

Na temelju članka 21. Statuta Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy od 22. svibnja 2019. godine i članka 15. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/07), ravnateljica Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy, Ivana Martinčić podnosi:

Godišnje izvješće

O POSLOVANJU KNJIŽNICE (ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. DO 31.12.2021.)

1. CILJEVI I ZADACI

Cilj je Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy razvijati kvalitetne usluge te djelovati kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Općine Gornja Rijeka i šire okolice nuditi slobodan pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima. U skladu s time nužno je raditi na formiranju kvalitetnog knjižničkog fonda koji sadrži knjižničnu građu različitih vrsta i formata, primjerenu korisnicima različitih interesa, profesija i dobnih skupina. Podrška kvalitetnom fondu ujedno je održavanje visoke razine informatičke opremljenosti i opremljenosti prostora u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

U skladu sa UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice i dalje ćemo sustavno raditi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika stanovnika Općine Gornja Rijeka, posebno najmlađih, podupiranju obrazovanja na svim razinama, podupiranju cjeloživotnog učenja, razvijanju usluga informiranja, stvaranju mogućnosti za osobni kreativni razvoj, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa u prostoru knjižnice, poticanju mašte, kreativnosti i inovativnosti kod korisnika, razvijanju svijesti o knjižnici kao mjestu na kojem se provodi slobodno vrijeme, olakšavanju razvitka obavijesnih vještina i računalne pismenosti i promicanju svijesti o kulturnom i zavičajnom nasljeđu.

2. AKTIVNOSTI

- Nabava, stručna obrada, zaštita i davanje na korištenje knjižnične građe
- Informatizacija i dostupnost informacija
- Oblikovanje knjižničnih zbirki
- Stalno obrazovanje knjižničara i korisnika
- Osiguranje urednih i dobro održavanih prostorija
- Otvorenost koja odgovara zajednici
- Organizacija kulturnih i odgojnih programa
- Osiguravanje jasne signalizacije prostora
- Pomoć knjižničara u odabiru i pronalaženju literature
- Održavanje dječje igraonice

3.OSNOVNI PODACI

Broj ukupno upisanih članova do sada: 706 članova, 629 -djeca, te 77-odrasli

U 2021. obnovljeno je 29 članarina, a 11 je novoučlanjenih.

Ukupni knjižni fond: 5850 jedinica

Ukupan broj naslova periodike: 4 naslova (Cosmopolitan, Vatrogasni vjesnik, Tim4Pin magazin, Lovački vjesnik)

Novonabavljena knjižnična građa u 2021.godini : Proces nabave započeo je u drugom mjesecu.

Nabava: U 2021. godini kupljeno je 220 jedinica knjižnične građe u vrijednosti od 25.019,09 kn (knjige+pretplata časopisa).

Ministarstvo kulture otkupom je poslalo 14 jedinica knjižnične građe u iznosu od 2.056,94 kn. Darovane su 4 knjige u iznosu od 119,00 kn

Ukupno stanje knjižnične građe prema Metel win programu na dan 31.12.2021.- 6726 svezaka

Vrijednost fonda: 595.895,62 kn

Broj posudbe knjižne i neknjižne građe: 1 231 jedinica

Prosječna posudba knjižne i neknjižne građe: 5 jedinica dnevno (radni dani)

Statističkim izračunima u 2021 godini zabilježeno je ukupno 1403 posjeta te 506 korištenja građe isključivo u prostorima knjižnice

Kulturno – edukativni programi u 2021. godini

1. dječje igraonice – ponedjeljak, srijeda i petak 9.00 – 10,30 i 11,00-12,30 (jedna grupa) -1.-6. mjesec; (dvije grupe)-od 6.-12. mjeseca
2. radionice za mame i bebe- nije bilo korisnika
3. likovno kreativne radionice - svaku drugu srijedu radionice u sklopu knjižnice te radionice u sklopu igraonice obilježavanje važnih datuma (Maskenbal, Dan jabuka... i godišnjih doba)

4. PRIHODI

- Općina Gornja Rijeka 76.319,49 kn (plaća, prijevoz te doprinosi zbog epidemije covida-19)

- Vlastiti prihodi: 13.044,00 kn (članarina, igraonica, posudba knjižnične građe, zakasnine)
- Ministarstvo kulture RH: 20.000,00 kn za nabavu knjižne i neknjižne građe,
- Koprivničko-križevačka županija : 5.000,00 kn za nabavu knjižne i neknjižne građe

5.ODRŽAVANJE I POPRAVKI POSTOJEĆE INFORMATIČKE OPREME

Općinska knjižnica Sidonije Rubido Erdödy kulturna je i informacijska ustanova u kojoj se osim nabave knjižne građe velika pažnja posvećuje dostupnosti informacija svih vrsta. Od osnutka 2007. godine u knjižnici se obnavlja informatička oprema i kupuje se nova ukoliko se za tim ukaže potreba. Knjižnica je opremljena s ukupno četiri računala, od čega tri koriste članovi knjižnice za pristup internetu, pretraživanju informacija, razonodu i sl. Preostalo jedno računalo koristi djelatnica knjižnice za obavljanje tekućih knjižničnih poslova (razduživanje, zaduživanje, katalogizaciju, inventarizaciju i sl.) i administrativne poslove (vođenje dokumentacije o poslovanju knjižnice).

6.POSLOVANJE KNJIŽNICE U SKLADU SA ZAKONSKIM PROPISIMA REPUBLIKE HRVATSKE

Općinska knjižnica Sidonije Rubido Erdödy prati zakonske propise i usklađuje svoje poslovanje sa zakonima Republike Hrvatske. Praćenje zakonskih propisa i postupanje u skladu s njima velik je administrativni posao koji obavlja ravnateljica Knjižnice uz savjetodavnu pomoć kolegica i kolega iz narodnih knjižnica te pročelnice Općine Gornja Rijeka Andreje Bogdan i Valentine Valjak, računovotkinje Općine Gornja Rijeka te Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji. Osim Zakona o knjižnicama (NN105/97, 5/98, 104/00, 69/09), i pripadajućih Pravilnika, samostalna ustanova poput Općinske knjižnice S.R.Erdödy dužna je poštovati i druge zakonske propise Republike Hrvatske poput Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Zakona od požara, Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pojedine odredbe Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te pripadajuće Pravilnike.

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, knjižnica je popunila Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i sve popratne tablice i obrasce, donijela Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i postupila prema njemu.

Redovito se vode sve potrebne evidencije i po potrebi se donose odluke koje se odnose na poslovanje knjižnice, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske i Statutom Općinske knjižnice S.R.Erdödy.

7. STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST

NABAVA

Za nabavu knjižnične građe u 2021. godini Ministarstvo kulture RH osiguralo je 20.000,00 kuna, a Koprivničko – križevačka županije 5.000,00 kn, Općina Gornja Rijeka kao osnivač ove godine nije osigurala sredstva jer je morala sudjelovati u tekućim troškovima zbog nedostatka sredstava. Ostvaren je nastavak trenda nabave iz 2020. godine. Kupljena je 220 jedinica knjižnične građe u koje ubrajamo lektirne naslove, stručne knjige i beletristiku. Tu je uključena pretplata na naslove periodike koje korisnici knjižnice koriste. Plaćena je pretplata za TIM4PIN za 2021. godinu. Pri kupnji građe, knjižnica uzima u obzir želje i potrebe korisnika te Standarde za narodne knjižnice u RH (NN 58/99). Jednako kao i prijašnjih godina, najviše se nabavilo beletristike i slikovnica jer je riječ o građi koja se najviše traži i posuđuje.

STRUČNA OBRADA GRAĐE

Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju knjižne i neknjižne građe. Stručna obrada građe omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu i pronalaženje građe (po kriterijima: abecedno, predmetno, naslovno). Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, knjižničarka obavlja i tehničku obradu – žiganje, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnica s barkodom, omatanje u zaštitnu foliju. Knjige inventara Općinske knjižnice S.R.Erdody vode se u Programu Metel.win. Stručnom obradom s 31.12.2021. godine obuhvaćena je sva pristigla građa u knjižnici.

OSTALI STRUČNI POSLOVI

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih korisnicima (zaduživanje i razduživanje knjižnične građe), rad u knjižnici uključuje i ostale poslove. To su svakodnevno vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, po potrebi slanje opomena, vođenje evidencije tiskovina, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, zaprimanje i obrada knjiga iz otkupa Ministarstva kulture RH, te poklona drugih ustanova i privatnih donatora, pripremanje i postavljanje izložbi, uređenje panoa, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, redovna godišnja inventura, revizija u skladu sa zakonskim propisima i sl.

U knjižnici sa zaposlenim jednim djelatnikom rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja

i općih akata knjižnice s pozitivnim zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom propisanih evidencija i upisnika, urudžbenog zapisnika, narudžbenica i sl., nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice.

8. KULTURNO – EDUKATIVNI PROGRAM

KREATIVNE RADIONICE

U 2021. godini u Općinskoj knjižnici S.R.Erdödy održana je 21 likovno-kreativna radionica za djecu školskog uzrasta. U sklopu igraonica redovito su uključene kreativne radionice za najmanje. Cilj radionica bio je obilježiti važne datume i događaje u godini.

Neke od tema radionica bile su:

- Radionica za Majčin dan, Dan očeva
- Radionice tijekom ljeta (stalak za pribor, svjetionik)
- Jesenske radionice (jesenski kišobran, životinje)
- Radionica povodom obilježavanja Svetog Nikole, izrada čizmica
- Radionica snjegovića
- Radionica povodom Došašća
- Božićne radionice (izrada božićnih ukrasa)





DJEČJA IGRAONICA

Kroz dječju igraonicu prošlo je 17 djece s područja Općine i šire okolice. Igraonica se održavala ponedjeljkom, srijedom i petkom u jednoj grupi početkom godine te u dvije grupe u drugoj polovici godine po sat i pol. Održano je 120 igraonica. Obilježili smo Dan zaljubljenih, Maškare, Dan planeta Zemlje, jesen, Dječji tjedan, Dane kruha, Svetog Nikolu, Došašće, Božić. Učili smo o životinjama, godišnjim dobima, hrani, higijeni, brojevima, slovima, prometu i mnogim drugim odgojno obrazovnim temama.

RADIONICA ZA MAME I BEBE

Ove godine radionice za mame i bebe nije bilo zbog nezainteresiranosti..

OSTALE AKTIVNOSTI

- U sklopu Mjeseca hrvatske knjige u dogovoru s Osnovnom školom iz Gornje Rijeke, učenici sa svojim učiteljicama redovito dolaze na upoznavanje s knjižnicom i njezinim sadržajem.
- Ove godine učenici nisu uspjeli doći zbog epidemije.
- povodom Mjeseca hrvatske knjige prvi razredi iz Osnovne škole Gornja Rijeka imali su besplatni upis u knjižnicu

9. ZAKLJUČAK

U radu i djelovanju Općinske knjižnice S.R.Erdody obilježeni su sljedeći događaji:

- Redovno održavanje dječje igraonice i kreativnih radionica
- Praćenje zakonskih propisa Republike Hrvatske i daljnje usklađivanje knjižničnog poslovanja
- Nabava novih knjiga
- Profesionalno administrativno vođenje knjižnice kao ustanove

U Gornjoj Rijeci, 26. siječnja 2022.

URBROJ: 2137-108/22-6

ravnateljica Ivana Martinčić