**NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA GUNJA**

Ulica Vladimira Nazora 113

32260 Gunja

OIB: 07902344651

Gunja, 05. siječnja 2023. godine

 Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/2021.) te članka 2. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj: 132/2021.), vršiteljica dužnosti ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Gunja donosi

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena**

**Narodne knjižnice i čitaonice Gunja**

**za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Narodne knjižnice i čitaonice Gunja (u daljnjem tekstu: Knjižnica) i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

**Članak 2.**

 Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Knjižnice, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 30. prosinca 2023. godine kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GLAVNA GRUPA,GRUPA I PODGRUPA**  | **NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI** | **DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE** |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **0** | **DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **00** | **DRŽAVA I DRUŠTVO** |  |
| **007** | **USTANOVE (OPĆENITO)** |  |
| 007-01 |  | Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova |
| 007-02 |  | Ostalo |
|  |  |  |
| **008** | **INFORMIRANJE** |  |
| 008-01 |  | Pristup informacijama |
|  |  |  |
| **009** | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |  |
| 009-01 |  | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-02 |  | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **03** | **UPRAVNO POSLOVANJE** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **030** | **ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA** |  |
| 030-01 |  | Organizacija rada i radni procesi |
| **034** | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |  |
| 034-01 |  | Opći upravni postupak, upravni spor |
| 034-02 |  | Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari |
| 034-04 |  | Izdavanje potvrda (općenito) |
| **035** | **UREDSKO POSLOVANJE** |  |
| 035-01 |  | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka |
| 035-02 |  | Evidencije  |
|  |  |  |
| **036** | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |  |
| 036-01 |  | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo |
|  |  |  |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **1** | **RAD I RADNI ODNOSI** |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **11** | **RADNI ODNOSI** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **112** | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** |  |
| 112-01-01 |  | Radni odnos na određeno vrijeme  |
| 112-01-02 |  | Radni odnos na neodređeno vrijeme |
| 112-02-01 |  | Prijam u službu na određeno vrijeme |
| 112-02-02 |  | Prijam u službu na neodređeno vrijeme |
| 112-03 |  | Prestanak službe |
| 112-04 |  | Ugovor o djelu |
| 112-05 |  | Radni odnosi - ostalo |
|  |  |  |
| **113** | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA** |  |
| 113-01 |  | Radno vrijeme |
| 113-02 |  | Odmori |
| 113-03 |  | Dopusti |
| 113-04 |  | Bolovanja |
|  |  |  |
| **114** | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |  |
| 114-01 |  | Radni sporovi |
| 114-02 |  | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-03 |  | Materijalna odgovornost |
| 114-04 |  | Ostalo |
|  |  |  |
| **115** | **ZAŠTITA NA RADU** |  |
| 115-01 |  | Zaštita na radu |
| 115-02 |  | Ozljeda na radu |
| 115-03 |  | Ostalo |
|  |  |  |
| **119** | **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO** |  |
| 119-01 |  | Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **12** | **PLAĆE** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **120** | **STJECANJE PLAĆE** |  |
| 120-01 |  | Utvrđivanje plaće |
| 120-02 |  | Dodaci na plaću i ostalo |
| **121** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |  |
| 121-01 |  | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-02 |  | Regres za godišnji odmor |
| 121-03 |  | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-04 |  | Jubilarne nagrade |
| 121-05 |  | Otpremnina |
| 121-06 |  | Ostalo |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **13** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **130** | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |  |
| 130-01 |  | Savjetovanja i seminari |
|  |  |  |
| **132** | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |  |
| 132-01 |  | Vježbenici |
| 132-02 |  | Pripravnici |
| 132-03 |  | Stručno osposobljavanje |
| 132-04 |  | Vježbenički ili pripravnički staž |
|  |  |  |
| **133** | **DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT** |  |
| 133-01 |  | Državni ispit |
| 133-02 |  | Stručni ispiti |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **14** | **MIROVINSKO IMINVALIDSKO OSIGURANJE** |  |
| PODGRUPA |  |  |
| 140 | MIROVISNKO OSIGURANJE |  |
| 140-01 |  | Mirovinsko osiguranje - općenito |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |
| **4** | **FINANCIJE** |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **40** | **FINANCIJE (OPĆENITO)** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **400** | **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI** |  |
| 400-01 |  | Proračun |
| 400-02 |  | Financijski planovi |
| 400-03 |  | Periodični obračuni |
| 400-04 |  | Financijski izvještaji |
| 400-05 |  | Planovi nabave |
| 400-06 |  | Ostalo |
| **401** | **KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |  |
| 401-01 |  | Računi |
| 401-02 |  | Računski plan |
| 401-03 |  | Predračuni |
| 401-04 |  | Ugovori o cesiji |
| 401-05 |  | Ostalo |
| **402** | **FINANCIRANJE** |  |
| 402-01 |  | Financiranje gospodarske djelatnosti |
| 402-02 |  | Financiranje javnih potreba |
| 402-03 |  | Povrat |
| 402-04 |  | Sufinanciranje |
| 402-05 |  | Financiranje iz proračuna |
| 402-06 |  | Ostalo |
| **403** | **KREDITIRANJE** |  |
| 403-01 |  | Krediti |
| 403-02 |  | Jamstva |
| 403-03 |  | Potraživanja |
| **404** | **INVESTICIJE** |  |
| 404-01 |  | Investicijsko održavanje |
| **406** | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |  |
| 406-01 |  | Javna nabava |
| 406-02 |  | Inventure |
| 406-03 |  | Obvezni odnosi |
| 406-04 |  | Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-05 |  | Ostalo |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **41** | **JAVNE FINANCIJE** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **410** | **POREZI I TROŠARINE** |  |
| 410-01 |  | Porezi - općenito |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **42** | **JAVNI RASHODI** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **420** | **REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE** |  |
| 420-01 |  | Kompenzacije |
| **421** | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** |  |
| 421-01 |  | Donacije |
| 421-02 |  | Humanitarna pomoć |
| 421-03 |  | Subvencije |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **61** | **KULTURA** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **610** | **MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** |  |
| 610-01 |  | Kulturne manifestacije |
| 610-02 |  | Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma |
| **611** | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |  |
| 611-01 |  | Knjižničarska djelatnost |
|  |  |  |
| **GRUPA** |  |  |
| **95** | **STATISTIKA** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **951** | **OPĆI STATISTIČKI PREDMETI** |  |
| 951-01 |  | Statistika - općenito |
|  |  |  |
| **GRUPA**  |  |  |
| **99** | **OSTALO** |  |
| **PODGRUPA** |  |  |
| **990** | **OSTALO** |  |
| 990-01 |  | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989 |

**Članak 3.**

 Ministarstvo  pravosuđa i uprave Republike Hrvatske u postupku ustrojavanja E - popisa brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (NN- br.75/21) Narodnoj knjižnici i čitaonici Gunja utvrdilo je sljedeću brojčanu oznaku:

 **2188-7 Narodna knjižnica i čitaonica Gunja.**

**Članak 4.**

 Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena primjenjuje se od 05. siječnja 2023. godine.

U Gunji, 05. siječnja 2023. godine

Vršiteljica dužnosti ravnateljice

Žana Kužet, mag.cult. i dipl.knjižničarka