



**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA I**

**PROGRAM RADA KNJIŽNICE**

**za 2023. – 2025. godinu**

**1. Uvod**

Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj mogu biti općinske, gradske ili županijske. Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ je, prema usvojenim načinima podjela knjižnica, narodna knjižnica koja od 2000. godine djeluje kao samostalna javna ustanova. Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ svoj rad i djelatnost utemeljuje na Zakonu o knjižnicama (NN 17/19, 98/19), Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 35/08, 127/19), Zakonu o autorskom pravu (NN 111/21, 9/99, 76/99, 127/99) i drugim srodnim zakonima i podzakonskim aktima: Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21), smjernice UNESCO i IFLA te ostalim preporukama i dokumentima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i Hrvatskog knjižničarskog društva.

Financijski plan Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec izrađen je prema Uputama za izradu Proračuna Proračuna Grada Ivanca, KLASA: 400-02/22-01/12, URBROJ: 2186/012-04/016-22/2 od 13. rujna 20222. Financijska sredstva Varaždinske županije od 663,61 € odnose se na sufinanciranje kajkavskog književnog natječaja Draga domača rieč. Sredstva Ministarstva kulture i medija RH odnose se na programe prijavljene na Javne potrebe u kulturi za 2023. godinu, a pregled prijavljenih programa sastavni je dio ovog Financijskog plana i obrazloženja plana. Vlastita sredstva planirana su na razini i procjeni prihoda tijekom prvih 10 mjeseci 2022. godine. Financijski plan obuhvaća sve izvore financiranja te sadržava sve planirane prihode poslovanja koji će se koristiti za pokrivanje planiranih rashoda poslovanja sukladno njihovoj namjeni, a u skladu s odobrenim sredstvima u proračunu. Novi strateški ciljevi Knjižnice i mogućnost budućih infrastrukturalnih promjena bit će dio Financijskog plana Knjižnice za razdoblje 2023. – 2025. godinu.

Svojim djelovanjem i prostorom Knjižnica osigurava osnovne uvjete za primarnu knjižničnu djelatnost koja uključuje i stjecanje znanja, obavještavanje i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi. Osnova djelovanja Knjižnice jest korištenje knjižne i neknjižne građe koju Knjižnica posjeduje, te zadovoljavanje potreba korisnika. Gradska knjižnica svojim se, kako temeljnim, tako i strateškim dokumentima opredjeljuje za razvoj demokracije, poštivanja ljudskih prava, cjeloživotno učenje i slobodan pristup informacijama svim korisnicima. Posebna će se briga voditi u radu s djecom i mladima, njihovim aktivnim uključivanjem u rad ustanove, promicanju knjige i čitanja, te upotrebi novih digitalnih alata, e-knjiga i digitalne pismenosti.

Knjižnica u doba krize svoje poslovanje, usluge i programe prilagođavaju novonastaloj situaciji i zbog istih razloga moguća su i odstupanja u planiranim događanjima za naredni period. Krizni plan i plan upravljanja poslovanjem usmjereni su na zaštitu zdravlja i sigurnost zaposlenika i korisnika, te opravak i nastavak poslovanja koji prema potrebi omogućuju uvođenje i novih usluga.

1. **Zadaće narodne knjižnice**

Kako bi to postigla Knjižnica surađuje sa svim javnim ustanovama i udrugama u Gradu, a u svoj rad uključuje i sve veći broj volontera. ***Osnovni je cilj Knjižnice*** poslovati kao uspješna ustanova i postati moderno, zanimljivo i privlačno mjesto za boravak i učenje za sve generacije.

U 2023. godini planiraju se redovite **knjižnične djelatnosti** koje uključuju:

\* izgradnju knjižnične zbirke

\* poslove na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižnične građe na police

\* obnavljanje članstva za tekuću godinu

\* uslugu pretraživanja mrežnih izvora

\* edukaciju, korištenje i pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga, aplikacije, e-knjiga

**\*** informiranje korisnika o građi i nabavi novih naslova, izrada liste želja

\* uslugu međuknjižnične posudbe (tuzemne i međunarodne)

\* nabavu građe (nabava licenci za posudbu e-knjiga, digitalizacija građe)

\* inventarizaciju i katalogizaciju

\* popravak i zaštitu oštećenih knjiga

\* ažuriranje web stranice, Facebook i Instagram profila knjižnice

\* upravljanje zbirkama i službama

U knjižnici će se redovito, kao pomoć u radu voditi:

\* statistika korisnika i obrtaja knjižne i neknjižne građe (e-knjiga)

\* statistika korištenja čitaonice, referentne zbirke i dnevnog tiska

\* statistika korištenja Interneta i korištenje Gaming rooma

\* plan nabave knjižne i neknjižne građe (nabava licenci za e-knjige)

\* evidencija o nabavljenoj građi, dobavljačima i sredstvima

**\*** evidencija međuknjižnične posudbe

\* evidencija dara, te građe nabavljene otkupom Ministarstva kulture ( knjige inventara)

**\*** popis periodičkih publikacija (časopisa i novina)

**\*** popis obilježavanja kulturnih događanja

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim **zadaćama Knjižnice,** a to su:

**\*** omogućiti stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost knjižne, neknjižne ili digitalizirane građe prema interesnim područjima kojima se bave ili za potrebe izrade diplomskih radova, referata i sl.

\* ostvariti suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa

**\*** ostvariti suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama itd.

\* pripremanje i organizacija kulturnih sadržaja u Knjižnici

\* pripremanje i postavljanje manjih izložbi

\* organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i predavanja

\* obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture

\* informiranje građanstva putem medija – odnosi s javnošću

\* suradnja s drugim Knjižnicama u Hrvatskoj i inozemstvu, te suradnja s Matičnom službom

**\*** permanentno stručno usavršavati svoje djelatnike kako bi naš rad bio što kvalitetniji

\* zadovoljavati raznolike interese članova zajednice i djelovati kao središte za učenje, razonodu i kulturno širenje različitih umjetnosti i manifestacija

\* permanentno uvoditi u rad nove tehnologije, alate i nove načine komunikacije s korisnicima

\* suradnja u brojnim projektima na lokalnoj i nacionalnoj razini

Temeljne zadaće vezane uz obavješćivanje, opismenjavanje, obrazovanje i kulturu, na kojima se zasniva izgradnja knjižničnih zbirki, usluga i programa su:

* stvaranje i jačanje čitalačkih navika u djece od rane dobi,
* podupiranje osobnog doživotnog obrazovanja,
* podupiranje formalnog obrazovanja na svim razinama,
* stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvoj,
* poticanje mašte i kreativnosti u djece i mladih ljudi,
* promicanje svijesti o kulturnom nasljeđu, umjetnosti, znanstvenim postignućima,
* gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti,
* osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici,
* pružanje poslovnih, službenih i drugih obavijesti poduzećima, udrugama i interesnim skupinama,
* poticanje razvitka obavijesnih vještina i računalne pismenosti te
* podupiranje i sudjelovanje u programima razvijanja pismenosti namijenjenima svim dobnim skupinama te pokretanje takvih programa, kada je potrebno.

Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe knjižničnoj, informacijskoj, odgojnoj ili obrazovnoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, posebno u organiziranju stručnih skupova, predavanja i radionica.

Sve aktivnosti uključuju i pripremu za rad, održavanje opreme, pripreme materijala za rad, osmišljavanje aktivnosti i manifestacija, nabavu potrebne opreme i materijala, rad na promotivnim materijalima i promociju, te usklađivanje rada s potencijalnim suradnicima.

1. **Programski zadatci Knjižnice za 2023. godinu bit će sljedeći:**

**1. POSUDBA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE**

Posudba knjiga bit će i dalje primarna djelatnost Knjižnice. Knjižnica trenutno raspolaže sa 44.000 jedinica građe i 36.500 naslova i planira se obrtaj od 18.000 jedinica izvan Knjižnice i oko 3.500 jedinica u čitaonici (dnevne novine, tjednici, časopisi, priručnici, enciklopedije). Statistike korištenja tiskovina izvan knjižnice vodi se ručno.

Sva građa koja se nalazi u otvorenom pristupu može se posuđivati izvan Knjižnice. Osim knjižnične građe posuđivat će se i elektronička građa i e-knjige. Didaktičke igračke i igre služe za korištenje u prostorima knjižnice i za potrebe dječje igraonice. Referentna i Zavičajna zbirka mogu se koristiti na zahtjev i u prostoru Knjižnice, a dnevne novine i časopisi mogu se posuditi na kraju radnog vremena.

Ivanečka zbirka – digitalizirani dijelovi Zavičajne zbirke - trenutno se sastoji od 50 digitaliziranih knjiga. To su Ivanečki kalendari, Zbornici Drage domače rieči, Ivanečka škrinjica, časopis Galerija, te Povijest pavlinskog samostana. Svi sadržaji dostupni su na adresi: <http://library.foi.hr/zbirke/ivanec/index.php>.

Od 2021. godine korisnici knjižnice mogu koristiti i MOBILNU APLIKACIJU na svojim pametnim telefonima. Putem ove aplikacije korisnici mogu pretraživati e-katalog knjižnice, rezervirati željene knjige, izrađivati liste želja, produžiti posuđene naslove. Unutar aplikacije nalaze se i sve relevantne informacije o knjižnici. Također, korisnicima je na raspolaganju i besplatna digitalna iskaznica te korisnici više ne trebaju nositi svoje članske iskaznice u knjižnicu. Preko iste aplikacije dostupne su za čitanje i e-knjige koje je Knjižnica nabavila za svoje članove. Mobilna aplikacija je besplatna za sve članove knjižnice, vrlo se lako instalira i koristi te pomaže još više povezati članove i njihovu Knjižnicu.

Redovita nabava novih i aktualnih naslova dostupnih za posudbu znatno utječe na posudbu građe i pozitivno utječe na povećanje broja korisnika knjižničnih usluga.

**2. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE**

Nabava knjižne građe u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Gustav Krklec" temelji se na Smjernicama koje daju osnovni okvir za odabir građe. Kako bi se zadovoljile potrebe naših korisnika Knjižnica svake godine izrađuje *Plan nabave knjižne i neknjižne građe* koja su u skladu sa Standardima za narodne knjižnice. Odstupanja od Standarda uvijek su moguća s obzirom na ponudu, potrebe, ali i financijske mogućnosti Knjižnice.

Knjižnica planira nabavu knjižne i neknjižne građe ukupne vrijednosti **13.272,27 €**. Povećanje se odnosi na nabavu licenci za e-knjige preko platforme Metelwin.

Izvori sredstava financiranja**: UKUPNO = 13.272,27 €:**

Grad Ivanec (Osnivač) – 5.308,91 € za knjižnu i neknjižnu građu

663,61 € za e-knjige

ukupno= **5.972,52 €**

Ministarstvo kulture i medija RH

- 7.034,30 € za knjižnu i neknjižnu građu

265,45 € za e-knjige

U 2023. godini planira se nabava kupnjom oko 600 svezaka novih knjiga i to sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske i 70 licenci za posudbu e-knjiga, te sredstvima Osnivača 400 svezaka knjiga i 30 licenci za posudbu e-knjiga. Ukupna nabava oko 1.000 svezaka kupnjom i oko 500 svezaka poklonom. Nabava poklonom odnosi se na otkup Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, te darom članova i korisnika Knjižnice. Za građu koja u Knjižnicu pristiže otkupom ili darom nije moguće planirati količinu ni sadržaj. Financijska sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe povećana su od strane Ministarstva kulture i medija za 398,16 € i omogućila su nam povećanje nabave u 2022. godni i pomogle u rješavanju problema smanjivanja nabave zbog povećanja cijena samih knjiga. U današnje je vrijeme informacija o novim naslovima ili izdanjima dostupna i čak popularna, no Knjižnica nije uspijevala odgovoriti na sve zahtjeve svojih korisnika. S druge strane, porasla je i cijena knjige gdje svakako valja naglasiti da Knjižnica može nabavljati, zbog česte posudbe, samo tvrdo ukoričena izdanja koja su i do 100% skuplja od *knjige dostupne svima*. Informacijske i komunikacijske znanosti danas nas tjeraju da se na brzinu i spremno prilagodimo novonastalim situacijama i zahtjevima naše struke. Knjižnica planira nabavu građe u skladu s potrebama korisnika i trenutne ponude tržišta. Najviše će se nabavljati beletristika, lektira i slikovnice. U nabavu knjižne građe u našoj knjižnici mogu se uključiti i naši korisnici. Već neko vrijeme zajedno s njima izrađujemo tzv. *Liste želja.* Knjige koje naši korisnici napišu na listu imaju prioritet u nabavi.

Planira se i nabava građe za Zavičajnu zbirku kako bi se još više obogatila sadržajima koji obilježavaju značaj našega Grada i okolice. Nabava građe za Zavičajnu zbirku odvija se kupnjom, darom ili zamjenom. Zavičajna zbirka ima posebno mjesto i odvojena je od ostalog knjižničnog fonda i smještena u vitrine. Zavičajna zbirka uključuje građu koja je izdana u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, a tema publikacije je Ivanec ili uža okolica, ako je autor porijeklom iz Ivanca ili okolice ili je je živio u Ivancu i značajno doprinio kulturi ili povijesti našega kraja.

Knjižnica ne provodi cenzuru djela, niti prema sadržaju, niti s obzirom na autora, dok će se nabava kontraverznih naslova procjenjivati s obzirom na relevantne elemente kojim se opisuju i ocjenjuju takva djela (predgovor, pogovor i ostali kritički tekstovi). Nabava građe u knjižnici temeljit se na stručnoj procijeni i usklađivati s važećim zakonima i propisima knjižnične struke.

Nabava dnevnog tiska, revija i časopisa ostaju na razini prošlih godina.

I dalje ćemo posebnu pažnju posvećivati nabavi didaktičkih igračaka i slikovnica za najmlađe. Svakim se danom povećava broj djece koja dolaze tijekom dana na naš dječji odjel i tamo provode određeno vrijeme u igri i druženju s knjigama ili igračkama. Vrlo je važno stvoriti djeci pozitivno i ugodno okruženje u Knjižnici od najmanjih nogu jer su oni naši budući korisnici.

Pored tradicionalne tiskane građe nabavljat će se i audiovizualna, multimedijska i elektronička građa. Ovu vrstu građe nabavljamo u manjem broju, no posljednjih godina čini jedan važan dio zbirke u nastajanju. Knjižnica planira posudbu i e-knjiga preko platforme Metelwin te nabavu igrica za Playstation (Gaming room).

Redoviti priljev novonabavljene građe pridonosi razvoju publike te potiče članove na korištenje knjižničnih usluga.

**3. OBRADA KNJIŽNE GRAĐE I KATALOGIZACIJA**

Novonabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati i katalogizirati za postojeću računalnu bazu podataka. Knjižnica koristi Metelwin knjižnični sustav koji nam omogućuje pretraživanje knjižničnog kataloga putem Interneta. Tako svaki korisnik može doći do informacije o knjigama u fondu Knjižnice i izvan radnog vremena Knjižnice. Osim informacije da li naša Knjižnica posjeduje određenu knjigu u svom fondu ili ne, korisnik može jasno vidjeti da li je ta knjiga trenutno slobodna ili posuđena. Podaci u katalogu redovito se ažuriraju. Web hosting koji koristimo nudi nam i mogućnost izrade biltena prinova. Tako korisnici na jednom mjestu imaju i informaciju o svim novo nabavljenim knjigama u Knjižnici. O novim knjigama korisnici će moći biti informirani u Knjižnici na panoima, emisijama Radio Ivanca, facebook stranici Knjižnice i web stranici Knjižnice <http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>. Informativne panoe, video uratke i preporuke u Knjižnici izrađuju tijekom ljeta naši volonteri.

Sva građa u Knjižnici nalazi se na policama i u slobodnom pristupu. Čuvanje i zaštita građe odvija se u skladu s Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe od 16. lipnja 2005. godine. U tu svrhu koriste se posebne folije i omoti.

Referentna zbirka koristi se u prostorima Knjižnice i na zahtjev, a smještena je u vitrine. 2018. godine zahvaljujući sufinanciranju Ministarstva kulture nabavljene su nove vitrine za smještaj referentne zbirke, izvršena je preraspodjela i reklasifikacija jednog dijela građe.

**4. KORISNICI KNJIŽNICE**

2023. godini planiramo zadržavanje članova s obzirom na 2022. godinu uvodeći brojne nove usluge i radeći na dostupnosti usluga i informacija iz naše knjižnice, povećanjem otvorenosti knjižnice (promjenom radnog vremena i većoj dostupnosti knjižnice) te provodeći sadržaje poput mini projekta, čitanja priča najmlađim korisnicima ili pomoći starijima oko svladavanja osnova korištenja računala, te dostave knjiga do kuća starijim korisnicima, posebno preko ljeta koristeći usluge naših volontera. Uvjeti upisa novih članova u Knjižnicu i Pravila Knjižnice jasno su istaknuti na Oglasnoj ploči Knjižnice i neće se mijenjati.

U 2023. godini Knjižnica planira besplatno upisati sve učenike prvih razreda s administrativnog područja Grada Ivanca tijekom obilježavanja Mjeseca hrv. knjige. Mjera kojom se roditeljima i djeci pomaže u prvim susretima s Knjižnicom i lektirom i stječe navika dolaska u Knjižnicu.

U našoj se Knjižnici posebna pažnja posvećuje radu s djecom. U novom ciklusu radionica za djecu za 2023. godinu planiramo Malu školu robotike, dječje kreativne radionice, sastanke čitateljskog kluba „Pavica“ i sekcije foto kluba „Oto“.

Za naše najmlađe članove Knjižnica planira organizirati *pričaonice* za najmlađe od 3-5 godina i *kreativne radionice* ponedjeljak/četvrtak.

S obzirom na nedostatan broj stručnih naslova u našoj Knjižnici intenzivirali smo uslugu međuknjižnične posudbe. Planiramo povećani broj zahtjeva.

Kako bi olakšali komunikaciju svojih korisnika s knjižnicom izradit ćemo straničnike koji pružaju najvažnije podatke o knjižnici, od radnog vremena do mail adrese. Označnice su vrijedan proizvod i kao suvenir, a našim korisnicima olakšavaju put do informacija u samoj knjižnici.

**5. INFORMATIZACIJA U KNJIŽNICI**

U suradnji s tvrtkom Point software Varaždin osuvremenili smo knjižnični program koji ćemo i dalje usavršavati kako bi još bolje mogao zadovoljiti pretraživanje baza podataka pomoću računala, pronalaženje svakog podatka unesenog u memoriju računala, te brže i efikasnije unošenje knjižnične građe u računala. U skladu s tim zahtjevima i knjižničari se permanentno stručno usavršavaju za korištenje takvog programa. Članovi knjižnice mogu koristiti i besplatnu mobilnu aplikaciju i sve informacije o svojoj knjižnici uvijek imaju sa sobom.

Knjižnica se i dalje planira javljati na donacijske natječaje, posebno IRIM-a, u kojima redovito sudjelujemo i dobivamo vrijednu i značajnu informatičku opremu.

Zahvaljujući web hostingu katalog knjižnice dostupan je preko Interneta i za sada zadovoljava potrebe pretraživanja, te osnovnih podataka o knjižnici. Knjižnica će i dalje koristiti prednosti obavještavanja putem Facebook i Instagram stranice knjižnice. Od 2022. godine Čitalački klub „Pavica“ pokrenuo je i Tik Tok stranicu Knjižnice s ciljem bolje povezanosti sadržaja Knjižnice s mlađom populacijom.

Od 2015. godine Knjižnice ima svoju web stranicu na kojoj se mogu dobiti sve potrebne i nove obavijesti vezane za rad knjižnice od radnog vremena do najava događanja. U Knjižnici je omogućen i besplatni bežični Internet.

Knjižnica redovito **digitalizira** Zbornik *Draga domača rieč* koji postaje dio digitalizirane zbirke pod nazivom Ivanečka zbirka. Rezultat digitalizacije su proizvodi koji su trajno sačuvani u novom formatu i trajno u fondu Knjižnice. Također, digitalizirana građa Knjižnice u koju spada i *Ivanečka škrinjica*, čine posebno važan izvor podataka naše zavičajne povijesti.

Što se tiče računalne opreme strogo ćemo voditi računa o zadržavanju kvalitete, ali i njezinim podizanjem na više razinu. Knjižnica trenutno raspolaže i s četiri računala za korisnike opremljena najnovijom tehnologijom i vizualno je izdvojen kao *Informatički kutak*, te moderno uređen *Gamin room* koji služi za zabavu, učenje i druženje.

U 2023. godini planiramo **nabavu** informatičke opreme – nabava računala za korisnike i računala za obradu – **Informatizacija putem Javnih potreba u kulturi, prijava na natječaj.**

Izvori sredstava financiranja:

**-** Ministarstvo kulture i medija 1.545,00 €

- Grad Ivanec 664,44 €

ukupno= **2.209,44 €**

**6. *OSOBLJE***

Stručno knjižnično osoblje u Knjižnici čine jedna knjižničarka koja obavlja i poslove ravnatelja i knjižničarski suradnik (prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021). Povećanjem knjižničnog fonda, obima posla i građe na Dječjem odjelu, nedostatak djelatnika predstavlja sve veći problem u radu i poslovanju knjižnice. Najviše nedostaje stručni djelatnik koji bi vodio Dječji odjel, radionice, pričaonice i Zavičajnu zbirku. U 2021. zaposlen je tajnik na 2 sata dnevno.

Pričaonice i radionice za djecu vodi vanjski suradnik (student servis).

Najveći je problem u organizaciji rada i poslovanja Knjižnice tijekom ljetnih mjeseci kada zbog korištenja godišnjih odmora u knjižnici sve poslove radi jedan djelatnik.

Knjižnica planira za potrebe računovodstvenih poslova koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U 2023. godini planira se daljnja obuka djelatnica kroz programe Centra za stalno stručno usavršavanje u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Filozofskog fakulteta-odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti, Knjižnice grada Zagreba i Hrvatskog knjižničarskog društva. Centar za stručno usavršavanje organizira tečajeve cijele godine, ali će djelatnice prisustvovati samo onim tečajevima za koje će biti moguće osigurati financiranje putnih troškova, s naglaskom na teme koje su zanimljive i primjenjive u našoj Knjižnici. Knjižničnom osoblju treba osigurati učenje i korištenje novih tehnologija i alata kako bi se i oni mogli prilagoditi promjenama radnih tokova i novih uloga.

Knjižnica će i u 2023. godini svoja vrata ponovno otvoriti volonterima koji su bez naknade spremni pomagati u radu naše ustanove i uključiti ih u programe koje smo za njih osmislili. Radi se o čitanju priča za najmlađe korisnike naše knjižnice i pomoć starijim osobama u svladavanju osnova korištenja računala i pretraživanju Interneta. U planu je i osnivanje sekcije foto kluba „Oto“. Uključivanje mladih i volontera u rad naše ustanove daje dodatnu vrijednost ulozi naše Knjižnice u društvu.

**7. *KULTUROLOŠKA DJELATNOST***

Kulturne aktivnosti naše Knjižnice sastavni su dio njene osnovne djelatnosti. U 2023. godini Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ i dalje će planirati što veći broj kulturnih sadržaja kojima želimo privući što veći broj naših građana da dođu u Knjižnicu i koriste njene usluge. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanju baštine i tradicije, jačanje osjećaja za razvijanje umjetnosti, knjige i čitanja. Želja nam je da naša Knjižnica postane pozitivno okruženje za korisnike svih dobnih skupina.

**Aktivnosti Knjižnice će uključivati:**

-obilježavanje važnih datuma i obljetnica:

**⃰Noć knjige** – program i suradnja sa školama ili ustanovama Grada Ivanca, prigodne izložbe i sl. sadržaji koji potiču čitanje

**⃰Mjeseca hrvatske knjige** koji posvećujemo našim tradicionalnim manifestacijama važnim za naš kraj. U Mjesecu hrvatske knjige na poseban se način daje značaj knjizi i njenoj informativnoj i kulturološkoj ulozi.

Kruna događa u Mjesecu hrvatske knjige 2023. biti će objavljivanje natječaja i predstavljanje Zbornika ***43. Drage domače rieči.***

Draga domača rieč tradicionalno se objavljuje u rujnu i završava završnom priredbom s predstavljanjem odabranih radova iz Zbornika i nagrađivanim radovima.

Glavni pokrovitelj manifestacije je Grad Ivanec, a supokrovitelj Varaždinska županija.

Izvori sredstava financiranja:

Grad Ivanec 1.990,84 €

Varaždinska županija 663,61 €

= ukupno 2.654,45 €

U Mjesecu hrvatske knjige provodimo dvije akcije:

**-** besplatnog upisa prvašića

- vraćanje knjiga bez naplate zakasnine

- predstavljanja knjiga, pričaonice, radionice i robotika planira u skladu s temom

**⃰Ljeto u knjižnici-** pričaonice i kreativne radionice za djecu – vanjski suradnik

* predavanja, natjecanja (Lego dan, Playstation)
* projekt ***Kad cijela obitelj čita***

redovni programi:

⃰**Čarolija riječi – pričaonice za najmlađe -ponedjeljak/četvrtak**

**⃰Kreativko – kreativne radionice – prema planu rada - prigone**

**⃰Mala škola robotike** – programiranje, radionice, 3D printer, STEM auto

* projekt Generacija NOW

⃰**Volonterski klub - *volonteri u akciji* –** pričanje priča, radionice, izrada preporuka za čitanje, videopreporuke, knjigopriče

**⃰Sastanci Čitateljskog kluba „Pavica“**

**⃰Sastanci Ivanečkog kluba kolekcionara**

**⃰Projekt ČITAONICA=UČIONICA – organizirani satovi lektire - prema dogovoru**

**⃰Upoznaj knjižnicu! – organizirani posjeti Knjižnici – prema dogovoru – djeca vrtićke i školske dobi**

**⃰Projekt Čitaj, razgovaraj i odmaraj – u suradnji s Odgojnim domom u Ivancu**

**⃰Organiziranje manjih izložbe radova, plakata, virtualne izložbe – prema dogovoru**

Tijekom godine Knjižnica će organizirati i dodatne sadržaje i programe ako se za to stvore uvjeti:

* + predstavljanje knjiga mladih ivanečkih autora i pjesnika, te aktualnih i zanimljivih djela vezanih za naš kraj ili od posebnog interesa za naše korisnike
  + predstavljanja knjiga ili slikovnica domaćih ili stranih autora
  + organiziranje raznih programa i aktivnosti u kojima će aktivno sudjelovati volonteri

Knjižnično osoblje aktivno će:

* + sudjelovati na stručnim skupovima i redovnim sastancima ravnatelja narodnih knjižnica Varaždinske županije
  + razvijati i intenzivirati suradnju s narodnim knjižnicama Varaždinske županije, naročito Matičnom službom i realizirati programe koji pridonose razvoju struke
  + podupirati i sudjelovati u akcijama i programima kojima možemo doprinijeti razvoju naše struke ili pomoći zajednici u rješavanju problema
  + organizirati programe kojima se potiče čitanje i stvaranje čitalačkih navika

Sve programske aktivnosti namijenjene su svim građanima Ivanca i okolice, a za njihovo provođenje brine se stručno osoblje Knjižnice.

Rad i djelatnost Knjižnice objavljivat će se putem tiskanih i elektroničkih medija dok će se sve aktivnosti objavljivati na web stranici Knjižnice, web stranice i You Tube kanala Grada Ivanca, te putem radija i društvenih mreža. Cilj je postići što bolju informiranost korisnika i veću uključenost u naše programe.

**8. *RADNO VRIJEME***

Tjedna otvorenost Knjižnice iznosi 40 sati.

Pretraživanje kataloga putem Interneta moguće je i izvan radnog vremena knjižnice. Izvan radnog vremena korisnici mogu vratiti knjige koristeći *Trezor za vraćanje knjiga.*

Radno vrijeme knjižnice

- ponedjeljak i četvrtak – 13-19h

- utorak, srijeda i petak – 7-15h

- subota – 8-12h

**9. *PROSTOR, ODRŽAVANJE I INVESTICIJE***

Knjižnica raspolaže sa 230 m2 od kojeg 70 m2 čini čitaonica koja svoj prostor dijeli s dječjim odjelom i stolovima s računalima. Knjižnica ima dugu tradiciju održavanja raznih kulturnih događanja poput Ivanečkog pjesničkog kruga i sastanaka i izložaba ivanečkih kolekcionara, očuvanja kajkavskog književnog natječaja Drage domače rieči koji se više ne mogu održavati u prostorima same knjižnice. Najveći problem predstavlja i smještaj novonabavljene građe jer su svi smještajni resursi već iskorišteni i smještaj rijetko korištene građe i viškova te arhive za pohranu uredskog materijala i spisa. Stalnim premještanjem građe pokušavamo pronaći trenutna rješenja. Rješenje problema moguće je preseljenjem u nove prostore kad se za to stvore uvjeti.

Buduće investicije u Knjižnici biti će usmjerene na održavanje informatičke opreme i nabavu nove, kvalitetne i moderne informatičke i druge elektroničke opreme nužne za rad i poslovanje Knjižnice. Također, knjižnične zbirke i službe moraju pratiti i osigurati svojim korisnicima sve suvremene nositelje obavijesti i tehnologiju.

**10. *FINANCIRANJE***

Financiranje ustanove odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača, te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture, Varaždinske županije, te samofinanciranjem kroz vlastita sredstva, sponzorstvom i donacijama. Za očekivati su i odstupanja prema pojedinim izvorima, te povećanje izdvajanja vlastitih sredstava za nabavu knjiga, E-knjiga ili polica za smještaj građe u Knjižnici, te održavanje zbog nepredvidljivih kvarova.

Redovitim praćenjem natječaja i poziva za sufinanciranje redovite djelatnosti ustanova u kulturi, do sada smo prijavili programe nabave knjižne i neknjižne građe i informatizaciju.

Također, Knjižnica će se i dalje javljati na javne donacijske natječaje za koje procijeni da mogu pozitivno utjecati na uvođenje novih usluga u Knjižnici i doprinijeti razvoju ustanove.

**4. Zaključak**

Postignuti rezultati i aktivnost tijekom 2022. godine pokazatelj su koliko je naša ustanova uspješno odgovorila na sve vanjske čimbenike i izazove koji su utjecali na rad i djelatnost knjižnice. Poslovanje Knjižnice odvijalo se u složenim uvjetima nestabilne političko-ekonomske situacije i rasta cijena. U definiranju ciljeva za sljedeće tri godine implementirali smo sve programe i usluge koje su imale pozitivne pokazatelje učinka, pokušali predvidjeti sva povećanja u izdvajanjima koja mogu utjecati na poslovanje Knjižnice, a programski sadržaji koji ih prate uključuju odgojno-obrazovni rad, kulturnu i javnu djelatnost, stručnu knjižničnu i informacijsku djelatnost, volonterizam i projekte koji imaju za cilj poticanje čitanja i socijalnu uključivost. Knjižnica i dalje planira aktivno sudjelovati u životu svojih građana, proaktivno djelovati u rješavanju problema i dostupnosti sadržaja za sve generacije.

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ prema opisanom programu rada planira financijska sredstva na način i u iznosu kako je to prikazano u prijedlogu Financijskog plana za 2023. godinu i u skladu je s proračunskim ograničenjem za razdoblje 2023.-2025. Proračunsko ograničenje financiranja iz Proračuna Grada Ivanca za Gradsku knjižnicu Ivanec iznosi **85.610,00** € za razdoblje 2023.-2025. Program rada Knjižnice podložan je izmjenama i dopunama zbog organizacijskih, financijskih i objektivnih razloga.

Ivanec, 28. listopada 2022.

Ur. br. 40-1/2022

Ravnateljica :

Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.