

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) ) i članka 33. Statuta Općinske knjižnice "Hrvatski sastanak 1888.", ravnateljica donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim pojedinim odredbama djelatnici Općinske knjižnice "Hrvatski sastanak 1888.", (u daljnjem tekstu Knjižnica) uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora Knjižnice.

Pod prostorom Knjižnice podrazumijeva se dio ili cijela građevina kojoj je vlasnik Knjižnica ili je njezin korisnik i po Zakonu o obaveznim odnosima od vlasnika ugovorom preuzeo njeno djelomično ili potpuno održavanje i korištenje.

Prostor Knjižnice predstavlja zasebni požarni odjeljak (sektor) u građevini.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnome stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad s opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze Ravnatelja i drugih djelatnika Knjižnice za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika Knjižnice u slučaju nastanka požara,
- druge odredbe.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom uređuje se i način provođenja programa osposobljavanja djelatnika ustanove za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### **Članak 4.**

Zaštitu od požara Knjižnica provodi u svim prostorima i okolišu sukladno sa zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

## **II. ZAŠTITA OD POŽARA**

#### **Članak 5.**

Zaštita od nastanka požara u prostorima Knjižnice obuhvaća ustrojstvene i druge mjere i radnje koje za zadaću imaju:

- otklanjanje uzroka požara,
- smanjenje opasnosti od nastajanja požara, eksplozija i sl.,
- otkrivanje i gašenje požara te poduzimanja potrebnih mjera radi sprečavanja širenja istoga,
- spašavanje ljudi i imovine Knjižnice,
- pružanje pomoći i saniranje štete nastale požarom.

#### **Članak 6.**

Knjižnica je dužna:

- u ispravnome stanju održavati uređaje, opremu i sredstva za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te druge zaštitne uređaje i instalacije,
- držati opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara na mjestima koja su vidljiva i označena, te najpogodnija za brzo djelovanje u slučaju nastanka požara,
- upoznati sve radnike s opasnostima nastanka požara, o provedenim mjerama zaštite od požara i načinom uporabe uređaja, oprema i sredstava za gašenje požara,
- predvidjeti mjere kojima je svrha otklanjanje uzroka požara i kontrolirati njihovu provedbu,
- predvidjeti moguće opasnosti koje mogu izazvati požar i ukloniti ih,

- odrediti i obilježiti prolaze za brzu evakuaciju ljudi i imovine u slučaju nastanka požara.

### **III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 7.**

Radi otklanjanja uzroka zbog kojih može nastati požar, otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja i širenja požara, omogućavanja spašavanja ljudi i imovine, omogućavanja gašenja požara, u Knjižnici se utvrđuju i ostvaruju sljedeće mjere zaštite od požara:

- zapaljiva osnovna i druga sredstva, tvari sklone samozapaljivanju, otrovne ili nagrizajuće tvari ili tvari koje se mogu zapaliti ili eksplodirati zbog djelovanja vode ili kisika, zapaljive tekućine i sl., moraju se držati ili skladištiti u propisano izvedenom i zaštićenom prostoru, spremnicima, ormarima, policama i sl.,
- u svim se prostorijama zabranjuje korištenje uređaja i aparata koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara (grijalice i sl.),
- postrojenja, uređaji, električne, plinske, ventilacijske, toplinske, gromobranske i druge instalacije u prostorima ustanove moraju biti izvedene prema tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu ustanova mora posjedovati dokumentaciju, te moraju biti u ispravnom stanju,
- prilikom projektiranja i izvođenja radova, adaptacije i rekonstrukcije u postojećim prostorima, projektiranja i izgradnji novih prostora, ugradnje sredstava, uređaja i opreme, ustanova je dužna postupiti sukladno odredbama zakona i propisima donesenim na temelju zakona,
- za izvedene stabilne instalacije namijenjene za gašenje ili dojavu požara te druge zaštitne uređaje i instalacije koje služe za sprečavanje nastanka i širenja požara i eksplozija, ustanova je dužna pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o ispravnom djelovanju tih instalacija i uređaja i zapisnik o obavljenom pregledu od ovlaštene pravne osobe i dati ih na uvid komisiji za tehnički pregled,
- odmah treba prestati s uporabom građevine, postrojenja, uređaja, instalacija i dr. ako se njihovim preuređenjem ne može otkloniti nedostatak koji može prouzročiti požar,
- prostori ustanove moraju biti opskrbljeni uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara (hidrantski vodovi, stabilni ili pokretni uređaji za gašenje požara i druga oprema),
- u svim prostorima zabranjuje se držanje predmeta koji mogu prouzročiti nastajanje požara ili eksplozije

- vatrogasni pristupi (prilazni putovi, ulazi, izlazi, prolazi u svim prostorima ustanove) moraju biti slobodni za brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora te za operativni vatrogasni rad,
- prostor oko hidranata (podzemnih i zidanih) mora biti slobodan,
- kvar na sustavu za dobavu vode i hidrantskoj instalaciji obvezatno odmah otklanja stručni radnik,
- obvezno je vidljivo označiti mjesto na kojem se nalazi glavni zasun za otvaranje – zatvaranje vode.

### **Članak 8.**

U svim prostorima Knjižnice zabranjuje se:

- korištenje improviziranih električnih osigurača i instalacija mogućih uzročnika požara,
- držanje zapaljivih i opasnih tvari na zabranjenim mjestima u Knjižnici,
- pušenje u prostorima Knjižnice,
- uporaba zapaljivih i opasnih tvari za čišćenje u blizini otvorene vatre,
- obavljanje određenog posla u prostoru ustanove (lakiranje, pretakanje zapaljivih tekućina i sl.) bez prethodne provjere ispravnosti od strane ovlaštene pravne osobe.

## **IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE**

### **Članak 9.**

Radi provedbe mjera zaštite od požara, u ustanovi se ustrojava unutarnji nadzor.

Unutarnji nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavlja radnik zadužen i odgovoran za provođenje mjera zaštite od požara na način i u rokovima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Pravilnikom.

### **Članak 10.**

Nadzor nad ispravnošću električnih, gromobranskih i plinskih instalacija na zahtjev ustanove obavlja ovlašteno poduzeće ili druga pravna osoba sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O ispravnosti instalacija iz stavka 1. ovog članka ustanova mora posjedovati dokumentaciju ovlaštenog poduzeća ili druge pravne osobe.

Ispitivanje ispravnosti sustava za gašenje ili dojavu požara vrši se najmanje jedanput godišnje. O ispitivanju ispravnosti ustanova vodi evidenciju u koju se unosi godina izvršenog ispitivanja, šifra stručne osobe koja je izvršila ispitivanje te rezultat ispitivanja.

### **Članak 11.**

Radnik zadužen i odgovoran za provođenje mjera zaštite ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- upoznati svakog radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i u ustanovi te mjerama zaštite na radnom mjestu i u ustanovi,
- ustrojiti obuku radnika te organizirati njihovu obuku u rukovanju opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolirati ispravnost svih instalacija, sustava za dojavu i gašenje požara, uređaja, opreme i sredstava namijenjenih zaštiti od požara,
- provjeravati uporabljivost opreme i sredstava za gašenje požara, te o uočenim nepravilnostima izvijestiti ravnatelja,
- voditi brigu o tome da se odmah ili u najkraćem roku otklone uočene nepravilnosti i dovedu u ispravno stanje neispravni sustavi za dojavu i gašenje požara sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona,
- vodi brigu o održavanju vatrogasnih aparata, izboru novih vatrogasnih aparata te njihovom svrhovitom rasporedu,
- u slučaju nastanka požara dužan je odmah izvijestiti nadležnu policijsku upravu, ravnatelja, odnosno najbližu vatrogasnu postrojbu, centar za obavješćivanje i uzbuđivanje ili drugo nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i uprave,
- u slučaju nastanka većeg požara nalaže spašavanje radnika, polaznika, drugih građana i imovine te rukovodi gašenjem požara do dolaska ravnatelja, odnosno vatrogasne postrojbe,
- u slučaju neposredne opasnosti od nastajanja i širenja požara poduzima mjere za otklanjanje tih opasnosti.

### **Članak 12.**

Ravnatelj ustanove posebnom odlukom određuje radnika odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara.

## **V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA I RADNIKA**

### **Članak 13.**

Za ostvarivanje i unapređivanje mjera zaštite od požara u okviru dužnosti i zadaća utvrđenih zakonom i ovim Pravilnikom, odgovorni su:

- Ravnatelj ustanove, te
- radnici, svaki u okviru poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **Članak 14.**

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti ima ove dužnosti:

- donosi Pravilnik o zaštiti od požara i prati njegovo ostvarivanje,
- odlučuje o sredstvima za provođenje mjera zaštite od požara,
- prati stanje provođenja mjera zaštite od požara i donosi odluke o unapređivanju mjera zaštite od požara,
- razmatra izvješće (zapisnik, rješenje) tijela nadzora (inspektora za zaštitu od požara policijskih uprava i Ministarstva u sjedištu, policijskih uprava i drugih nadležnih tijela, poduzeća i radnji) o provođenju mjera zaštite od požara i pomaže, u okviru svojih ovlasti, u otklanjanju utvrđenih nepravilnosti u naloženom roku,
- ustrojava i provodi mjere zaštite od požara sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona,
- preko radnika odgovornog za primjenu mjera zaštite od požara ostvaruje nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- donosi odluku o izricanju opomena i drugih kazni zbog povrede radne obveze protiv radnika koji ne provodi propisane mjere zaštite ili se ne pridržava propisanih odnosno naređenih mjera zaštite od požara,
- vrši i druge poslove u svezi zaštite od požara sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 15.**

Radnici ustanove imaju sljedeće dužnosti i zadaće glede zaštite od požara:

- upoznati se s opasnostima od požara na radnom mjestu i u ustanovi, odnosno s mjerama zaštite od požara na radnom mjestu i u ustanovi,
- upoznati se s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- upoznati se s odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- prisustvovati usmenom i praktičnom upoznavanju (obuci) koje se organizira za radnike ustanove radi upoznavanja s opasnostima od požara, mjerama zaštite te uporabom vatrogasne opreme, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- tijekom rada, a naročito nakon završetka radnog vremena otkloniti sve moguće uzročnike požara (ugasiti vatru, isključiti strojeve i sl.),
- održavati i u ispravnom stanju rabiti sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva,
- voditi računa o zabrani pušenja u prostorijama ustanove, ne bacati opuške cigareta ili šibice u košaru za papir, drvene ili kartonske kutije,
- o kvarovima i drugim nedostacima odmah izvijestiti radnika zaduženog i odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara,
- predlagati ravnatelju poduzimanje određenih mjera i radnji namijenjenih otklanjanju mogućih uzroka nastajanja požara.

## **VI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU POŽARA**

### **Članak 16.**

Osoba koja prva uoči požar dužna ga je odmah prema svome znanju i mogućnostima, te uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar dužna je o tome obavijestiti Ravnatelja i ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu postrojbu i ostale osobe koje se nalaze u objektu obuhvaćenom požarom.

### **Članak 17.**

Po dolasku vatrogasaca djelatnici Knjižnice dužni su poduzeti sve potrebne mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

### **Članak 18.**

Nakon završenog gašenja požara Knjižnica će u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne

postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati dežurstvo.

#### **Članak 19.**

Upotrijebljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon gašenja dovesti u ispravno stanje.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj Knjižnice dužan je osigurati nesmetano provođenje istrage u vezi s nastajanjem požara.

### **VII. UREĐAJI I OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA**

#### **Članak 21.**

U svim prostorima ustanove postavlja se vatrogasna oprema, uređaji i sredstva za gašenje požara.

Vatrogasnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara iz stavka 1. ovog članka čine: vatrogasni aparati u cijelom prostoru ustanove te sustavi za dojavu i gašenje požara, ukoliko posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

#### **Članak 22.**

U prostorima ustanove moraju se postaviti vatrogasni aparati i u slučaju kad prostori imaju ugrađenu stabilnu instalaciju za gašenje požara i hidrantsku mrežu.

#### **Članak 23.**

Hidrantska mreža mora biti projektirana i tako izvedena da prilikom gašenja požara mlaz može doprijeti do svakog prostora ustanove.

Mreža iz stavka 1. ovog članka mora osigurati odgovarajući pritisak i protok vode dovoljan za djelotvorno gašenje požara. Suha hidrantska mreža mora imati odgovarajuću nepropusnost i prohodnost cjevovoda koja će osigurati brzo i djelotvorno gašenje.

## **Članak 24.**

Pregled i ispitivanje ispravnosti vatrogasnih aparata i hidrantske mreže obavlja se na sljedeći način:

- svakodnevno se vrši vizualni pregled ispravnosti vatrogasnih aparata i hidrantske mreže,
- najmanje jednom u godinu dana obavlja se periodični pregled vatrogasnih aparata i hidrantske mreže,
- kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata i hidrantske mreže mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata i hidrantske mreže obavlja ovlašteno poduzeće ili druga ovlaštena pravna ili fizička osoba. Ovlašteno poduzeće ili radnja obvezna je o izvršenom periodičnom pregledu voditi evidenciju, a o kontrolnom ispitivanju načiniti izvješće te ih dostaviti u roku od 8 dana od dana izvršenog periodičnog pregleda, odnosno kontrolnog ispitivanja.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i donošenje ovog Pravilnika.

### **Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Selca”.

KLASA: 611-02/25-01/08

URBROJ: 2181/47-05-01/25-01

U Selcima, 23. siječnja 2025.

Ravnateljica

Ivana Mišetić, mag. bibl.