

OPĆINSKA KNJIŽNICA

„Hrvatski sastanak 1888.“ Selca

Trg Stjepana Radića 5 – 21425 Selca

Tel. (021) 778-188

knjiznica@selca.hr

OIB: 72662230197

KLASA: 611-02/23-01/77

URBROJ: 2181/47-05-01/23-01

Selca, 28.12.2023. godine

SMJERNICE ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE
KNJIŽNIČNIM FONDOM OPĆINSKE
KNJIŽNICE „HRVATSKI SASTANAK 1888.“

Selca, prosinac 2023.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Općinska knjižnica "Hrvatski sastanak 1888." – osnovne informacije.....	4
3. Izgradnja i upravljanje fondom.....	4
4. Polazišta za izgradnju fonda.....	5
4.1. Knjižnična građa – općenito	5
4.2. Knjižnični fond prema standardima	6
4.3. Nabavna politika i izgradnja knjižničnog fonda Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ ...	7
5. Nabava knjižnične građe.....	7
5.1. Vrsta knjižnične građe koja se nabavlja	7
5.2. Vrsta knjižnične građe koja se ne nabavlja.....	8
5.3. Načini nabave knjižnične građe	8
5.4. Izvori informacija o knjižničnoj građi.....	9
5.5. Kriteriji za nabavu knjižnične građe.....	9
5.6. Jezici.....	10
6. Smještaj knjižnične građe	10
7. Vrednovanje knjižničnog fonda.....	11
8. Revizija i otpis.....	12
9. Pristup građi.....	13
10. Zaključak	14
11. Popis priloga.....	14
SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE.....	15
SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE U ODJELU ZA ODRASLE	15
NAPOMENA	15
SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE.....	16
SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE U ODJELU ZA DJECU.....	16
NEKNJIŽNA GRAĐA	16
NAPOMENA	16

1. Uvod

Jasno definirana nabavna politika i smjernice za nabavu koje iz nje proizlaze osiguravaju sustavnost i dosljednost u izgradnji knjižničnog fonda. Smjernice za izgradnju i upravljanje fondom temelje se na zakonodavstvu, stručnim dokumentima, načelu intelektualne slobode i pravima jednakog pristupa informacijama za sve, kao i na misiji Knjižnice:

Osigurati svim građanima pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, usavršavanja, cjeloživotnog učenja, poboljšanja kvalitete slobodnog vremena, informiranja, poticanja kreativnosti, korištenja dobrobiti informacijskih tehnologija te održivog razvoja zajednice.

Kod nabave nove građe i otpisa uništene, dotrajale i zastarjele građe poštuju se važeći zakoni i propisi: Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22), Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21), Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23) te Pravilnik o načinu korištenja knjižnične građe i usluga knjižnice.

Nabavna politika Knjižnice u skladu je s preporukama UNESCO-ovog Manifesta za narodne knjižnice, Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22) te Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21).

Smjernice predstavljaju okvir za izgradnju i upravljanje fondom, a uključuju sljedeće:

- oblikovanje fonda (nabava knjižnične građe)
- smještaj knjižnične građe
- čuvanje i zaštita knjižnične građe
- izlučivanje i otpis knjižnične građe

U skladu sa svojim zadaćama i raspoloživim financijskim mogućnostima, Knjižnica teži izgradnji fonda koji će zadovoljiti potrebe svojih korisnika, ali i potencijalnih korisnika. Pri tome se, sukladno stručnim procjenama, nastoji osigurati interes korisnika, zastupljenost građe te dovoljan broj primjeraka.

Smjernice za izgradnju i upravljanje fondom namijenjene su knjižničarima u planiranju izgradnje ukupnog fonda, zajednici koja financira kupnju knjižnične građe (osnivaču, Ministarstvu kulture

i drugim izvorima financiranja) te korisnicima, potencijalnim korisnicima, građanima, odnosno ukupnoj javnosti, radi informiranja o načelima i kriterijima na kojima se temelji izgradnja i upravljanje fondom.

2. Općinska knjižnica "Hrvatski sastanak 1888." – osnovne informacije

Općinska knjižnica „Hrvatski sastanak 1888.“ djeluje na području općine Selca, koja broji 1.618 stanovnika. Osnovana je 2002. godine odlukom Općine Selca, a do tada je djelovala u sklopu Kulturno-umjetničkog društva „Hrvatski sastanak 1888.“

Od 2008. godine knjižnica djeluje kao samostalna ustanova, promijenivši ime u Općinska knjižnica „Hrvatski sastanak 1888.“ Smještena je u zgradi Općine Selca, u moderno uređenom prostoru koji zadovoljava potrebe svojih korisnika i doprinosi kvaliteti knjižničnih usluga.

Knjižnica ima važnu ulogu u kulturnom i obrazovnom životu zajednice, organizirajući aktivnosti tijekom cijele godine. Ukupan broj članova iznosi 369, s dodatnih 39 novih članova upisanih tijekom 2024. godine.

Posebnu pažnju knjižnica posvećuje djeci, koja čine najveći dio korisnika. Za njih se osmišljavaju i provode raznovrsni programi i sadržaji. Osim pristupa bogatoj knjižničnoj građi i informacijama na internetu, knjižnica svojim korisnicima nudi mogućnost sudjelovanja u edukativnim i kreativnim aktivnostima, čime pridonosi razvoju kulturnog identiteta i cjeloživotnog učenja u zajednici.

3. Izgradnja i upravljanje fondom

Kontinuirana nadogradnja postojećeg fonda primarni je cilj Knjižnice kako bi korisnicima osigurala stalni priljev nove i aktualne građe. Zbog toga je jasno definirana nabavna politika knjižnice, kao i smjernice za izgradnju i upravljanje fondom koje iz nje proizlaze, osiguravajući sustavnost i dosljednost u izgradnji knjižničnog fonda. Smjernice za izgradnju fonda Knjižnice temelje se na zakonskim i podzakonskim propisima, stručnim i strateškim dokumentima, Standardima za narodne knjižnice i pravnim aktima same Knjižnice.

Smjernice za izgradnju fonda definiraju svoju svrhu i ciljeve, strategiju pristupa, načela metode odabira, analizu potreba zajednice, politiku čuvanja i zaštite građe, opseg građe, vrste zbirke, oblike građe, kriterije za odabir građe i pomagala za odabir, načela održavanja zbirke te politiku otpisa i revizije. Izgradnja zbirke kontinuirani je proces koji se odvija kroz cijelu kalendarsku godinu (ovisno o aktivnostima nakladnika i potrebama korisnika), a Knjižnica nabavnom politikom teži izgradnji fonda koji će zadovoljiti potrebe svih korisnika, nastojeći osigurati zastupljenost građe na različitim medijima i jezicima te osigurati dovoljan broj primjeraka građe.

Izgradnja knjižničkog fonda temelji se na stručnim načelima, načelu intelektualne slobode i pravima jednakog pristupa informacijama za sve. Smjernice za izgradnju i upravljanje fondom Općinske knjižnice Selca namijenjene su stručnom osoblju Knjižnice (posebice djelatnicima koji se bave nabavom), zajednici koja financira kupovinu knjižnične građe (Općina Selca i Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske), korisnicima i ukupnoj zainteresiranoj javnosti.

4. Polazišta za izgradnju fonda

Kada govorimo o izgradnji knjižničkog fonda, možemo reći da njegova važnost seže daleko u prošlost. Već u prvim knjižnicama knjižni fond bio je polazište za određivanje radnih postupaka i vrsta usluga koje se nude zajednici korisnika. Knjižni fond se stvara i održava slijedom utvrđenih kriterija odabira građe i načina njezine nabave.

4.1. Knjižnična građa – općenito

Sva građa koju knjižnica posjeduje i daje na korištenje naziva se knjižnična građa. Prema članku 3. Zakona o knjižnicama, knjižničnu građu u narodnoj knjižnici čini *svaki jezični, slikovni i zvučni dokument u analognom ili digitalnom obliku informacijskog, umjetničkog, obrazovnog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi odnosno sva druga građa koju knjižnica posjeduje u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima*^{1, 1}

¹ Zakon o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti (2019). Narodne novine (online). URL: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_02_17_356.html

Prema članku 17. Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, *knjižnični fond narodne knjižnice sadržajno je namijenjen svim dobnim skupinama građana uvažavajući potrebe i raznolikost lokalne zajednice*²². Možemo reći da cjelokupni fond narodne knjižnice mora biti aktualan te da u njemu moraju biti zastupljena sva područja ljudskog znanja i stvaralaštva kako bi se zadovoljile potrebe korisnika knjižnice, ali i onih potencijalnih korisnika, bez obzira na dob te različitost njihovih kulturnih i obrazovnih razina.

4.2. Knjižnični fond prema standardima

Cjelokupni fond knjižnične građe u narodnoj knjižnici mora biti aktualan, a u njemu moraju biti zastupljena sva područja ljudskog znanja i stvaralaštva kako bi se zadovoljile potrebe korisnika svih dobi, kao i različitosti njihovih obrazovnih i kulturnih razina. U odnosu na ukupan broj jedinica, knjižni fond narodne knjižnice treba sadržavati 65% beletristike, 35% stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od čega najmanje 1% čini referentna građa. U odnosu na dobnu strukturu korisnika, ukupan fond knjižnice treba sadržavati najmanje 25% knjižne građe za djecu i mlade.

Općinska knjižnica „Hrvatski sastanak 1888.“ obavlja funkciju narodne knjižnice. Prema broju stanovnika (općina Selca), svrstava se u narodne knjižnice VIII. tipa, među knjižnice koje pokrivaju područje do 3.000 stanovnika (Članak 6. Standarda za narodne knjižnice).

Postojeći fond Općinske knjižnica „Hrvatski sastanak 1888.“ zadovoljava odredbe Standarda za narodne knjižnice u sljedećim točkama:

- a) knjižni fond sadrži 65% beletristike, 35% stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature (od kojih najmanje 1% pripada referentnoj zbirci);
- b) knjižni fond sadržava 25% literature namijenjene djeci i mladima;
- c) u knjižnom fondu je zastupljena građa na stranom jeziku (engleski jezik);
- d) posjedovanje didaktičkih igračaka i društvenih igara;
- e) posjedovanje viševrsne građe (elektronička građa, CD-i);
- f) postojanje zavičajne zbirke;
- g) prinova građe putem kupnje.

²² Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (2021). Narodne novine (online). URL: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html

4.3. Nabavna politika i izgradnja knjižničnog fonda Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“

Nabavna politika Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ temelji se na odredbama Zakona o knjižnicama, Standarda za narodne knjižnice, te preporukama UNESCO-va Manifesta za narodne knjižnice, Kopenhagenske deklaracije o važnosti narodnih knjižnica u informacijskom društvu, Izjave IFLA-ine Komisije za slobodu izražavanja i slobodan pristup informacijama („Knjižnice i intelektualna sloboda“), IFLA-inih smjernica za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama, te drugih stručnih dokumenata koji se odnose na izgradnju fonda narodne knjižnice.

S obzirom na veličinu i vrstu građe, knjižni fond je promjenjiv i izložen stalnim promjenama, osobito u kontekstu novih medija. Izgradnja knjižničnog fonda dinamičan je proces koji uključuje kontinuirani priljev nove građe, kao i stalno izlučivanje i otpis zastarjele, uništene i dotrajale građe. Nabava nove građe, kao i otpis neaktualne, temelje se na stručnim procjenama i u skladu su s važećim zakonima i propisima (Standardi za narodne knjižnice u RH, Narodne novine, broj 103/21., Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe, Narodne novine, broj 27/23.).

U skladu sa svojom nabavnom politikom, Općinska knjižnica „Hrvatski sastanak 1888.“ nabavlja građu iz svih područja, bez obzira na vjersku, političku ili drugu tematiku.

5. Nabava knjižnične građe

Fond Općinske knjižnice „Hrvatski sastanak 1888.“ obuhvaća svu knjižničnu građu, knjižnu i neknjižnu, namijenjenu djeci i odraslima, koju knjižnica posjeduje.

5.1. Vrsta knjižnične građe koja se nabavlja

- Knjige
- Lijepa književnost za djecu, mlade i odrasle, uključujući lektiru za osnovne i srednje škole
- Edukativne i zabavne slikovnice
- Popularno-stručni i znanstveni naslovi

- Referentna građa i priručnici
- Strip
- Periodika
- Igračke i društvene igre
- Elektronička građa i multimedija

5.2. Vrsta knjižnične građe koja se ne nabavlja

- sitni tisak
- kartografska građa (osim atlasa)
- udžbenici za osnovnu i srednju školu
- bibliofilska izdanja
- zastarjeli mediji (audio i video kazete, mikrofilmovi i dr.)
- diplomske i magistarske radnje te doktorske disertacije

5.3. Načini nabave knjižnične građe

Prema načinima nabave građe, fond Knjižnice popunjava se:

• **Kupnjom**

Općinska knjižnica "Hrvatski sastanak 1888." građu nabavlja kupnjom sredstvima koja dobije od osnivača (Općina Selca), vlastitim sredstvima te sredstvima Ministarstva kulture, na temelju poziva Ministarstva kulture.

• **Otkupom Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske**

Do ove godine, otkup građe bio je isključivo u nadležnosti Ministarstva kulture, a knjižnica je samo potvrđivala primitak. Od 2023. godine, sav posao vezan za otkup prešao je u nadležnost knjižnice. Knjižnica odabire knjige s popisa A i B koje Ministarstvo kulture objavljuje na svojim stranicama, a zatim putem javnog poziva traži sredstva od Ministarstva kako bi mogla otkupiti odabrane naslove.

• **Darovima**

Nabavna politika za darovanu građu temelji se na potrebi za istom i njezinu fizičkom stanju. Prilikom odabira darova, Knjižnica se vodi kritičkim mišljenjem i potrebama kako bi se izbjeglo nepotrebno dupliranje građe i zauzimanje prostora. Knjižnica zadržava pravo prihvatiti darove u cijelosti ili djelomično, te odbiti ponuđenu građu. Prihvatit će se samo ona građa koja odgovara tekućim interesima i potrebama korisnika, tematikom i vrstom građe, kao i građa koja može biti uvrštena u zavičajnu zbirku, te samim time ima vrijednost za prikupljanje i čuvanje.

- **Zamjenom oštećenih i izgubljenih primjeraka**

Zamjena se vrši tako da korisnik koji izgubi građu mora nadoknaditi isti primjerak.

5.4. Izvori informacija o knjižničnoj građi

- Ogledni primjerci
- Katalogi izdavača, tiskani i elektronički
- Mrežne stranice izdavača
- Prijedlozi korisnika
- Objavljene recenzije i prikazi
- Top liste i preporuke

5.5. Kriteriji za nabavu knjižnične građe

Osnovni kriteriji za nabavu knjižnične građe su:

- Kriterij vrijednosti (obilježja samih djela)
- Kriterij potražnje (prema potrebama korisnika)

Specifični kriteriji:

- ugled autora i nakladnika
- interes korisnika

- pozicioniranost naslova na listama bestselera koje su kreirale nakladničke kuće
- prikladnost formata za korištenje u knjižnici
- prikladnost predmeta, stila, jezika i razine čitanja za ciljane korisnike
- kvaliteta prijevoda
- fizičke i tehničke karakteristike (uvez, kvaliteta, dimenzije i sl.)
- relevantnost za korisnike zajednice
- veze s postojećim zbirkama (zavičajnost)
- financije (cijena pojedinog primjerka i raspoložive mogućnosti)
- tehnički aspekti (prikladnost formata i mogućnost korištenja u knjižnici)

5.6. Jezici

Knjižnica nabavlja građu na hrvatskom jeziku kao i na stranim jezicima za koje postoji ili se predviđa interes korisnika. Od građe na stranim jezicima, najzastupljenija je građa na engleskom jeziku.

6. Smještaj knjižnične građe

Budući da knjižnice prikupljaju raznovrsnu građu, knjižnični fond raspoređuje se prema određenim cjelinama. Raznovrsnost građe uvjetuje unutarnju podjelu knjižničnog fonda, pri čemu je važna i veličina knjižnice. U knjižnicama je uobičajeno da se knjižnični fond dijeli u tri osnovne zbirke: zbirku knjiga, zbirku periodike (časopisi i novine) i zbirku neknjižne građe. Pored osnovnih zbirki, knjižnični fond se dijeli na niz posebnih zbirki s ciljem zadovoljenja obrazovnih i kulturnih potreba lokalne zajednice, razvoja različitih oblika pismenosti, potreba posebnih korisničkih skupina i slično. Podjela se provodi prema vrsti građe i prema sadržajima koji su zastupljeni. Zbirke koje se izgrađuju prema sadržajima koji su zastupljeni zahtijevaju osmišljen i unaprijed zadan pristup. Uz zbirku općeg fonda, dječjeg odjela te periodike, Općinska knjižnica "Hrvatski sastanak 1888." ima i zavičajnu zbirku. Zavičajna zbirka je sistematski prikupljena, obrađena i kao zasebna vrijednost organizirana kolekcija unutar knjižnice koja predstavlja građu o povijesnom razvoju materijalne i duhovne

kulture nekog područja.

Zavičajna zbirka zauzima posebno mjesto jer sadržajno obuhvaća svu povijesno-kulturnu baštinu, kao i suvremeni kulturni i društveni život otoka Brača. Zavičajna zbirka Općinske knjižnice "Hrvatski sastanak 1888." prikuplja:

- publikacije objavljene na području otoka Braču
- publikacije autora koji su rođeni ili su duže vrijeme djelovali na području otoka Brača, a objavljene su bilo gdje
- sve što je objavljeno o Braču, o njegovu stanovništvu ili o pojedincima, bez obzira na mjesto objavljivanja.

7. Vrednovanje knjižničnog fonda

Vrednovanje fonda sastavni je dio nabavne politike Knjižnice jer se tako procjenjuje usklađenost postojećeg fonda sa zadaćama Knjižnice i potrebama korisnika. Uočavanje nedostataka u oblikovanju općeg fonda i pojedinih zbirki poslužit će za donošenje mjera za njihovo otklanjanje i poboljšanje nabave.

Vrednovanje fonda vrši se na temelju sadržajnih i brojčanih pokazatelja:

- usporedba prinovljenih naslova s relevantnim izvorima (listama uspješnica, izdavačkim i knjižarskim katalozima, specijaliziranim bibliografijama)
- usporedba nabave s preporukama Standarda
- mišljenje i zadovoljstvo korisnika
- odnos broja primjeraka i potražnje
- iskoristivost (učestalost korištenja i posudbe građe)
- analiza utrošenih sredstava i količina nabavljene građe
- aktualnost sadržaja

8. Revizija i otpis

Prema zakonskim odredbama i okvirima Knjižnica je obvezna provoditi redovite (sveobuhvatne ili djelomične) i/ili izvanredne revizije svojih fondova koje se provode periodično, ovisno o obujmu knjižnične građe. . Redovitim otpisom pročišćava se fond i

oslobađa prostor za novu građu. Knjižnica izlučuje građu za otpis i provodi reviziju prema kriterijima *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 27/23) i iz knjižničnog fonda izdvaja se sljedeća građa:

a) dotrajala građa:

- istrošena uporabom i oštećena građa
- nečitljiva elektronička građa na prijenosnim medijima

b) zastarjela građa:

- dublete, neaktualna te knjižnična građa koja svojim sadržajem ne odgovara tipu knjižnice u kojoj je zatečena
- nečitljiva elektronička građa na prijenosnim medijima

c) uništena građa:

- neupotrebljiva građa (građa uništena elementarnim nepogodama i drugim incidentima) i ostalo
- izgubljena, otuđena, nestala građa
- nevraćena (zaduženja stara više od tri godine).

Otpis provodi Povjerenstvo koje imenuje upravno vijeće, odnosno ravnatelj, ako knjižnica nema upravo vijeće, a popisi trebaju biti u skladu s uputama o reviziji i otpisu knjižnične građe koje izrađuje Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

9. Pristup građi

Sva knjižnična građa dostupna je svim korisnicima. Građa iz spremišta dostavlja se na zahtjev. Referentnu građu dopušteno je koristiti samo u prostoru knjižnice. Osoblje Općinske knjižnice "Hrvatski sastanak 1888." osigurava pomoć korisnicima pri izboru i traženju potrebne građe.

10. Zaključak

Smjernice za izgradnju i upravljanje fondom Općinske knjižnica "Hrvatski sastanak 1888." temelje se na jasno oblikovanim zadaćama i ciljevima kojim se vode stručni djelatnici prilikom razvoja nabavne politike. Ovim se smjernicama potvrđuje da se u Općinskoj knjižnici "Hrvatski sastanak 1888." nabavlja građa iz svih područja, bez obzira na vjersku, političku, spolnu ili drugu tematiku. Zadaća Knjižnice je preispitati i revidirati smjernice svoje nabavne politike jer se postavke na kojima se one temelje s vremenom mijenjaju te se trebaju prilagođavati novim potrebama Knjižnice i korisnika.

11. Popis priloga

Prilog 1. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Odjelu za odrasle

Prilog 2. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Dječjem odjelu

Ravnateljica:

Ivana Mišetić, mag. bibl.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE

Prilog 1.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE U ODJELU ZA ODRASLE

Vrsta i količina građe koja se nabavlja

KNJIŽNA GRAĐA

1. Književnost

- 1-2 primjerka proznih vrsta (Za pojedine naslove ili autore, za koje se unaprijed može pretpostaviti da će biti vrlo traženi, može se nabaviti i više primjeraka 3-4)
- 1 primjerak poezije
- 6-8 primjeraka lektirnih naslova (osnovne i srednje škole)

2. Strip – 1-2 primjerka

3. Priručnici – enciklopedije, rječnici, leksikoni itd. 1 primjerak

4. stručno -popularna literatura – 1 -2 primjerka

NEKNJIŽNA GRAĐA (audio-vizualna i elektronička građa)

1. DVD igrani i dokumentarni filmovi – 1 primjerak

2. Zvučne knjige – 1 primjerak

NAPOMENA

Pri odabiru naslova i konačnoj odluci o količini građe koja će se nabaviti, uz uvažavanje pisanih smjernica, neizbježan je određeni stupanj procjene, na osnovu iskustva, poznavanja Odjela, želja i potreba korisnika, međusobne komunikacije i dogovora s kolegama, ulogom i zadaćom Knjižnice. Za svu građu moguća je i nabava većeg broja primjeraka u slučaju velike potražnje.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE

Prilog 1.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE U ODJELU ZA DJECU

Vrsta i količina građe koja se nabavlja

KNJIŽNA GRAĐA

1. Slikovnice, knjige za djecu, knjige za mlade

- 2-4 primjerka, ovisno o kvaliteti sadržaja i potrebama korisnika
- 6-8 primjeraka lektirnih naslova
- 1-2 primjerka taktilnih slikovnica
- 1-2 primjerka građe lagane za čitanje (disleksija)

2. Strip – 1-2 primjerka

3. Popularno-stručni naslovi za djecu i mlade – 1-2 primjerka

4. Priručno-referentna zbirka – 1 primjerak

5. Knjige za djecu i mlade na stranim jezicima – 1 primjerak

6. Stručne knjige i priručnici za roditelje, odgajatelje, učitelje – 1-2 primjerka

NEKNJIŽNA GRAĐA

Audiovizualna građa

1. DVD igrani, obrazovni, dokumentarni i animirani filmovi za djecu i mlade – 1-2 primjerka

2. Zvučne knjige na CD-ima – 1 primjerak

3. Glazbeni CD-i i pjesme i priče namijenjene djeci – 1 primjerak

NAPOMENA

Pri odabiru naslova i konačnoj odluci o količini građe koja će se nabaviti, uz uvažavanje pisanih smjernica, neizbježan je određeni stupanj procjene, na osnovu iskustva, poznavanja

Odjela, želja i potreba korisnika, međusobne komunikacije i dogovora s kolegama, ulogom i zadaćom Knjižnice. Za svu građu moguća je i nabava većeg broja primjeraka u slučaju velike potražnje.