**ZAHTJEV ZA**

**izmjenu, dopunu ili brisanje osobnih podataka**

**na temelju Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)**

*Podaci o podnositelju zahtjeva za izmjenu, dopunu ili brisanje osobnih podataka:*

Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa stanovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt broj telefona/mobitela/faxa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaci koje želim izmijeniti, dopuniti ili obrisati:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pisani odgovor uz podneseni zahtjev za gore navedeno (zaokružiti):**

1. putem pošte na adresu

2. putem e-maila

**Vlastoručni potpis:**

Vlastoručno potpisani obrazac je potrebno dostaviti putem preporučene pošte na adresu:

**Općinska narodna knjižnica Babina Greda**

**Ulica Vladimira Nazora 1**

**32276 Babina Greda**

ili putem e-maila – skenirano:

**knjiznica.bg@gmail.com**

 **Vlastoručni potpis:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Općinska narodna knjižnica Babina Greda dužna je u pisanom obliku odgovoriti podnositelju o poduzetim radnjama vezanim uz podneseni zahtjev za izmjenu, dopunu ili brisanje osobnih podataka čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obrasca.