

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA GUNJA

Vladimira Nazora 113, 32260 Gunja

Žiro m: HR9123600001102767191

OIB: 07902344651

Tel.: 032/534-912

Web adresa: <http://knjiznice.nsk.hr/gunja/>

E-mail: narodnaknjiznica.gunja@gmail.com;

tenafranic@gmail.com

U Gunji, 18. rujan 2019.

OPĆINA GUNJA

- Načelniku Općine Gunja
- Općinskome vijeću

Poštovani!

Sukladno članku 33. Statuta javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Gunja, dostavljam Vam „Pravilnik o zaštiti knjižnične građe“ na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem!

*v.d. ravnateljica
Narodne knjižnice i čitaonice Gunja:
Tena Franić, mag.cult.*

Na temelju članka 33. Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Gunja, KLASA: 612-04/19-01/01, URBROJ: 2212/07-19-8 od 29. ožujka 2019. godine, vršiteljica dužnosti ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Gunja, Vladimira Nazora 113 Gunja, OIB 07902344651 (u daljnjem tekstu: Knjižnica), donosi sljedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI KNJIŽNIČNE GRAĐE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju mjere zaštite i očuvanja knjižnične građe i to uvjeti čuvanja, način pohrane i oblici korištenja knjižnične građe.

II. PROSTOR I OSNOVNE MJERE ZAŠTITE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 2.

- (1) Prostor u kojem knjižnica obavlja svoju djelatnost treba biti odgovarajuće uređen i održavan te siguran, kako za građu koja se pohranjuje tako i za korisnike koji se njime služe te odgovarajuće opremljen protuprovalnim sustavom i/ili sustavom nadzora.

Članak 3.

- (2) Knjižnica je dužna sustavno provoditi mjere zaštite svoje građe i to zaštitu od: poplave, požara, provale, elementarnih nepogoda, ratnih razaranja i sl.
- (3) Osnovne mjere zaštite provode se postavljanjem odgovarajućih sigurnosnih sustava (protuprovalnih, protupožarnih, vododojavnih i sl.) prema posebnim propisima.
- (4) Električne, vodovodne i toplinske instalacije knjižnice moraju se redovito održavati i kontrolirati u sklopu cjelokupnog održavanja instalacija Društvenog doma i knjižnice.

III. UVJETI ČUVANJA I POHRANE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 4.

- (1) U svrhu trajnog očuvanja knjižnične građe Knjižnica je obvezna štititi građu uzročnika propadanja, odnosno od vlage, prekomjernog sunčevog ili umjetnog svjetla, atmosferskih utjecaja i onečišćenja, odstupanja od optimalne temperature.

- (2) U prostoru Knjižnice treba osigurati optimalnu mikroklimu (relativna vlaga zraka 45-60%, temperatura zraka 16-21°C).
- (3) U svrhu zaštite u prostoru knjižnice potrebno je omogućiti rad klima uređaja, postaviti zastore za zaštitu od prekomjernog svjetla, a AV građu treba smjestiti unutar zatvorenih ladica.

Članak 5.

- (1) Prostor treba dnevno čistiti usisavanjem i brisanjem prašine blago vlažnim krpama i neutralnim sredstvima, kako ne bi došlo do oštećenja knjižnične građe.
- (2) Najmanje jednom godišnje temeljito očistiti građu, police i prostor uz preventivnu dezinfekciju, a po potrebi i deratizaciju.

Članak 6.

- (1) Knjižničnu građu treba pohranjivati na police i ormare za pohranu odgovarajućih oblika, dimenzija i materijala, koji su postavljeni dalje od izvora topline.
- (2) Na mjestu gdje je postavljena knjižnična građa postavljaju se držači radi sprječavanja deformacija i oštećivanja.
- (3) Časopisi se čuvaju po godištima složeni u ormarima.

Članak 7.

- (1) Prilikom uključivanja građe u knjižnični fond potrebno je građu pravilno označiti, signirati i smjestiti po važećim stručnim podjelama iz UDK tablica.
- (2) Signature se upisuju na poledinu naslovne stranice knjige.
- (3) Prilikom signiranja audiovizualne građe (CD-ovi, DVD-ovi i sl-) signature se pišu na naljepnice koje se lijepe na ovitke, omote ili košuljice.

Članak 8.

- (1) Prilikom obrade i korištenja knjižnične građe zabranjena je uporaba ljepljivih vrpca, spajalica, kvačica za papir.
- (2) Neknjižna građa oprema se zaštitnim kutijama, omotnicama, ovitcima, košuljicama i sl. izrađenih od odgovarajućih materijala koji ne oštećuju građu.

Članak 9.

- (1) Knjižnica ne bi trebala nabavljati trošnu, loše uvezanu građu jer je podložna oštećenju i uništavanju, a ako ju knjižnica posjeduje onda je dužna dodatno ju zaštititi ojačavanjem knjižnih korica.
- (2) Noviju uvezanu knjižničnu građu može se preventivno zaštititi oblaganjem korica folijom namijenjenom isključivo zaštititi knjiga, ako knjižnica za to ima sredstva.

IV. KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 10.

- (1) Korištenje knjižnične građe uredit će se posebno Pravilnikom o pružanju usluga i korištenja knjižnične građe Narodne knjižnice i čitaonice Gunja.

Članak 11.

- (1) Knjižničar je dužan organizirati nadzor nad smještajem, pohranom i korištenjem cjelokupne knjižnične građe radi sprječavanja krađe, oštećivanja i uništavanja građe prilikom njezina korištenja.
- (2) Knjižničar vodi brigu o cjelokupnom knjižničnom fondu (knjižna građa, AV građa, zbirka časopisa i periodike) te nakon isteka radnog vremena knjižnice, u prostor knjižnice nije dopušten ulazak bez posebnog dopuštenja ravnatelja Knjižnice, niti je dopušteno posuđivati knjižničnu građu bez znanja i nazočnosti knjižničara.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, odnosno donošenjem Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Gunja.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice Tena Franić, mag.cult.