



Pravila ponašanja korisnika Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u uvjetima pandemije COVID-19 (28. kolovoza 2020.)

Rad Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu odvija se u skladu s mjerama suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a usluge Knjižnice korisnicima su dostupne prema ograničenome sustavu rada. Sve protuepidemijske mjere i upute redovito se objavljuju i osuvremenjuju na portalu NSK u sklopu *Obavijesti o radu i uslugama Knjižnice vezano uz mjere suzbijanja širenja bolesti COVID-19*. Korisnici su **dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera**, a njihov sažetak sadržan je u sljedećem

PROTOKOLU ZA KORISNIKE

1. **Broj korisnika** koji istovremeno borave u prostoru Knjižnice je ograničen. Podatak o broju korisnika u stvarnom vremenu dostupan je na adresi <http://www2.nsk.hr/broj/korisnika/>. Popunjenost mjesta u čitaonicama može se provjeriti i upućivanjem upita Informacijskomu centru NSK elektroničkom poštom na adresu informacijski.centar@nsk.hr ili telefonskoga poziva na broj 01/6164-002.
2. Kako bi se smanjio broj ulazaka u prostor Knjižnice, korisnicima se preporuča **provjeriti dostupnost željene građe** upućivanjem upita Informacijskomu centru NSK elektroničkom poštom na adresu informacijski.centar@nsk.hr ili telefonskoga poziva na broj 01/6164-002.
3. Prije ulaska u prostor Knjižnice obvezno je staviti **zaštitnu masku** i ispravno je nositi u svim prostorima knjižnice.
4. Obvezno je **mjerjenje temperature** na ulazu u Knjižnicu. Ulazak nije dopušten osobama čija je tjelesna temperatura 37,2 °C ili više.
5. Obvezna je **dezinfekcija ruku** nakon ulaza u Knjižnicu i tijekom boravka u Knjižnici.
6. Obvezna je **upotreba košarica**.
7. **Dizalo** smiju istovremeno koristiti najviše dvije osobe.
8. Obvezno je pridržavati se **propisane distance** od 2 m u zatvorenim prostorima i izbjegavati okupljanja i druženja u grupama, osobito u području Caffè bara NSK.
9. Korisnik treba koristiti **uobičajene rute kretanja** Knjižnicom, iste kad god je to moguće (kretanje istim hodnikom, dizalima i korištenje istih sanitarnih čvorova).
10. Svaki korisnik treba **pamtiti bliske kontakte** i područja kretanja u protekla tri dana.
11. Radi moguće potrebe za naknadnim utvrđivanjem bliskih kontakata u slučaju pojave bolesti COVID-19, obvezna je **prijava korisnika za rad u čitaonici** i davanje točnih

kontaktnih podataka te bilježenje vremena ulaska i izlaska korisnika prilikom odjave korisnika iz prostora čitaonica.

12. U slučaju pojave bolesti COVID-19, uz **obvezu davanja informacija epidemiologu** o boravku u prostoru Knjižnice i kontaktima, informaciju o bolesti treba dostaviti NSK elektroničkom poštom na adresu informacijski.centar@nsk.hr ili telefonskim pozivom na broj 01/6164-002.
13. Obvezna je **karantena vraćene građe** u trajanju od 24 do 72 sata što može utjecati na dostupnost građe za posudbu.
14. U čitaonicama je dopušteno korištenje samo **radnih stolova s istaknutom zelenom oznakom** *Mjesto za rad* koja osigurava propisanu fizičku distancu korisnika od najmanje 2 m.
15. Korisnici smiju koristiti isključivo ono mjesto za rad koje im je dodijeljeno prilikom prijave za rad u čitaonici. **Nije dopušteno premještanje ili uklanjanje postavljenih oznaka na radnim stolovima.**
16. Pri svakome izlasku iz korisničkoga prostora u predvorje Knjižnice ili izvan Knjižnice korisnici su **obvezni ponijeti sa sobom sve stvari**, a košarice vratiti na za to predviđeno mjesto, osim odlaska na stanku, poput primjerice odlaska na 5. kat Knjižnice gdje se nalazi Caffè bar NSK – ostavljanje stvari tada je isključivo na vlastitu odgovornost. Tijekom korištenja usluge Večernjega rada korisnici su dužni sa sobom ponijeti svoje stvari pri svakome izlasku iz korisničkoga prostora u predvorje Knjižnice jer povratak u korisnički prostor za nastavak korištenja ove usluge nije moguć.
17. U komunikaciji s knjižničarima na pultu obvezno je **zadržavanje iza zaštitne pregrade.**
18. Obvezno je **praćenje svih službenih obavijesti** o protupandemijskim mjerama i postupanje u skladu s njima. U skladu s epidemiološkom situacijom moguće je uvođenje novih mjera ili promjena radnog vremena Knjižnice te je potrebno redovito čitati *Obavijesti o radu i uslugama Knjižnice vezano uz mjere suzbijanja širenja bolesti COVID-19* na portalu NSK <http://www.nsk.hr>.
19. **U slučaju da se korisnik ne pridržava propisanih mjera** i nakon što je upozoren, bit će obaviještena zaštitarska služba, a korisnik zamoljen da napusti prostor Knjižnice ili udaljen iz prostora Knjižnice.


Glavna ravnateljica
Prof. dr. sc. Ivanka Stričević