**Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o**

**provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( Narodne novine br : 42/18) i članka 28. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar, ravnateljica Knjižnice donosi**

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SV. BENEDIKTA NUŠTAR**

**Članak 1.**

Ovaj Pravilnik opisuje koji se podaci prikupljaju, na koji način se obrađuju te u koje se svrhe

upotrebljavaju, kao i prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste.

**Članak 2.**

Knjižnica osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmenim, pisanim ili elektroničkim putem. Vrste osobnih podataka koji se prikupljaju bit će navedeni u evidenciji osobnih podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe do 16 godina starosti smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

**Članak 3.**

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Knjižnice te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (knjižnična djelatnost) i izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada stručnih odjela i službi, ostvarivanja prava iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

Knjižnica kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke

ispitanika:

1. osobni podaci radnika knjižnice,

2. osobni podaci članova knjižnice, korisnika računala i polaznika radionica,

3. osobni podaci volontera u knjižnici,

4. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,

5. osobni podaci vanjskih suradnika (temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora).

Osobni podaci koje Knjižnica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju, a podaci koji nisu

točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

**Članak 4**

Osobni podaci sadržani u evidenciji osobnih podataka ne daju se na korištenje drugim korisnicima, ukoliko to nije u okviru zakonom utvrđene djelatnosti drugog korisnika i to na temelju upućenog pisanog zahtjeva.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima, Knjižnica će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno ili elektroničkim putem).

O Osobnim podatcima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

**Članak 5.**

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivana odnosa, a prestaje na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti građe Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o vanjskim suradnicima i umjetnicima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti knjižnične građe Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o članovima i korisnicima knjižničnih usluga vodi se od dana učlanjenja i pružanja usluga u Knjižnici. Podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti zbog povijesnih i statističkih podataka o članovima Knjižnice.

Svi ostali prikupljeni osobni podaci sadržani u nekoj od Evidencija osobnih podataka čuvaju se sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar ili u razdoblju dok traje svrha za koju se podaci prikupili.

**Članak 6.**

Privole koje su korisnici dali za kontaktiranje i za druge tražene svrhe, a izvan zakonskih okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a korisnici ih mogu opozvati u bilo kojem trenutku.

Privola kojom ispitanik Knjižnici daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega

odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom,

jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na

daje nositelj roditeljske skrbi nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta)

PRAVA ISPITANIKA

**Članak 7.**

Pravo na pristup: može se u svakom trenutku zatražiti uvid u osobne podatke koje su dati na obradu, kao i informacija vezana za obradu podataka.

**Članak 8.**

U postupku obrade osobnih podataka Knjižnica na odgovarajući način (pisano ili izravno

usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a

osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima

Knjižnice, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni

podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na

ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

**Članak 9**.

Knjižnica će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva

ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika pružiti informacije o poduzetim

radnjama.

Rok iz može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući

u obzir složenost i broj zahtjeva.

Knjižnica obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od

zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informaciju pruža elektroničkim

putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika će bez odgađanja, a

najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

**Članak 10.**

Knjižnica informacije pružene u skladu sa čl. 9. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Knjižnica će naplatiti

razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili

obavijesti.

**Članak 11.**

Ispitanik koji smatra da je Knjižnica povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima

pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

**SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

**Članak 12.**

Ravnatelj donosi Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova

zaposlenika Knjižnice.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenim web stranicama

Knjižnice.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovorne osobe

Knjižnice i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim

obvezama iz Uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o

zaštiti podataka, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u

obavljanju svoje dužnosti te je obvezan potpisati izjavu o povjerljiv

**MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

**Članak 13.**

Knjižnica provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje

učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te

uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i zaštitila prava

ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Knjižnice koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti

tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se

osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili

nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu

osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

(Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u

skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim

zakonima.

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Martina Vignjević