

Općinska narodna knjižnica Babina Greda

Ulica Vladimira Nazora 1

32276 Babina Greda

OIB: 11435077259

Općinsko vijeće Općine Babina Greda

Ulica kralja Tomislava 2

32276 Babina Greda

KLASA: 611-02/23-01/3

URBROJ: 2196-7-2-01-23-1

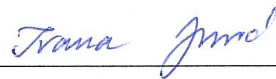
Babina Greda, 3. travnja 2023. godine

Poštovani,

dostavljam Vam novi Pravilnik o radu Povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe zbog donošenja novog Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe.

Molim za suglasnost za priloženi Pravilnik.

Lijep pozdrav!



Ivana Jurić, ravnateljica knjižnice

OPĆINSKA
NARODNA KNJIŽNICA
BABINA GREDA

Na temelju članka 23. i 24. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/23) i članka 6. Statuta Općinske narodne knjižnice Babina Greda ravnateljica Knjižnice donosi

PRAVILNIK O RADU

POVJERENSTVA ZA REVIZIJU I OTPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju poslovi Povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao i rok za obavljanje zadaća Povjerenstva. Pravilnik se odnosi na prethodno izabrane članove Povjerenstva na prijedlog ravnateljice Knjižnice i uz suglasnost Općinskog vijeća općine Babina Greda.

Članak 2.

Reviziju Povjerenstvo provodi nakon Odluke o provođenju revizije koju donosi ravnateljica Knjižnice.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadaće u postupku revizije:

- priprema revizije
- obuhvat revizije
- obrada revizije
- otpis građe

Članak 4.

Nakon revizije, potrebno je utvrditi stvarno stanje knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti te utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

Članak 5.

Povjerenstvo izrađuje zapisnik o reviziji, prijedlog o otpisu s popisom građe za otpis i s prijedlogom o načinu postupanja s otpisanom građom. Nakon što Općinsko vijeće donese Odluku o suglasnosti za provedeni postupak revizije knjižnične građe, zapisnik s popratnim prilogima se dostavlja nadležnoj matičnoj službi (Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci) i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Članak 6.

Osim otpisa knjižnične građe u postupku revizije, Knjižnica provodi i godišnji (redovni) otpis knjižnične građe. Otpis također provodi imenovano Povjerenstvo.

Članak 7.

Otpisana građa se obilježava posebnim pečatom onako kako je to propisano u Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27).

Članak 8.

Zapisnik o otpisu, kao i popise otpisane knjižnične građe izrađuje Povjerenstvo. Nakon što Općinsko vijeće donese Odluku o suglasnosti za provedeni otpis knjižnične građe, zapisnik s popisom otpisane knjižnične građe se dostavlja nadležnoj matičnoj službi (Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci) i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, kao i nadležna matična služba mogu zatražiti u roku od mjesec dana od Knjižnice otpisanu građu.

Ukoliko ne postoje zahtjevi Nacionalne i sveučilišne knjižnice i nadležne matične službe, otpisana knjižnična građa se može pokloniti, zamijeniti ili prodati. O tome odlučuje Povjerenstvo.

Članak 9.

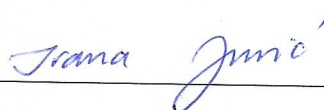
Rok za provođenje postupaka revizije i otpisa knjižnične građe je 90 dana od dana suglasnosti o provođenju postupaka Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah nakon donošenja Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća.

Babina Greda, 3. travnja 2023.

Ravnateljica Knjižnice:



Ivana Jurić,

dipl. knjižničar i mag. edu. hrv.
jez. i knjiž.

OPĆINSKA
NARODNA KNJIŽNICA
BABINA GREDA