

Na temelju članka 44. Statuta Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy, KLASA: 612-04/11-01/01, URBROJ: 1/2011 od 21. veljače 2011. godine i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2011. donijelo je

PRAVILNIK o zaštiti na radu Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u Općinskoj knjižnici Sidonije Rubido Erdödy (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Knjižnica provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Knjižnici.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Knjižnice.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike Knjižnice.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Knjižnici.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Knjižnice.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu u Knjižnici provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Radnici Knjižnice dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Knjižnici obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Knjižnici.

III. POLOŽAJ TIJELA KNJIŽNICE U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašten je ravnatelj Knjižnice.

Članak 8.

Ravnatelj:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Knjižnice,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika,
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti,
- prati i razmatra podatke u svezi s povrjedama na radu i profesionalnim bolestima,
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrjede na radu,
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika.

Članak 9.

Ovlašteni predstavnik Knjižnice za organiziranje i provedbu zaštite na radu (u daljem tekstu: ovlaštenik) može biti samo radnik Knjižnice koji je položio opći dio stručnog ispita iz zaštite na radu prema programu i na način utvrđen Pravilnikom o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu ili koji je završio najmanje specijalističko usavršavanje iz područja zaštite na radu u ustanovi ovlaštenoj za poslove školovanja odraslih.

Ovlaštenik iz stavka 1. ovoga članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika,
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva,
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost,
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova,

- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava,
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika,
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje,
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu,
- predlaže ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Knjižnice.

Članak 10.

Kada u Knjižnici nema radnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada Knjižnica ne može zaposliti radnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu ili ustanovi.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA KNJIŽNICE

Članak 11.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Knjižnice trebaju:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
- osposobiti se za rad na siguran način,
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada,
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
- obavljati posao prema obilježjima struke,
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način,
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Knjižnici stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 12.

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

Oposobljavanje za rad na siguran način provest će se prije radnikovog stupanja na rad.

Članak 13.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 14.

U Knjižnici se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 15.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 16.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se redovito.

Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Knjižnice.

Članak 17.

Knjižnica obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti,
- svakodnevno,
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada,
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima ministra rada i odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VI. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 18.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Članak 19.

U radnim prostorijama i prostorima Knjižnice zabranjeno je pušenje.
Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Knjižnice.
Za provođenje stavka 2. ovoga članka odgovoran je ravnatelj Knjižnice.

Članak 20.

Radnicima Knjižnice zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 21.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.
Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 22.

Prvu pomoć iz članka 21. ovoga Pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba,
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 23.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju djeca i radnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Knjižnice.

VII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 24.

Ovlašteni radnici Knjižnice dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 25.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Knjižnice.

Članak 26.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći,
- radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Knjižnicu i pojedine prostorije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ravnatelj će donijeti Plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 612-04/11-01/07

URBROJ: 2137/25-11-1

Gornja Rijeka, 21. veljače 2011.



PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan