

Br. 8/2024

Plan rada za 2024.

Narodna knjižnica „Hrvatski skup“ Pučišća je mjesto kamo dolaze građani općine Pučišća u svrhu zadovoljavanja kulturnih, informacijskih, obrazovnih, ali i socijalnih potreba.

Knjižnica će prigodom provođenja plana rada za 2024. g. imati na umu postavljene sljedeće ciljeve:

- osiguravanje uvjeta za nabavu svih vrsta knjižnične građe;
- analiza i vrednovanje dijela građe (zavičajne zbirke) i njezina zaštita ;
- podizanje razina svih vrsta pismenosti;
- promicanje čitanja;
- provođenje sustavnog istraživanja potreba korisnika;
- kontinuirano i sustavno obrazovanje knjižničnih djelatnika, te povećanje broja djelatnika;
- promoviranje lokalno zavičajnih autora, kao i tema vezanih uz zavičaj ;
- povećanje knjižnog i neknjižnog fonda;
- dostupnost korisnicima i potencijalnim korisnicima u svakom trenutku;
- izgradnja kvalitetnih zbirki.

Redovna djelatnost

Kontinuirana redovna djelatnost knjižnice obuhvaća

- nabavu knjižne i neknjižne građe prema desiderati, planu nabave i smjernicama Narodne knjižnice „Hrvatski skup“ Pučišća;
- stručnu obradu;
- čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižne građe koja je kulturno dobro;
- izradu skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama;
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;

- poludnevna otvorenost i dostupnost korisnicima tijekom radnog tjedna i subotom ujutro.

U radu s korisnicima obavljat će se redoviti poslovi:

- obnavljanje članstva
- upisivanje novih članova
- poslovi na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižne građe na police,
- iznamljivanje multimedijalne građe,
- usluge pretraživanja knjižničnog i skupnog kataloga,
- informiranje korisnika o građi,
- međuknjižničnom posudbom rješavat će se zahtjevi korisnika za građom koju knjižnica ne posjeduje,
- vodit će se statistika posjeta korisnika, korištenja interneta, posudbe građe,
- redoviti izvještaji o radu i provedenim programima, vođenje statističkih tabela (za potrebe Županijske matične službe, NSK, Općine Pučišća, Ministarstva kulture RH...)

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Osnovni nam je cilj poticati kod svih kategorija stanovnika Općine Pučišća korištenje knjižnicom i knjižnom građom.

Knjižnični fond je promjenjiv: kontinuiranom izgradnjom se stalno nadopunjuje, a redovitim otpisom neaktualne, zastarjele ili uništene građe mijenja što čini proces dinamičnim.

Nabavna politika Narodne knjižnice „Hrvatski skup“ Pučišća u skladu je s preporukama UNESCO-vog Manifesta za narodne knjižnice, Kopenhaške deklaracije o važnosti narodnih knjižnica u informacijskom društvu, IFLA-ine i UNESCO-ve smjernice za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama, Izjava IFLA-ine Komisije za slobodu izražavanja i slobodan pristup informacijama Knjižnice i intelektualna sloboda te Zakona o knjižnicama i Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj.

U svojoj nabavnoj politici, Knjižnica ne provodi cenzuru djela ni prema sadržaju, ni prema autoru.

Knjižnica nastoji zadovoljiti zahtjeve društvene zajednice odnosno korisnika za:

- tradicionalnom knjižničnom građom (stručnom i beletristikom);
- pristupom novima informacijama, kao i novim informacijskim tehnologijama (u prvom redu nabavom e-knjiga);
- neknjižnom građom;
- osiguranjem dostupnosti građe i informacija svim korisnicima;

- sustavnom izgradnjom zavičajne zbirke;
- popularizacijom čitanja s posebnim naglaskom na hrvatsku književnost.

Zavičajna zbirka zauzima posebno mjesto u našoj knjižnici i nastavljamo s njenom izgradnjom, ali i s traženjem adekvatnog prezentiranja iste.

Kriterij odabira građe ovisi o mediju, o zadovoljenju korisničkih potreba, čime slijedimo načelo narodne knjižnice: usmjerenost na zajednicu korisnika.

Tijekom godine osluškujemo i zapisujemo potrebe i prijedloge naših korisnika. Knjige nabavljamo prateći novitete putem tiskanih kataloga, internetskih objava, ponuda dobavljača i nakladnika, uglavnom naručujemo po 1 primjerak pojedinog naslova putem narudžbenice. Kad su knjige naručene slijedi dostava u knjižnicu, pregled knjiga, upisivanje u bazu podataka i knjižni fond. Nove naslove obično jedno vrijeme izložimo (izložba noviteta), ali i usmeno obaviještavamo korisnike o pristiglim novitetima.

Vrsta građe koju nabavljamo: knjige (beletristika, stručna, znanstvena i popularno znanstvena, referentna građa), slikovnice, knjige na stranom jeziku (engleski i njemački), periodika (časopisi), strip i multimedija.

Građu nabavljamo kupnjom, otkupom Ministarstva kulture RH, darom i zamjenom.

Provedbom programa postižemo povećanje kvalitetnog knjižnog fonda, zadovoljavamo potrebe korisnika, potičemo čitanje te stvaramo pozitivnu sliku knjižnice u javnosti.

Građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računalnu obradu te je korisnicima dostupna u bazi podataka na internetu. Koristimo se knjižničnim programom METEL.

U 2024. godini se nadamo Reviziji knjižnog i neknjižnog fonda, ukoliko osiguramo uvjete za to, odnosno djelatnika koji će raditi na reviziji zajedno s ravnateljicom (jedinom djelatnicom)..

Ostalo

IZDAVAČAKA DJELATNOST – Knjižnica u dogovoru s Općinom Pučišća planira u ovoj godini izdavanje dvije knjige i to **RJEČNIKA PUČIŠKOGA GOVORA**, Stjepana Galetovića te zbirke poezije na pučiškom idiomu Ivone Džimbeg rođ. Radić.

LJETNA DRUŽENJA PONEDJELJKOM – predavanja i promocije knjiga u ljetnim (srpnju i kolovozu) mjesecima.

Suradnju sa TZO Pučišća odnosno direktoricom Katarzynom Kowalskom Eterović nastaviti ćemo i u 2024. na „dobrobit i korist“ svih nas i naših gostiju.

NOĆ KNJIGE - razne aktivnosti u suradnji sa školama i vrtićima na području Općine Pučišća.

MJESEC HRVATSKE KNJIGE – nastavljamo s uobičajenim aktivnostima (besplatni upis učenika prvih razreda osnovne škole na području općine Pučišća, nagrađivanje učenika drugih razreda (koji su dobili besplatno članstvo), grupni posjeti vrtićke i školske djece, radionice....

PLANIRANI PRIHODI I RASHODI U 2024.

Planirani prihodi poslovanja za 2023.:	
Ministarstvo kulture RH	9.500 eura
Vlastita sredstva	2.006 eura
Općina Pučišća	30.514 eura
UKUPNO:	42020 eura
Planirani rashodi poslovanja za 2021.:	
Za zaposlene	19.870 eura
Za materijalne rashode	6.600 eura
Financijski rashodi	350 eura
Za nabavu knjižne i neknjižne građe	14.500 eura
Za nabavu računalne opreme	700 eura
UKUPNO:	42.020,00 eura

DJELATNICI I PROSTOR

Nužno je raditi na zapošljavanju još jednog djelatnika, dipl. knjižničara.

Potrebno je raditi i na nalaženju adekvatnog prostora koji bi zaista bio „dnevna soba“ naših građana, mjesto na kojem bi zadovoljili svoje kulturne, informacijske, obrazovne, a možda i najvažnije socijalne potrebe; mjesto međugeneracijskih susreta i druženja.

SANACIJA KROVA I VANJSKOG ZIDA U STUDIJSKOJ ČITAONICI

Skladišni prostor (tavan zgrade u kojoj je Knjižnica) je i dalje u jako lošem stanju, kao i vanjski zid studijske čitaonice.

Ravnateljica:

Zorka Martinić

U Pučišćima, 21. veljače 2024.

Dostaviti:

1. Općina Pučišća
2. Matična služba za narodne i školske knjižnice u Splitsko-dalmatinskoj županiji
3. <http://knjiznice.nsk.hr/hrvatskiskup/>
4. Arhiva