

Na temelju članka 21. Statuta Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy od 21. veljače 2011. godine i članka 15. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/07) , opunomoćenik v.d. ravnatelja Općinske knjižnice Sidonije Rubido Ivane Habijan, Maja Petračija podnosi:

godišnje izvješće

O POSLOVANJU KNJIŽNICE (ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2018. DO 31.12.2018.)

1. CILJEVI I ZADACI

Cilj je Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy razvijati kvalitetne usluge te djelovati kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Općine Gornja Rijeka i šire okolice nuditi slobodan pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima. U skladu s time nužno je raditi na formiranju kvalitetnog knjižničnog fonda koji sadrži knjižničnu građu različitih vrsta i formata, primjerenu korisnicima različitih interesa, profesija i dobnih skupina. Podrška kvalitetnom fondu ujedno je održavanje visoke razine informatičke opremljenosti i opremljenosti prostora u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

U skladu sa UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice i dalje ćemo sustavno raditi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika stanovnika Općine Gornja Rijeka, posebno najmlađih, podupiranju obrazovanja na svim razinama, podupiranju cjeloživotnog učenja, razvijanju usluga informiranja, stvaranju mogućnosti za osobni kreativni razvoj, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa u prostoru knjižnice, poticanju mašte, kreativnosti i inovativnosti kod korisnika, razvijanju svijesti o knjižnici kao mjestu na kojem se provodi slobodno vrijeme, olakšavanju razvitka obavijesnih vještina i računalne pismenosti i promicanju svijesti o kulturnom i zavičajnom nasljeđu.

2. AKTIVNOSTI

- Nabava, stručna obrada, zaštita i davanje na korištenje knjižnične građe
- Informatizacija i dostupnost informacija
- Oblikovanje knjižničnih zbirki
- Stalno obrazovanje knjižničara i korisnika
- Osiguranje urednih i dobro održavanih prostorija
- Otvorenost koja odgovara zajednici
- Organizacija kulturnih i odgojnih programa
- Osiguravanje jasne signalizacije prostora
- Pomoć knjižničara u odabiru i pronalaženju literature
- Održavanje dječje igraonice

3.OSNOVNI PODACI

Broj ukupno upisanih članova do sada: 465 djece, 243 polaznika igraonice te 81 odrasli član

U 2018. obnovljeno je 70 članarina, a 30 je novoučlanjenih (18 polaznika igraonice, 2 odrasla, 10 djece)

Ukupni knjižni fond: 7920 jedinica

Ukupan broj naslova periodike: 8 naslova (Podravski list, Cosmopolitan, OK , Vatrogasni vjesnik, Story, Smib, Tim4Pin magazin, Lovački vjesnik, RiF

Novonabavljena knjižnična građa u 2018.godini: Zbog učestale izmjene zaposlenika Knjižnice, proces nabave građe započeo je tek drugom polovicom srpnja.

Nabava: U 2018. godini kupljeno je 296 jedinica knjižnične građe u vrijednosti od 27.071,44 kn (knjige + AVD građa + pretplata časopisa + igračke)

Ministarstvo kulture otkupom je poslalo 99 jedinica knjižnične građe u iznosu od 13.209,80 kn. Darovano je 50 knjiga u iznosu od 3.470,00, kn

Ukupno stanje knjižnične građe prema Metel win programu na dan 31. 1. 2019.-7920 svezaka

Vrijednost fonda: 681.058,68 kn

Broj posudbe knjižne i neknjižne građe: CC 5.000,00 jedinica

Prosječna posudba knjižne i neknjižne građe: 12,1 jedinica dnevno (radni dani)

Statističkim izračunima u 2018 godini zabilježeno je ukupno 5.569,5 posjeta te 681,5 korištenje građe isključivo u prostorima Knjižnice

Kulturno – edukativni programi u 2018. godini

1. dječje igraonice – ponedjeljak, srijeda i petak 09.00 – 12,30 (dvije grupe) – 117 susreta
2. radionice za mame i bebe ponovo su pokrenute od listopada 2018. godine - utorak i četvrtak od 9:00 do 10:30 - 24 susreta
3. likovno kreativne radionice - 13 radionica u sklopu igraonice

4. PRIHODI

- Općina Gornja Rijeka 58.734,85 kn (plaća bez doprinosa te prijevoz)

- Vlastiti prihodi: 31.415,00 kn (članarina, igraonica, posudba knjižnične građe, zakasnine)
- Ministarstvo kulture RH: 20.000,00 kn za nabavu knjižne i neknjižne građe,
- Koprivničko-križevačka županija - 5.000,00 kn za nabavu knjižne i neknjižne građe
- Općina Gornja Rijeka - 2.000, 00 kn za nabavu knjižne građe

5.ODRŽAVANJE I POPRAVCI POSTOJEĆE INFORMATIČKE OPREME

Općinska knjižnica Sidonije Rubido Erdödy kulturna je i informacijska ustanova u kojoj se osim nabave knjižne građe velika pažnja posvećuje dostupnosti informacija svih vrsta. Od osnutka 2007. godine u knjižnici se obnavlja informatička oprema i kupuje se nova ukoliko se za tim ukaže potreba. Knjižnica je opremljena s ukupno četiri računala, od čega tri koriste članovi knjižnice za pristup internetu, pretraživanju informacija, razonodu i sl. Preostalo jedno računalo koristi djelatnica knjižnice za obavljanje tekućih knjižničnih poslova (razduživanje, zaduživanje, katalogizaciju, inventarizaciju i sl.) i administrativne poslove (vođenje dokumentacije o poslovanju knjižnice).

6.POSLOVANJE KNJIŽNICE U SKLADU SA ZAKONSKIM PROPISIMA REPUBLIKE HRVATSKE

Općinska knjižnica Sidonije Rubido Erdödy prati zakonske propise i usklađuje svoje poslovanje sa zakonima Republike Hrvatske. Praćenje zakonskih propisa i postupanje u skladu s njima velik je administrativni posao koji obavlja ravnateljica Knjižnice uz savjetodavnu pomoć kolegica i kolega iz narodnih knjižnica te pročelnice Općine Gornja Rijeka Andreje Bogdan i Valentine Valjak, računovotkinje Općine Gornja Rijeka te Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji. Osim Zakona o knjižnicama (NN105/97, 5/98, 104/00, 69/09), i pripadajućih Pravilnika, samostalna ustanova poput Općinske knjižnice S.R.Erdödy dužna je poštovati i druge zakonske propise Republike Hrvatske poput Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Zakona od požara, Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pojedine odredbe Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te pripadajuće Pravilnike.

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, knjižnica je popunila Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i sve popratne tablice i obrasce, donijela Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i postupila prema njemu.

Redovito se vode sve potrebne evidencije i po potrebi se donose odluke koje se odnose na poslovanje knjižnice, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske i Statutom Općinske knjižnice S.R.Erdödy.

7. STRUČNO – KNJIŽNIČNA DJELATNOST

NABAVA

Za nabavu knjižnične građe u 2018. godini Ministarstvo kulture RH osiguralo je 20.000,00 kuna, a Koprivničko – križevačka županije 5.000,00 kn, Općina Gornja Rijeka kao osnivač 2.000, 00 kn. Ostvaren je nastavak trenda nabave iz 2017. godine. Kupljeno je 196 jedinica knjižnične građe u koje ubrajamo igračke, dvd-e, lektirne naslove, stručne knjige i beletristiku. Tu je uključena pretplata na naslove periodike koje korisnici knjižnice koriste. Plaćena je pretplata za novi list za 2019. Informator. Pri kupnji građe, Knjižnica uzima u obzir želje i potrebe korisnika te Standarde za narodne knjižnice u RH (NN 58/99). Jednako kao i prijašnjih godina, najviše se nabavilo beletristike, slikovnica, dvd-a i igračaka jer je riječ o građi koja se najviše traži i posuđuje.

STRUČNA OBRADA GRAĐE

Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju knjižne i neknjižne građe. Stručna obrada građe omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu i pronalaženje građe (po kriterijima: abecedno, predmetno, naslovno). Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, knjižničarka obavlja i tehničku obradu – žiganje, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnica s barkodom, omatanje u zaštitnu foliju. Knjige inventara Općinske knjižnice S.R.Erdody vode se u Programu Metel.win. Stručnom obradom s 31.12.2018. godine obuhvaćena je sva pristigla građa u knjižnici.

OSTALI STRUČNI POSLOVI

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih korisnicima (zaduživanje i razduživanje knjižnične građe), rad u knjižnici uključuje i ostale poslove. To su svakodnevno vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, po potrebi slanje opomena, vođenje evidencije tiskovina, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, zaprimanje i obrada knjiga iz otkupa Ministarstva kulture RH, te poklona drugih ustanova i privatnih donatora, pripremanje i postavljanje izložbi, uređenje panoa, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, redovna godišnja inventura, revizija u skladu sa zakonskim propisima i sl.

U knjižnici sa zaposlenim jednim djelatnikom rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja i općih akata knjižnice s pozitivnim zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom propisanih evidencija i upisnika, urudžbenog zapisnika, narudžbenica i sl., nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice.

8. KULTURNO – EDUKATIVNI PROGRAM

KREATIVNE RADIONICE

U 2018. godine u Općinskoj knjižnici S.R.Erdödy održano je 13 likovno kreativnih radionica za djecu. Neke od tema radionica bile su:

- Radionica povodom proljeća
- Radionica povodom maškara
- Radionica povodom uskršnjih blagdana
- Radionica povodom Majčinog dana
- Radionica o životinjama
- Radionica o godišnjim dobima
- Radionica o jeseni, učimo boje
- Radionica povodom Dana kravate, učimo geometrijske oblike
- Radionica gđe Ivanke Vusić, izrađujemo božićne čestitke učeći o pravilima ponašanja u prometu
- Radionica povodom obilježavanja Svetog Nikole, izradba čizmica
- Radionica snjegovića
- Radionica povodom Došašća, izradba adventskih vjenčića
- Radionica povodom nadolazećeg Badnjaka, izrada kuglica s otisnutim fotografijama djece igraonice





DJEČJA IGRAONICA

Kroz dječju igraonicu prošlo je 43 djece s područja Općine i šire okolice. Igraonica se održavala ponedjeljkom, srijedom i petkom u dvije grupe po sat i pol. Održano ih je 117. Obilježili smo Dan zaljubljenih, Maškare, Sidonijin dan, Proljeće, Dan žena, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, jesen, Djhečji tjedan u sklopu naše bajkaonice, Dane kruha, Dan kravate, Svetog Nikolu, Došašće, Božić. Učili smo o životinjama, godišnjim dobima, hrani, higijeni, brojevima, slovima, prometu i mnogim drugim odgojno obrazovnim temama. Završno druženje u igraonici održalo se 29.06.2018. tijekom prve polovice godine.

RADIONICA ZA MAME I BEBE

U listopadu 2018. ponovo je pokrenuta radionica za mame i bebe te djeluje u stalnom postavu od četiri bebe s mamama u trajanju po sat i pol dva puta dnevno.





OSTALE AKTIVNOSTI

- U sklopu Mjeseca hrvatske knjige u dogovoru s Osnovnom školom iz Gornje Rijeke, učenici sa svojim učiteljicama redovito dolaze na upoznavanje s knjižnicom i njezinim sadržajem

- 2018. g. Knjižnicu su posjetila sva četiri razreda kojima je besplatno produljena članarina u sklopu programa obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- dolaskom nove radnice, ponovno su pokrenuti mali knjižničari koji su službeno dobili izrađene svoje značke.
- u mjesecu listopadu uveden je novi program metel win, nova verzija
- u prosincu 2018. Knjižnica po prvi put ima svoju službenu web stranicu

9. ZAKLJUČAK

U radu i djelovanju Općinske knjižnice S.R.Erdody obilježeni su sljedeći događaji:

- Redovno održavanje dječje igraonice i kreativnih radionica
- Praćenje zakonskih propisa Republike Hrvatske i daljnje usklađivanje knjižničnog poslovanja
- Stručno usavršavanje ravnateljice
- Nabava novih knjiga
- Nabava AV građe
- Profesionalno administrativno vođenje knjižnice kao ustanove

U Gornjoj Rijeci, 31. siječnja 2019.

Ur. broj: 9/2019

v.d. ravnatelja: Ivana Habijan

zastupana po opunomoćeniku Maji Petračija
