

Na temelju članka 33. Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja broj 03/19. i 01/20.), a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) i Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi („Narodne novine“ broj 54/19), vršiteljica dužnosti ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Gunja donosi:

PRAVILNIK

o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prihodi koje Narodna knjižnica i čitaonica Gunja (u daljnjem tekstu: Knjižnica) kao proračunski korisnik Općine Gunja (RKP: 50784), ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o proračunu, kao i načini korištenja takvih prihoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih Knjižnica ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registrirana, kao i drugih pomoćnih djelatnosti čijim obavljanjem Knjižnica ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu.

Knjižnica može ostvarivati slijedeće vrste prihoda:

1. Vlastiti prihodi
 - Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme
 - Prihodi od prodaje vlastitih publikacija
 - Prihodi od prodaje otpisanih knjiga
 - Prihodi od korištenja Interneta
 - Prihodi od tehničkih usluga (fotokopiranje, skeniranje, ispisivanje)
 - Prihodi od organizacije stručnih skupova (kotizacije)
2. Prihodi za posebne namjene (prihodi po posebnim propisima od osnovne djelatnosti)
 - Prihodi od upisnina (članarina)
 - Prihodi od zakasnina
 - Prihodi od izrade zamjenskih članskih iskaznica
3. Ostali prihodi
 - Prihodi od prodaje starog papira
 - Prihodi od refundacija
 - Ostali prihodi

4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: neproizvedene dugotrajne imovine i proizvedene dugotrajne imovine (objekata i opreme)
5. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva ostvarena iz državnog, županijskog i općinskog proračuna te sredstava iz EU fondova koja se doznaju Knjižnici.

Svi navedeni prihodi u smislu ovog Pravilnika, iz prethodnog članka, smatraju se vlastitim prihodima Knjižnice (u daljnjem tekstu: Vlastiti prihodi).

Članak 4.

Sukladno Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskog korisnika Općine Gunja (Klasa: 400-01/20-01/01; Ur. Broj: 2212/07-20-8), vlastiti prihodi koje Knjižnica ostvaruje na tržištu i u tržišnim uvjetima od obavljanja osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti, ne uplaćuju se u proračun Općine Gunja, već se troše prema potrebama i financijskim planovima Knjižnice, a u skladu s Proračunom.

Svi rashodi Knjižnice plaćaju se sa jedinstvenog žiro računa Narodne knjižnice i čitaonice Gunja.

Članak 5.

Vlastiti prihodi Knjižnice raspoređuju se za pokriće rashoda kako slijedi:

- Za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- Za materijalne rashode redovne i ostalih pomoćnih djelatnosti Knjižnice
- Za nabavu trgovačke robe za daljnju prodaju u okviru registrirane djelatnosti: publikacije, knjige i slično
- Za financijske rashode i rashode za otplatu kredita i zajmova
- Za rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine: objekata, opreme i vozila uključujući nabavu knjiga i druge imovine
- Za stručno usavršavanje radnika
- Za organizaciju stručnih skupova i radionica
- Za nakladničku djelatnost
- Za promotivne aktivnosti
- Za isplatu dodataka za uspješnost u radu.

Članak 6.

Ravnatelj Knjižnice ima pravo isplatiti dodatak za uspješnost u radu (nagrada) jednom godišnje radniku koji se posebno ističe u obavljanju svojih poslova i zadaća ako je Knjižnica u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazala višak prihoda nad rashodima.

Ukupan iznos sredstava koje Knjižnica može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu (nagrada) ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

II. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

Ravnatelj Knjižnice odgovoran je za naplatu vlastitih prihoda i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 8.

Ravnatelj Knjižnice obvezan je podnijeti mjesečne izvještaje osnivaču o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda Knjižnice kao proračunskog korisnika.

Knjižnica ostvaruje vlastite prihode koje je dužna evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 9.

Knjižnica je dužna dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za proračunsku godinu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gunja.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Knjižnice.

U Gunji, 23. rujna 2020. godine

Vršiteljica dužnosti ravnateljice
Tena Franić, mag.cult.

