

Na temelju odredbe članka 17. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ (Urbroj: 26-1/2019 od 23. kolovoza 2019., Urbroj: 1-17/2021 od 31. prosinca 2021. te Urbroj: 8-1/2022 od 08. siječnja 2022. – pročišćeni tekst) u vezi odredbe članka 5. Pravilnika o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ (Urbroj: 24-4/2023 od 21. lipnja 2023. godine), ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ donosi

ODLUKU

O

OBJAVI JAVNOG NATJEČAJA

- za obavljanje poslova radnog mjesta –

- tajnik - administrator/tajnica - administratorica, na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom (2 sata dnevno, 10 sati tjedno) – 1 izvršitelj/-ica.

UVJETI:

- sukladno članku 20. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ (Urbroj: 26-11/2021 od 23.12.2021. te Urbroj: 20-2/2024 od 11.03.2024.):

1. završen:

- sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava – magistar/magistra prava, diplomirani/a pravnik/ica (VSS) ili
- stručni diplomski studij javne uprave – stručni specijalist/ica javne uprave (VSS) ili
- stručni preddiplomski studij upravne struke – stručni prvostupnik javne uprave, upravni pravnik (VŠS),

2. 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Kandidati/-kinje na natječaj dužni su priložiti:

- prijavu na natječaj – vlastoručno potpisanu,
- životopis,

- dokaz o državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili vojne iskaznice, domovnica, e-domovnica ili druga odgovarajuća isprava),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma odnosno druga odgovarajuća isprava),
- dokaz o radnom iskustvu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili druga odgovarajuća isprava, ne starija od dana objave natječaja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od dana objave natječaja.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

Dostavljena dokumentacija kandidatima se vraća isključivo na njihov zahtjev.

Izabrani kandidat/kandidatkinja dužan je izvornike ili ovjerene preslike dostaviti po donošenju odluke o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom kandidata/kandidatkinje od prijave na natječaj.

U skladu s odredbom članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Podnošenjem prijave na natječaj za zapošljavanje kandidat/kandidatkinja daje svoju privolu da Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec” (u daljnjem tekstu: Knjižnica) može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka i odabira kandidata/kandidatkinje za zapošljavanje, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Službeni list Europske unije broj L119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) te da se njihovo ime i prezime, ukoliko budu odabrani za zaposlenje, objavi na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Knjižnice.

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prava prednosti prema posebnom propisu, uz napomenu da prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu traženu dokumentaciju koja se odnosi na uvjete iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se pozivaju na davanje prednosti pri zapošljavanju, dužni su priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja –

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne

novine 84/21), koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu traženu dokumentaciju koja se odnosi na uvjete iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se pozivaju na davanje prednosti pri zapošljavanju, dužni su priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja –

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 48 f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim sve tražene dokumentacije koja se odnosi na uvjete iz natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo pravo prednosti te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20, u daljnjem tekstu: ZPRZOI) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim sve tražene dokumentacije koja se odnosi na uvjete iz natječaja, priložiti i dokaz o invaliditetu (dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. ZPRZOI) te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Vrednovanje kandidata/kandidatkinja provesti će se razgovorom (intervjuom). Datum provođenja razgovora za kandidate/kandidatkinje koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja, zajedno s popisom literature iz područja koje će se provjeravati znanje kandidata, biti će objavljen na službenim stranicama Knjižnice (<http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>) najmanje 5 (pet) dana prije dana održavanja razgovora.

Odluka o izboru kandidata/kandidatkinje biti će objavljena na web stranici Knjižnice (<http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>) u roku od 8 (osam) dana od dana njena donošenja i ista se smatra dostavljenom svim kandidatima/kandidatkinjama po natječaju istekom osmoga dana od dana objave.

Natječaj će se objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnoj stranici (<http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>) i oglasnoj ploči Knjižnice i traje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja, isključivo osobnom predajom ili poštom preporučenom pošiljkom na adresu: Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec”, Ulica akademika Ladislava Šabana 3, 42240 Ivanec, s naznakom „Za natječaj – tajnik – administrator/tajnica - administratorica”. Nepravovremene i nepotpune prijave, prijave koje nisu vlastoručno potpisane te prijave koje nisu podnesene na način određen ovim natječajem neće se uzimati u razmatranje.

Upiti vezani za natječaj na telefon: 042/782-165 ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: knjiznica.krklec@optinet.hr

Ravnateljica:
Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.

