

Na temelju članka 44. Statuta Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy, KLASA: 612-04/11-01/01, URBROJ: 1/2011 od 21. veljače 2011. godine i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2011. donijelo je

P R A V I L N I K
o zaštiti od požara Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Općinska knjižnica Sidonije Rubido Erdödy (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja djelatnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, s opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- djelatnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara,
- obvezu ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju požara.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se i način provođenja programa osposobljavanja djelatnika ustanova za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 3.

Zaštita od požara Knjižnica provodi u svim prostorima i okolišu sukladno sa zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegova nastajanja i širenja, spašavanja djelatnika i objekata ugroženih požarom, Knjižnica će primjenjivati osnovne mjere zaštite od požara tako da:

1. pri projektiranju i izvođenju bilo kakvih radova na postojećim ili izgradnji novih objekata, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju objekta i opreme primjenjuje propisane tehničke normative i standarde zaštite od požara,
2. osigura opskrbljenost objekta hidrantima, vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom tehničkom opremom sukladno s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara,

IV. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 7.

Hidrante i hidrantnu mrežu Knjižnica mora održavati u ispravnom stanju. U svrhu njihove uporabe u slučaju izbijanja požara obvezno je:

1. sve hidrante obilježiti oznakama,
2. podzemne hidrante osigurati propisanim poklopcem, a zidne hidrante osigurati ormarićima,
3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva koluta vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom,
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodan da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta,
5. da ovlašteni djelatnik Knjižnice provjeri najmanje jedanput mjesečno ispravnosti i dostupnost svih hidranata, a otklanjanje svakog kvara povjeri stručnoj osobi,
6. osigurati za sve hidrante tipku spojnicu promjera 52 mm, kao o nastavak istih dimenzija,
7. postaviti vidljivu oznaku na mjesto gdje se nalazi ventil za zatvaranje-otvaranje vode u objektu.

Članak 8.

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redoviti pregled
- periodični pregled
- kontrolno ispitivanje

Članak 9.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a provodi ga Knjižnica samostalno.

Redovnim pregledom se utvrđuje:

- uočljivost dostupnosti aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja djelatnik Knjižnice kojem ta zadaća proizlazi iz poslova na koje je raspoređen ili djelatnik kojeg za to zaduži ravnatelj.

Uočene nedostatke iz stavka 2. ovog članka djelatnik će sam ukloniti. Ukoliko to nije moguće, otklanjanje nedostatka bit će povjereno stručnoj osobi.

Članak 10.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje.

VI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 15.

Osoba koja prva uoči požar dužna ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar dužna je o njemu izvijestiti ravnatelja i ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu jedinicu i ostale osobe koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

Članak 16.

Do dolaska vatrogasaca djelatnici Knjižnice dužni su poduzeti sve mjere za gašenja požara i pri tome se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

Članak 17.

Nakon završenog gašenja požara Knjižnica će u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo do jutra, ako je požar gašen noću.

Članak 18.

Upotrebljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon gašenja dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice dužan je osigurati provođenje istražnih radnji u vezi s nastajanjem požara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 612-04/11-01/08
URBROJ: 2137/25-11-1
Gornja Rijeka, 21. veljače 2011.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan

