji to rade je teško odlaziti u gradsku upravu po ključeve
5. nakon ledene tuče izmjenjena su stakla na prozorima, izmjenjene istrošene brave na vratima, popravljen dio krova oko stupca za dovod električne struje koji je godinama prokišnjavao, mada je već jednom popravljan
6. donirali smo maturante i udruge koje su nam se obratile knjigama
7. održan reizbor ravnatelja – na to mjesto imenovana dotadašnja ravnateljica
8. održana Skupština knjižničara Slavonije i Baranje uz prisustvo oko 90 ljudi iz krajeva od Slatine i Požege do Županje i Belog manastira – ručak organiziran na Jankovcu na traženje gostiju – troškovi plaćeni sredstvima donacija i sredstvima Društva knjižničara Slavonije i Baranje
9. iz donacije dobiveno još jedno računalo u vrijednosti od 9.479,40 kn
10. napravljen investicijski plan i program za adaptaciju dijela zgrade koji koristi Knjižnica i proslijeđen Ministarstvu kulture RH
11. prijavljeni zahtjevi istom Ministarstvu za nabavu knjižnične građe i informatizaciju – završna faza - u 2005.g.
12. Gradsko poglavarstvo je 11. 11. 2004. donijelo Odluku o gašenju žiro računa ustanove, što nama nije problem jer nam je knjigovodstvo i računovodstvo ionako vođeno na dislokaciji, ali biti će problema biti oko nabave knjiga i kako će Ministarstvo kulture prenositi velika

sredstva za nabavu na žiro račun grada, budući da se mi ne financiramo samo iz Proračuna grada

13. iz vlastitih smo sredstava nabavili polovnu telefonsku centralu, novi pisač (iz razloga što je stari bio nepopravljiv), telefax aparat, obavljen je i servis fotokopirnog aparata – sve u vrijednosti od 5.049,80 kn dok su ostala sredstva korištena za nabavu knjižnične građe

14. bojim se da će se i dalje pojavljivati problemi oko naplata potrošnje električne struje u Muzeju jer je brojilo zajedničko s Knjižnicom pa i računi dolaze na Knjižnicu kao što su dolazili i tijekom adaptacije istog prostora

15. Borimo se i s problemima – 7 mjeseci odsustvovanja s posla što godišnji (4) što bolovanje (3 mjeseca) – bez i dana zamjene. Posao je organiziran s zastojima, koji ne idu na štetu korisnika kao i s problemima čišćenja prostora od 300m² te dostave poštanskih pošiljki i paketa

16. radi greške u prebacivanju 12-tina u 2004. Ostalo nam je dosta nepokrivenih materijalnih troškova, a radi nerealiziranih sredstava za knjige od Ministarstva kulture, ostao nam je dug za knjige iz 2004.

17. nismo uspjeli realizirati popravak dijela krova mada smo kaplaje nabavili, te izmjeniti dio jedne rine – što je prvi zadatak za početak toplijeg vremena u 2005.g.

18. obavili smo sve pripreme za služenje civilne službe u ustanovi, što ćemo nastojati i dalje prakticirati jer nam treba pomoć.

VI. FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Poseban prilog

ravnatelj:
Nada Vasić-Ivanović, prof.

UTROŠAK VLASTITIH SREDSTAVA:

1. Periodika -	4.506,00
2. DVD -----	986,00
3. Telefonska centrala –	2.000,00
4. Telefaks -----	1.207,80
5. Printer -----	988,20
6. Montaža centrale i faxes –	488,00
7. Servis fotokopirnog -----	366,00
8. Vjesnik bibliotekara	200,00
9. Skupština Društva knjižničara Slavonije i Baranje –	2.617,00
10. Knjige za knjižnicu –	9.340,20
UKUPNO: 22.699,00 kn	