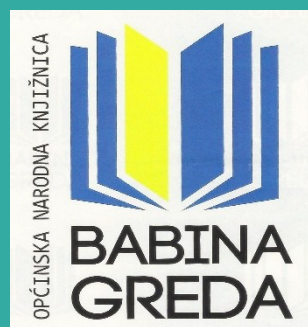


PLAN I PROGRAM RADA

2026.

OPĆINSKA NARODNA KNJIŽNICA BABINA
GREDA
Ivana Jurić



Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Misija i zadaća Općinske narodne knjižnice Babina Greda.....	4
3. Ciljevi Općinske narodne knjižnice Babina Greda.....	5
4. Djelatnosti Općinske narodne knjižnice Babina Greda.....	5
- Djelatnost ravnatelja.....	5
- Stručna djelatnost.....	6
- Javno-kulturna djelatnost.....	6
- Odgojno-obrazovna djelatnost.....	7
5. Važni programi/manifestacije/projekti u 2026.....	8
6. Plan rada za 2026. godinu.....	12

Uvod

Općinska narodna knjižnica Babina Greda središnja je kulturna ustanova Općine Babina Greda koja čuva i promiče kulturnu, povijesnu i tradicijsku baštinu te omogućuje pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima svim građanima.

Općinska narodna knjižnica Babina Greda nastoji slijediti smjernice IFLA-inog i UNESCO-ovog Manifesta za narodne knjižnice iz 2022. godine, prema kojem je narodna knjižnica, kao lokalna pristupna točka znanju, temeljni preduvjet cjeloživotnog učenja, samostalnog odlučivanja i kulturnog razvoja pojedinaca i društvenih skupina. Ona podupire zdrava društva znanja osiguravajući pristup svim vrstama znanja, uključujući i znanstveno i lokalno znanje te omogućavajući njegovo stvaranje i dijeljenje bez ikakvih komercijalnih, tehnoloških ili pravnih prepreka.

Naravno, sve prepreke koje postoje su otklonjive, ali u izvjesnom vremenskom roku, što, naravno, ovisi o pristiglim financijskim sredstvima.

Svojim radom knjižnica ostvaruje funkciju razvojne djelatnosti za općinu, budući da je knjižnična djelatnost važan čimbenik u izgradnji društva znanja i od javnog je interesa za Republiku Hrvatsku, a posebnog interesa za svoju lokalnu zajednicu.

U ovom planu i programu rada za 2026. godinu utvrdit će se glavni dijelovi djelovanja Općinske narodne knjižnice Babina Greda i postaviti će se temeljni uvjeti za planiranje aktivnosti, kao i financijska struktura odabranih aktivnosti.

Misija i zadaća Općinske narodne knjižnice Babina Greda

Prema Strategiji razvoja narodnih knjižnica Republike Hrvatske: „Narodna knjižnica je temeljna javna ustanova lokalne zajednice te njezino kulturno, obrazovno, informacijsko i društveno središte. Kako bi se ostvarile zadaće narodne knjižnice, potrebno je oblikovati suvremeni sustav narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj kao sustav javnih ustanova, osiguran primjerenim financiranjem iz javnih izvora, izgrađen u skladu s potrebama građana i razvojem društva, temeljen na suvremenoj informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji. Vizija narodne knjižnice se mora temeljiti na približavanju knjižnice zajednici i društvu općenito, odnosno na približavanju informacija, znanja i kulture mještanima.

Kao glavna zadaća ističe se dostupnost informacija zajednici i društva u cjelini, odnosno poticanje obrazovanja te razvoj njezina kulturnog života.

Stoga se misija Knjižnice temelji na:

- dostupnosti informacijama i pristup svoj knjižničnoj građi
- informacijskom i informatičkom opismenjavanju – pristup IT tehnologiji
- poticanju čitanja i navike posjećivanja Knjižnice
- poticanju obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada te cjeloživotnog učenja
- razvijanju kreativnosti i mašte, posebice kod djece i mladih
- podupiranje kulturnih susreta lokalne zajednice
- čuvanje kulturne zavičajne baštine
- njegovanje multikulturnih vrijednosti.

Ciljevi Općinske narodne knjižnice Babina Greda

- Povećati dostupnost knjižničnih usluga
- Očuvati i promicati lokalnu baštinu Babine Grede
- Digitalno unaprijediti knjižnicu
- Uspostaviti Odjel za mlade
- Digitalizacija Zavičajne zbirke
- Vidljivost knjižnice u lokalnoj zajednici i knjižničarskoj zajednici

Ovi su ciljevi temeljeni na potrebama zajednice i željama knjižničarske struke na ovom području. Također, ciljevi su realni i u skladu s četverogodišnjim mandatnim razdobljem. Ciljevi će biti vidljivi kroz stručnu (knjižničarsku) djelatnost, javno-kulturnu i odgojno-obrazovnu djelatnost.

Djelatnosti Općinske narodne knjižnice Babina Greda

- Djelatnost ravnatelja

U Općinskoj narodnoj knjižnici Babina Greda zaposlen je jedna osoba u svojstvu ravnateljice knjižnice, što je ujedno i jedina zaposlena osoba.

Ravnatelj:

- organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice
- donosi plan rada i razvitka knjižnice
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- donosi statut i druge opće akte
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnome prometu i pred tijelima državne i sudbene vlasti
- obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, odlukom o osnivanju i Statutom. Osim ravnateljskih poslova djelatnica obavlja i:
 - evidenciju blagajničkog poslovanja
 - primanje ulaznih računa
 - izdavanje izlaznih računa korisnicima
 - vođenje uredskog poslovanja i cjelokupne administracije
 - nabava
 - i druge poslove kako se ne bi remetilo cjelokupno kontinuirano poslovanje Knjižnice.

- Javno-kulturna djelatnost

Za što veći odaziv korisnika, za što veću popularizaciju knjige u malim mjestima, važna stavka u svakoj kulturnoj ustanovi je program kulturno-animacijskih aktivnosti .

Kulturno-animacijske aktivnosti knjižnične ustanove mogu biti umjetničke radionice (likovne, literarne) u svrhu kreativnog razvijanja korisnika svih godina, radionice izobrazbe (učenja novih tehnologija), igraonice za djecu s naglaskom na poticanje čitanja, književni susreti, čitanje književnih tekstova, javne tribine sa zanimljivim temama.

Kulturna i javna djelatnost usmjerava se na predstavljanje knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama, udrugama, medijima te organiziranje predavanja, izložbi, radionica, predstavljanja autora i knjiga, itd.

Program javnih i kulturnih djelatnosti za cilj ima pozitivnu popularizaciju knjige, ali i prostora babogredske knjižnice. Također, kao i svaka knjižnica, jedan od važnijih ciljeva je poticanje čitanja kod djece i mladih. Korisno i kreativno ispunjavanje slobodnog vremena preduvjet je pravilnog razvoja mladih ljudi u moderno vrijeme kada se odnos prema društvu, odnos prema vrijednostima i samom sebi mijenja. Kroz razvijanje potrebe za informiranjem i produbljivanjem opće kulture kod starijih korisnika potičemo njihovo cjeloživotno obrazovanje, daleko od svakodnevnih poslovnih i obiteljskih obveza. Nadasve, cilj ovog programa bi bio motivacija za stjecanje kvalitetnih navika u društvu kroz cijeli životni tijek.

U javno-kulturnoj djelatnosti djelatnica/ravnateljica Knjižnice informira se o kvalitetnim i popularnim temama koje bi mogla obraditi u sklopu javno-kulturne djelatnosti, i to u vidu predavanja/radionice ili gostovanja pisca/autora/stvaratelja sadržaja. Djelatnica/ravnateljica potražuje ponudu za predviđeno, dogovara susret, poziva mještane plakatom i pozivnicom. Priprema prostor Knjižnice za susret, ali i priprema susret, jer uglavnom moderira svaki susret u Knjižnici.

- Stručna djelatnost

- analizira informacijske potrebe zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama.

Knjižničarka/ravnateljica kontinuirano tijekom cijele godine obavlja stručne knjižničarske djelatnosti, koje obuhvaćaju:

1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

Također, pored spomenutih, djelatnosti ravnateljice su i:

- korištenje kataloške baze podataka drugih knjižnica u obradi građe
- statistike članova po svim kategorijama upisa (vrste, godine, mjesta stanovanja, broju posuđenih jedinica, roka posudbe, isteka posudbe...)
- statistike posudbe po danima, mjesecima, vrsti građe, UDK oznakama, po računima, dobavljačima, financiranju
- statistike dokumenata i članova (top-posudba)
- revizija i otpis knjižnog fonda.

Potrebno je i osigurati dostupnost informacija o događanjima u knjižnici i novim naslovima koji se pojavljuju. Zato knjižnica ima svoju korisničku stranicu na Facebooku, i trenutačno ju prati oko 1000 korisnika Facebooka, kao i Instagram račun. Osim javno dostupnog kataloga Knjižnice, Knjižnica posjeduje i besplatnu aplikaciju Metlib koja je posjećena.

- Odgojno-obrazovna djelatnost

Odgojno-obrazovna djelatnost temelji se na konceptu cjeloživotnog učenja i prilagodbi digitalnoj transformaciji društva. Svaka odgojno-obrazovna djelatnost počinje s poučavanjem djece svih dobi. Tako djelatnica/ravnateljica priprema susrete s predavačima/piscima prilagođenima za dob pozivane djece. Osim vanjskih suradnika, djelatnica/ravnateljica i sama priprema pedagoški i metodički prilagođene radionice, budući da je i sama pedagoški obrazovana (magistar nastave hrvatskog jezika i književnosti). Također odgojno-obrazovne djelatnosti postoje i za odrasle, o temi koja je prilagođena i zanimljiva odraslima. Provode se informatičke i informacijske radionice koje uče odrasle digitalnoj kompetenciji, a radionice provodi djelatnica/ravnateljica.

Važni programi/projekti/manifestacije u 2026.

ZAJEDNO U ODRASTANJU

Program koji je započet prije desetak godina. Program „Zajedno u odrastanju “ ima za cilj privući mlade čitatelje u knjižnicu, motivirati ih na čitanje i provođenje kvalitetnog slobodnog vremena.

Ciljevi programa su u skladu s prijedlogom Nacionalne strategije poticanja čitanja (2017. – 2022.).

Kratkoročni ciljevi:

- provođenje nacionalne kampanje poticanja čitanja;
- motivacija djece i roditelja za čitanje (upoznavanje djece s vrstama čitanja – čitanje naglas, čitanje u sebi, istraživačko čitanje, površno čitanje, rekreativno čitanje, riječ po riječ, usredotočeno čitanje);
- informiranje i edukacija roditelja o važnosti čitanja djeci;
- razvijanje socijalnih vještina i bogaćenje vokabulara kod djece;
- priprema djece za odlazak u školu (prvi razredi);
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Dugoročni ciljevi:

- razvijanje predčitalačkih vještina (jezično-govorne vještine, vještine dekodiranja i razvoj interesa za čitanje);
- senzibiliziranje šire javnosti o važnosti čitanja od najranije dobi;
- pružanje informacija o sadržajima i metodama poticanja kvalitetnog čitanja; razbijanje predrasuda i barijera o nedostupnosti knjiga (u materijalnom i nematerijalnom smislu) običnom građaninu – stvaranje novih čitatelja i korisnika; poticanje mještana na odlaske u lokalnu knjižnicu;
- razvijanje slušno-verbalne pažnje;
- razvijanje smislenog izražavanja i kulture govora;
- promoviranje same knjižnice i njezinih usluga;

-
- poboljšanje kulture življenja u mjestu.

Vrste aktivnosti provođenja programa su:

- Kulturno-animacijske aktivnosti

Ove aktivnosti podrazumijevaju upoznavanje s knjigom ili slikovnicom kroz igru i zabavu, kroz radionice i pričaonice.

- Odgojno-obrazovne aktivnosti podrazumijevaju predavanja stručnih osoba i timski rad roditelja i djece kroz predviđene radionice.

Sastoji se od nekoliko faza koje nisu podijeljene kronološki, prilagođavaju se prema aktivnostima koje su namijenjene određenoj dobi, ali kontinuirano traju kroz cijelu godinu.

1. faza: I ja ću čitati!
2. faza: Učimo jedni o drugima
3. faza: Pričopričalica priča priče
4. faza: Pisac u našem selu

Očekivani rezultati

Veća posudba, više čitanja i više dječjeg smijeha!

DANI MIJATA STOJANOVIĆA

Idući „Dani Mijata Stojanovića“ posvećeni su Mijatu kao etnografu, a surađujući s muzejima i povjesničarima vjerujemo da ćemo održati još jedan stručni skup koji će nam proširiti vidike o Mijatu Stojanovića. Osim stručnog skupa, održavat ćemo i predavanja i radionice koje će nam biti prilagođene djeci i s etnografskim predznakom. Ukoliko ćemo biti u mogućnosti, tiskat ćemo provođenje Dana Mijata Stojanovića.

Sve faze ovoga projekta ovise isključivo o financijskoj pomoći, faze se planiraju u skladu s dobivenim sredstvima.

Kratkoročni ciljevi:

-Upoznati širu javnost, osobito mlade, s naslijeđem koje je iza sebe ostavio Mijat Stojanović, također upoznati, obilježiti i popularizirati zaboravljene, ali značajne osobe koje su na bilo koji način doprinijeli razvoju svojega zavičaja

-
- Razvijanje kreativnih vještina
 - Razvijanje socijalnih vještina i bogaćenje vokabulara kod djece
 - Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
 - upoznavanje s hrvatskom kulturnom tradicijom
 - zanimanje za baštinu babogredskog kraja

Dugoročni ciljevi:

- Promoviranje hrvatske kulture
- Osvješćivanje važnosti kulturnih vrednota
- Promocija knjižnice
- Poboljšanje kulture življenja u samom
- Oživjeti i osuvremeniti bogato kulturno-povijesno naslijeđe ovoga kraja i prilagoditi ga novim generacijama.
- educiranje stanovništva

Metode programa su usklađene s kulturno-animacijskim i odgojno-obrazovnim aktivnostima provođenja programa.

Kulturno-animacijske aktivnosti – Predavanja i književni susreti kojima je cilj popularizacija struke (muzejske, etnografske, književničke) bit će usmjerena na odrasle korisnike. Cilj je ovih aktivnosti decentralizirati kulturu i kulturu dovesti do svakoga.

Odgojno-obrazovne aktivnosti – Usmjerene su prije svega na mlađe korisnike i djecu koja će biti prisutna na radionicama.

Program je usmjeren na ispunjavanje potreba svih članova knjižnice.

NOĆ KNJIGE

Budući da smo prošle godine obilježili 80. godišnjicu smrti Franje Babića, jednim od glavnih urednika Hrvatskog lista (Osijek), a koji je svojim inovativnim načinom popularizirao list koji je uređivao te plodonosan pisac, a Babogredac! Muzej Slavonije nam donosi izložbu Hrvatskog lista te članke iz Babine Grede. Samu pripremu i organizaciju izložbe i radionica za djecu radit ćemo zajedno s doc.dr.sc. Tenom Babić Sesar.

MJESEC HRVATSKE KNJIGE

Aktivnosti ćemo usmjeriti na teme Mjeseca hrvatske knjige, i ravnomjerno će biti zastupljena dječja i odrasla publika.

KUĆICE-KNJIŽNICE

Od 2017. godine imamo kućice-knjižnice ispred čitaonica koje smo zapustili pa ćemo pokušati te kućice oživjeti i popularizirati.

Plan rada Općinske narodne knjižnice za 2026. godinu

MJESEC	Stručni rad i informacijska djelatnost	Kulturna i javna djelatnost	Stručno usavršavanje i suradnja
SIJEČANJ	-Izrada Plana nabave knjižnične građe -nabava nove građe i stručna obrada -održavanje web stranice -priprema radionica za naredno razdoblje - Otpis knjižnične građe - vođenje uredskog poslovanja - blagajničko izvješće i financijska transparentnost	- organizirane radionice učenika osnovne škole i vrtičaraca u Knjižnicu povodom projekta "15 po 15 – Rođeni za čitanje" Ministarstva kulture i medija RH -	-informatičko usavršavanje -suradnja s matičnom službom za narodne i školske knjižnice - suradnja s OŠ, DV, Općinom

VELJAČA	- nabava i obrada knjižne građe - održavanje web stranice - rad na nacionalnoj statistici narodne knjižnice - Pisanje Godišnjeg izvješća o radu -vođenje uredskog poslovanja - blagajničko izvješće i financijska transparentnost Pisanje pravilnika usklađenih sa Statutom i Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	Održavanje radionica Obilježavanje Valentinova: izložbe praćenje noviteta	-suradnja sa školskom knjižnicom i Osnovnom školom -suradnja s vanjskim suradni cima Suradnja s Općinom
OŽUJAK	-stručna obrada knjižnične građe -održavanje web stranice -nabava knjižnične građe -vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost Pisanje pravilnika usklađenih sa Statutom i Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	-održavanje radionica -održavanje programa "Zajedno u odrastanju" -praćenje noviteta -planiranje Noći knjige Obilježavanje Dana žena	-suradnja s matičnom službom za narodne i školske knjižnice -sastanak ravnatelja knjižnica Vukovarsko-srijemske županije - Sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća
TRAVANJ	-nabava knjižnične građe - stručna obrada knjižnične građe -uređivanje web stranice knjižnice vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost Pisanje pravilnika usklađenih sa Statutom i Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	-Svjetski dan knjige i autorskih prava -Obilježavanje Noći knjige Izložba Hrvatskog lista -Obilježavanje Dana Općine -Suradnja s udrugama	-suradnja s drugim knjižnicama -praćenje noviteta Suradnja s Općinom

SVIBANJ	-obrada novih knjiga -održavanje web stranice vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost	provođenje programa "Zajedno u odrastanju" organizacija radionica	- suradnja s vanjskim suradnicima -praćenje noviteta - Stručno usavršavanje Suradnja s Općinom
LIPANJ	-obrada i nabava novih knjiga -uređivanje web stranice vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost	-provođenje programa Zajedno u odrastanju – - sudjelovanje na Konjima bijelcima -Održavanje radionica informatičkog opismenjavanja za starije Filmske projekcije	-Suradnja s Osnovnom školom -suradnja s izdavačkom kućom - suradnja s TZ i udrugama Suradnja s Općinom
SRPANJ	-stručna obrada knjižnične građe -uređivanje svih odjela -uređivanje web stranice -nabava knjižnične građe vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost	- pripremanje za turističko-kulturne aktivnosti mjesta -filmske projekcije	-suradnja s udrugama Suradnja s Općinom
KOLOVOZ	-stručna obrada knjižnične građe -priprema radionica za novu školsku godinu (nabava materijala za radionice) -planiranje programa za Mjesec hrvatske knjige vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost	-sudjelovanje na Stanarskim susretima -filmske projekcije	-godišnji odmor

RUJAN	-stručna obrada knjižnične građe -priprema i predaja programa Mjeseca hrvatske knjige -Prijava programa na Javni poziv Ministarstva kulture -uređivanje web stranice -slanje privremenih izvješća za programe prijavljene Ministarstvu kulture i medija RH - vođenje uredskog poslovanja - blagajničko izvješće i financijska transparentnost	-Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti - organiziranje Dana Mijata Stojanovića	-informatičko usavršavanje -praćenje noviteta -suradnja s Osnovnom školom i ostalim školama zainteresiranim za program - Suradnja s muzejima - Suradnja s Općinom
LISTOPAD	-stručna obrada knjižnične građe -nabava knjižnične građe -uređivanje web stranice -Prijava programa na Javni poziv Vukovarsko-srijemske županije - vođenje uredskog poslovanja - blagajničko izvješće i financijska transparentnost	-Mjesec hrvatske knjige: književna večer: susret s piscem, radionice povodom teme Mjeseca knjige u suradnji s OŠ; besplatan upis prvašića, pričaonice za djecu	-stručni skupovi i seminari povodom Mjeseca knjige - Suradnja s Općinom
STUDENI	-stručna obrada knjižnične građe -Nabava knjižnične građe - vođenje uredskog poslovanja - blagajničko izvješće i financijska transparentnost	-Mjesec hrvatske knjige: Dan hrvatskih knjižnica (11.11) -Književna večer: gost književnik (lokalni autori) -rođendan Knjižnice (15.11.)	-posjet Interliberu -sastanak ravnatelja knjižnica Vukovarsko-srijemske županije - Stručno usavršavanje - Suradnja s Općinom

PROSINAC	-izrada izvješća za tekuću godinu za nadležno ministarstvo i Vukovarsko-srijemsku županiju Prijava programa za Javni poziv za javne potrebe u kulturi VSŽ -sređivanje statistike o knjižničnoj građi i korisnicima vođenje uredskog poslovanja blagajničko izvješće i financijska transparentnost	-Božićna radionica -obilježavanje Adventa	-suradnja s matičnom službom za narodne i školske knjižnice -suradnja s TZ - suradnja s OŠ
----------	---	--	--